

## Постановление Администрации Боровичского муниципального района

11.04.2016 № 762 г.Боровичи

### О внесении изменений в состав Совета по делам инвалидов при Главе муниципального района

Администрация Боровичского муниципального района ПОСТАНОВЛЯЕТ:  
1. Внести изменения в состав Совета по делам инвалидов при Главе муниципального района, утвержденный постановлением Администрации муниципального района от 03.04.2014 № 893, включив в состав в качестве члена Совета председателя Боровичской местной организации Всероссийского общества слепых (ВОС) Кемову В.Б. (по согласованию), исключив Горбунову М.В.  
2. Опубликовать постановление в приложении к газете «Красная искра» - «Официальный вестник» и разместить на официальном сайте Администрации Боровичского муниципального района.

Глава муниципального района М.М. КОСТЮХИНА.

## Постановление Администрации Боровичского муниципального района

11.04.2016 № 763 г.Боровичи

### О внесении изменений в состав Межведомственной комиссии по принятию решения о государственной социальной помощи и социальной поддержке граждан муниципального района

Администрация Боровичского муниципального района ПОСТАНОВЛЯЕТ:  
1. Внести изменения в состав Межведомственной комиссии по принятию решений о государственной социальной помощи и социальной поддержке граждан муниципального района, утвержденный постановлением Администрации муниципального района от 21.07.2015 № 1550, включив в состав в качестве члена комиссии председателя Боровичской местной организации Всероссийского общества слепых (ВОС) Кемову В.Б. (по согласованию), исключив Горбунову М.В.  
2. Опубликовать постановление в приложении к газете «Красная искра» - «Официальный вестник» и разместить на официальном сайте Администрации Боровичского муниципального района.

Глава муниципального района М.М. КОСТЮХИНА.

## Постановление Администрации Боровичского муниципального района

11.04.2016 № 766 г.Боровичи

### О внесении изменения в постановление Администрации муниципального района от 30.11.2015 № 2436

В соответствии с Федеральным законом от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», на основании Устава Боровичского муниципального района Администрация Боровичского муниципального района ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Внести изменение в постановление Администрации муниципального района от 30.11.2015 № 2436 «О муниципальной программе «Управление муниципальным имуществом и земельными ресурсами Боровичского муниципального района на 2015-2017 годы», изложив пункт 2 в редакции:  
«2. Признать утратившими силу постановления Администрации муниципального района:  
от 10.10.2014 № 2723 «О муниципальной программе «Управление муниципальным имуществом и земельными ресурсами Боровичского муниципального района на 2015-2017 годы»;  
от 04.03.2015 № 532 «О внесении изменений в муниципальную программу «Управление муниципальным имуществом и земельными ресурсами Боровичского муниципального района на 2015-2017 годы»;  
от 01.07.2015 № 1418 «О внесении изменений в муниципальную программу «Управление муниципальным имуществом и земельными ресурсами Боровичского муниципального района на 2015-2017 годы»;  
от 08.09.2015 № 1857 «О внесении изменений в муниципальную программу «Управление муниципальным имуществом и земельными ресурсами Боровичского муниципального района на 2015-2017 годы»».  
2. Опубликовать постановление в приложении к газете «Красная искра» - «Официальный вестник» и разместить на официальном сайте Администрации Боровичского муниципального района.

Глава муниципального района М.М. КОСТЮХИНА.

## Постановление Администрации Боровичского муниципального района

11.04.2016 № 779 г.Боровичи

### О внесении изменений в План мероприятий по развитию жилищного строительства на территории Боровичского муниципального района на 2016 год

В соответствии с Федеральным законом от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» Администрация Боровичского муниципального района ПОСТАНОВЛЯЕТ:  
1. Внести изменение в План мероприятий по развитию жилищного строительства на территории Боровичского муниципального района на 2016 год, утвержденный постановлением Администрации муниципального района от 14.03.2016 № 467, изложив его в редакции:

#### План мероприятий по развитию жилищного строительства на территории Боровичского муниципального района на 2016 год

№	Наименование и вид работ	Ответственный	Срок работ
1.	Размещение информации на официальном сайте Администрации Боровичского муниципального района, в средствах массовой информации о необходимости ввода в эксплуатацию возведенного объекта индивидуального жилищного строительства и постановки его на государственный кадастровый учет	отдел информатизации Администрации муниципального района, КУМИ	в течение года
2.	Оперативное реагирование на заявления о предоставлении муниципальной услуги по выдаче разрешения на строительство и ввода в эксплуатацию объекта капитального строительства в максимально короткие сроки	КУМИ	в течение года
3.	Подготовка и утверждение проекта планировки (проект планировки с проектом межевания в его составе) территории микрорайона Раздолье	КУМИ	II-III кварталы 2016 года
4.	Подготовка и утверждение проекта планировки (проект планировки с проектом межевания в его составе) территории микрорайона Северный	МКУ «ЦРН»	II-III кварталы 2016 года
5.	Подготовка и утверждение проекта планировки (проект планировки с проектом межевания в его составе) территории микрорайона Западный	МКУ «ЦРН»	II-III кварталы 2016 года
6.	Подготовка и утверждение проекта планировки (проект планировки с проектом межевания в его составе) территории в д.Егла Егольского сельского поселения	КУМИ	IV квартал 2016 года
7.	Подготовка и утверждение проекта планировки (проект планировки с проектом межевания в его составе) территории южной части городского поселения города Боровичи, ул.Майская (кадастровый квартал 53:22:0011901)	КУМИ	III-IV кварталы 2016 года
8.	Проектно-исследовательские работы и разработка проектно-сметной документации по инфраструктурному обустройству земельных участков, предоставленных для жилищного строительства семьям, имеющим трех и более детей, с обустройством газораспределительной сети микрорайона жилищной застройки «Раздолье»	отдел ЖКДХ, ТСиБ, КУМИ, МКУ «ЦРН»	III-IV кварталы 2016 года
9.	Проектно-исследовательские работы и разработка проектно-сметной документации по инфраструктурному обустройству земельных участков, предоставленных для жилищного строительства семьям, имеющим трех и более детей, с обустройством газораспределительной сети микрорайона жилищной застройки «Западный»	отдел ЖКДХ, ТСиБ, КУМИ, МКУ «ЦРН»	III-IV кварталы 2016 года
10.	Проектно-исследовательские работы и разработка проектно-сметной документации по инфраструктурному обустройству земельных участков, предоставленных для жилищного строительства семьям, имеющим трех и более детей, с обустройством газораспределительной сети и систем водоснабжения и водоотведения микрорайона жилищной застройки «Северный»	отдел ЖКДХ, ТСиБ, КУМИ, МКУ «ЦРН»	III-IV кварталы 2016 года
11.	Постановка на государственный кадастровый учет земельных участков в д.Егла Егольского сельского поселения согласно утвержденному проекту планировки	Администрация Егольского сельского поселения	IV квартал 2016 года
12.	Постановка на государственный кадастровый учет земельных участков для строительства индивидуальных и многоквартирных жилых домов в микрорайоне Мстинский г.Боровичи согласно утвержденному проекту планировки	КУМИ	IV квартал 2016 года
13.	Постановка на государственный кадастровый учет земельных участков для строительства многоквартирных жилых домов в д.Перёдки Перёдского сельского поселения согласно утвержденному проекту планировки	Администрация Перёдского сельского поселения	IV квартал 2016 года
14.	Постановка на государственный кадастровый учет земельных участков территории южной части городского поселения города Боровичи, ул.Майская (кадастровый квартал 53:22:0011901), согласно утвержденному проекту планировки	КУМИ	III-IV кварталы 2016 года
15.	Продажа с аукциона права на заключение договора аренды на земельные участки под строительство индивидуальных жилых домов в микрорайоне Мстинский г.Боровичи	КУМИ	II-III кварталы 2016 года
16.	Продажа с аукциона права на заключение договора аренды на земельные участки под строительство многоквартирных жилых домов по ул. Вышневолоцкой, ул.О.Кошевого, ул. Загородной, ул.В.Бианки, ул. Вельгийской, пер.Киричиному	КУМИ	II-III кварталы 2016 года
17.	Предоставление земельных участков под индивидуальное жилищное строительство льготным категориям граждан на территории южной части городского поселения города Боровичи, ул. Майская (кадастровый квартал 53:22:0011901)	КУМИ	IV квартал 2016 года

2. Опубликовать постановление в приложении к газете «Красная искра» - «Официальный вестник» и разместить на официальном сайте Администрации Боровичского муниципального района.

Заместитель Главы администрации района В.А. КОРЛЕНКОВ.

## Постановление Администрации Боровичского муниципального района

11.04.2016 № 780 г.Боровичи

### О внесении изменений в муниципальную программу «Развитие архитектуры и градостроительства в городе Боровичи на 2015-2017 годы»

В соответствии со статьей 341 Устава Боровичского муниципального района Администрация Боровичского муниципального района ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Внести изменения в муниципальную программу «Развитие архитектуры и градостроительства в городе Боровичи на 2015-2017 годы» (далее муниципальная программа), утвержденную постановлением Администрации муниципального района от 10.10.2014 № 2728:

1.1. Изложить пункт 5 паспорта муниципальной программы в редакции:  
«5. Объемы и источники финансирования муниципальной программы в целом и по годам реализации (тыс. рублей):»

Год	областной бюджет	федеральный бюджет	бюджет города	внебюджетные	всего
2015	-	-	-	1248,66	1248,66
2016	-	-	-	1922,9	1922,9
2017	-	-	-	1100	1100
ВСЕГО:	-	-	-	4271,56	4271,56

1.2. Изложить раздел V муниципальной программы в прилагаемой редакции (Приложение № 1 к настоящему постановлению);  
1.3. В разделе «VI. Подпрограмма «Организация разработки документации территориального планирования города Боровичи» муниципальной программы» (далее подпрограмма):

1.3.1. Изложить пункт 4 паспорта подпрограммы в редакции:  
«4. Объемы и источники финансирования подпрограммы в целом и по годам реализации (тыс.рублей):»

Год	областной бюджет	федеральный бюджет	бюджет города	внебюджетные	всего
2015	-	-	731,1	-	731,1
2016	-	-	1422,9	-	1422,9
2017	-	-	600	-	600
ВСЕГО:	-	-	2754	-	2754

1.3.2. Изложить пункт 6 подпрограммы в прилагаемой редакции (Приложение № 2 к настоящему постановлению).  
2. Опубликовать постановление в приложении к газете «Красная искра» - «Официальный вестник» и разместить на официальном сайте Администрации муниципального района.

Глава муниципального района М.М. КОСТЮХИНА.

Приложение № 1 к постановлению Администрации муниципального района от 11.04.2016 № 780

#### V. Мероприятия муниципальной программы

1. Задача 1. Организация разработки и корректировки документации территориального планирования и территориального зонирования  
1.1. Реализация муниципальной программы в рамках подпрограммы «Организация разработки документации территориального планирования города Боровичи»  
2. Задача 2. Разработка и утверждение градостроительных планов земельных участков как отдельного документа  
2.1. Реализация муниципальной программы в рамках подпрограммы «Разработка и утверждение градостроительных планов земельных участков»

Приложение № 2 к постановлению Администрации муниципального района от 11.04.2016 № 780

#### 6. Мероприятия подпрограммы «Организация разработки документации территориального планирования города Боровичи»

Задача 1. Организация разработки и корректировки документации территориального планирования и территориального зонирования  
Подготовка и внесение изменений в генеральный план Боровичского городского поселения и Правила землепользования и застройки Боровичского городского поселения  
Подготовка и утверждение документации по планировке территории в городе Боровичи

## Постановление Администрации Боровичского муниципального района

13.04.2016 № 794 г.Боровичи

### О проведении XV Межрегионального фестиваля авторской песни «Мстинские созвучия-2016»

В соответствии с Федеральным законом от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» Администрация Боровичского муниципального района ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Провести 01 мая 2016 года XV Межрегиональный фестиваль авторской песни «Мстинские созвучия-2016» в усадьбе Ровное-Новоблагодатное. Время проведения с 12.00 до 20.00 часов.  
2. Утвердить прилагаемую программу проведения XV Межрегионального фестиваля авторской песни «Мстинские созвучия-2016» (далее фестиваль).  
3. Комитету культуры и туризма Администрации Боровичского муниципального района направить информацию в ОГИБДД МОМВД России «Боровичский» для организации безопасного движения автотранспорта в месте проведения фестиваля в соответствии с пунктом 11 Положения о государственной инспекции безопасности Министерства внутренних дел Российской Федерации, утвержденного Указом Президента Российской Федерации от 15 июня 1998 года № 711.  
4. Отделу экономики Администрации муниципального района организовать работу торговли и аттракционов на фестивальной поляне в усадьбе Ровное-Новоблагодатное.  
5. Рекомендовать МОМВД России «Боровичский» обеспечить охрану общественного порядка в местах скопления людей во время проведения фестиваля;  
6. Комитету культуры и туризма Администрации Боровичского муниципального района опубликовать программу проведения фестиваля в приложении к газете «Красная искра» - «Официальный вестник» и разместить на официальном сайте Администрации Боровичского муниципального района.  
7. Контроль за выполнением постановления оставляю за собой.

Глава муниципального района М.М. КОСТЮХИНА.

#### Программа проведения XV Межрегионального фестиваля авторской песни «Мстинские созвучия-2016»

1 мая 2016 года усадьба Ровное-Новоблагодатное  
12.00-15.00 - регистрация участников фестиваля, свободный микрофон.  
15.00 - торжественное открытие фестиваля: открытие «Бард FM «На Мстинской волне» (авторские песни, интервью с авторами-исполнителями, разговоры с публикой, интерактивные программы и прочее, прочее);  
стол заказов «По золотым нотам жанра»; рубрика «Love story»; рубрика «Юмор FM»; открытая студия «Разговор у костра»; рубрика «Живой разговор»; открытая студия «На Мстинской волне»; программа «Музыкальный ринг» с участием Клуба авторской песни г.Боровичи и Клуба авторской песни г.Санкт-Петербурга; праздничный концерт «Мстинская весна» с участием гостей фестиваля из Москвы, Санкт-Петербурга, Электростали, Твери, Валдая и многих других.  
21.00 - праздничный фейерверк.  
Весь день на фестивальной поляне работают выездные кафе, торговля сувенирной продукцией, игровые площадки, музей боровичских порохов и палеонтологий горной «Мсты» и многое другое...  
Расписание движения автобусов:  
Боровичи (Спасская пл., у бани) - усадьба Ровное: 12.00, 14.00, 16.00, 18.00, 20.00.  
Усадьба Ровное-Боровичи: 13.00, 15.00, 17.00, 19.00, 21.00.

## Постановление Администрации Боровичского муниципального района

22.04.2016 № 885 г.Боровичи

### О временном ограничении движения автотранспорта

В связи с проведением праздничных мероприятий, посвященных 71-й годовщине Победы в Великой Отечественной войне, в соответствии с пунктом 5 части 1 статьи 14 Федерального закона от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», статьей 14 Федерального закона от 10 ноября 1995 года № 196-ФЗ «О безопасности дорожного движения», на основании статьи 34-1 Устава Боровичского муниципального района Администрация Боровичского муниципального района ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Запретить движение автотранспорта в городе Боровичи:  
06 мая 2016 года:  
с 09.00 до 14.00 часов - по проезду Гагарина (от наб. Октябрьской революции до дома № 51 по ул.Коммунарной), ул.9 Января (от наб.Октябрьской революции до ул.Майкова), ул.Дзержинского (от наб.Октябрьской революции до пер.Крестянского), наб.Октябрьской революции (от ул.9 Января до ул.Дзержинского), пер.Реппо (от ул.9 Января до ул.Дзержинского);  
с 18.30 до 23.00 часов - по ул.Кропоткина (от пер.Горного до моста Бел-леобского), проезду Гагарина (от наб.Октябрьской революции до дома № 51 по ул. Коммунарной), ул.Дзержинского (от наб.Октябрьской революции до пер.Крестянского), наб.Октябрьской революции (от ул.9 Января до ул.Дзержинского), пер. Реппо (от ул.9 Января до ул.Дзержинского);  
09 мая 2016 года:  
с 09.30 до 12.30 часов - по проезду Гагарина (от наб. Октябрьской революции до ул.Коммунарной), ул.Подбельского (от ул.Коммунарной до ул.Гоголя), ул.Гоголя (от ул.Подбельского до ул.Кооперативной), ул.Кооперативной (от ул.Гоголя до кладбища), ул.Коммунарной (от ул.Дзержинского до ул.Подбельского);  
с 14.30 до 20.00 часов - по ул.9 Января до площади Екатеринбургской.  
2. Отделу жилищно-коммунального, дорожного хозяйства, транспорта, связи и благоустройства Администрации муниципального района направить информацию в ОГИБДД МОМВД России «Боровичский» для организации движения автотранспорта и в департамент транспорта и дорожного хозяйства Новгородской области для согласования временного ограничения движения.  
3. МКУ «Центр по работе с населением» обеспечить доставку средств регулирования автотранспорта, ограждений и их установку в местах перекрытия движения автотранспорта.  
4. Контроль за выполнением постановления оставляю за собой.  
5. Опубликовать постановление в газете «Красная искра» и разместить на официальном сайте Администрации Боровичского муниципального района.

Заместитель Главы администрации района Н.А. КОНДРАТЬЕВА.

## Постановление Администрации Боровичского муниципального района

13.04.2016 № 795 г.Боровичи

### О проведении мероприятий, посвященных празднованию Дня Победы в Великой Отечественной войне

В соответствии со статьей 15 Федерального закона от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», на основании статьи 34-1 Устава Боровичского муниципального района, в связи с проведением мероприятий, посвященных празднованию Дня Победы в Великой Отечественной войне, Администрация Боровичского муниципального района ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить прилагаемые: план проведения мероприятий, посвященных празднованию Дня Победы в Великой Отечественной войне (далее План); состав организационного комитета по проведению мероприятий, по-священных празднованию Дня Победы в Великой Отечественной войне.
2. Структурным подразделениям Администрации муниципального района обеспечить подготовку и проведение мероприятий согласно прилагаемому плану подготовки мероприятий, посвященных празднованию Дня Победы в Великой Отечественной войне.
3. Отделу жилищно-коммунального, дорожного хозяйства, транспорта, связи и благоустройства Администрации муниципального района направить информацию в ОГИБДД МОМВД России «Боровичский» для организации безопасного движения автотранспорта в местах проведения мероприятий.
4. Рекомендовать:
  - 4.1. МОМВД России «Боровичский» обеспечить охрану общественного порядка в местах скопления людей во время проведения мероприятий;
  - 4.2. Главному врачу ГОБУЗ «Боровичская станция скорой медицинской помощи» согласно времени проведения мероприятий обеспечить дежурство бригады скорой помощи в месте проведения мероприятий.
5. Комитету культуры и туризма Администрации Боровичского муниципального района опубликовать План в приложении к газете «Красная искра» - «Официальный вестник» и разместить на официальном сайте Администрации Боровичского муниципального района.
6. Контроль за исполнением постановления оставляю за собой.

Глава муниципального района М.М. КОСТЮХИНА.

### План проведения мероприятий, посвященных празднованию Дня Победы в Великой Отечественной войне

- 02-09 мая 2016 года  
Неделя спорта в учебных заведениях.  
04-06 мая 2016 года  
с 14.00 до 19.00 - Вахта памяти - почетный караул у мемориала «Вечный огонь».  
04 мая 2016 года  
14.00 - концертная программа «Есть в красках Победы оттенки войны» для БО ВОС в ММУ «Молодежный центр» им.В.Н.Огонькова МПК «АРТерия»;  
14.00 - молодежная акция «Георгиевская ленточка» у мемориала «Вечный огонь»;  
17.00 - уличное мероприятие в микрорайоне Сосновка «Воины священные страницы - навеки в памяти людской».  
5 мая 2016 года  
13.00 - митинг учащихся ОГА ПОУ «Боровичский техникум строительной индустрии и экономики» у мемориала «Вечный огонь»;  
15.00 - областной молодежный фестиваль патриотической песни «Россия» в Доме культуры АО «БКО»;  
06 мая 2016 года  
10.00 - старт кросс 500 метров учащихся образовательных учреждений, старт - мост Белелелюбского;  
10.00 - легкоатлетический пробег «Передки-Боровичи», завершение у мемориала «Вечный огонь»;  
11.00 - митинг учащихся ОГА ПОУ «Боровичский техникум общественного питания и строительства» «Я помню! Я горжусь!» у памятника «Воин с автоматом на груди» на территории городского кладбища;  
11.40 - легкоатлетическая эстафета среди команд учебных заведений, старт у мемориала «Вечный огонь» в 12.00;  
14.00 - шестие-митинг учащихся ОА ПОУ «Боровичский педагогический колледж» у мемориала «Вечный огонь»;  
19.30 - молодежный митинг-реквием и сечное шествие «Есть память, которой не будет конца» у мемориала «Вечный огонь».  
08 мая 2016 года  
12.00 - «Дороги нашей памяти» - торжественный концерт в МАУК «Межпоселенческий Дом народного творчества»;  
13.30 - Всероссийская акция «Вспомним всех поименно» у Дома народного творчества на пл. Спасской.  
09 мая 2016 года  
10.00 - митинг у мемориала «Вечный огонь». Акция «Бессмертный полк»;  
10.40 - шествие горожан к воинским захоронениям;  
12.00 - панихида и возложение венков к воинским захоронениям на городском кладбище.  
Сквер им. Кирова  
15.00 - танцевальная ретро-веранда с участием ансамбля народных инструментов, духового оркестра, вокально-инструментальных ансамблей. Акция «Солдатская каша»;  
17.00 - тематическая концертная программа «Фронтальная бригада»;  
с 18.00 до 19.30 - концертная программа творческих коллективов МБУК «Городской Дом культуры» «Этот День Победы...»;  
19.00 - Всероссийская минута молчания;  
19.30 - фейерверк.  
Во время проведения праздничных мероприятий работает торговля, импровизированные площадки: «солдатский привал», «полевая почта», «военный госпиталь», «полевая кухня» и др.  
12 мая 2016 года  
12.00 - митинг учащихся ОГА ПОУ «Боровичский медицинский колледж им.А.А.Кокорина» у памятного знака «Боровичи - город-госпиталь» (около ГОБУЗ «Боровичская ЦРБ») и торжественное возложение цветов.

#### СОСТАВ организационного комитета по проведению мероприятий, посвященных празднованию Дня Победы в Великой Отечественной войне

- Костюхина М.М. - Глава муниципального района, председатель оргкомитета  
Сюгин В.Н. - первый заместитель Главы администрации муниципального района, заместитель председателя оргкомитета  
Члены оргкомитета:  
Аветисян Е.А. - служащий комитета образования и молодежной политики Администрации Боровичского муниципального района  
Вербило В.К. - председатель комитета культуры и туризма Администрации Боровичского муниципального района  
Завражнева Н.И. - заведующая отделом экономики Администрации муниципального района  
Иманкулов Д.В. - заведующий отделом жилищно-коммунального, дорожного хозяйства, транспорта, связи и благоустройства Администрации муниципального района  
Герасимов А.Н. - начальник МОМВД России «Боровичский» (по согласованию)  
Корленков В.А. - заместитель Главы администрации муниципального района, начальник управления сельского хозяйства Администрации муниципального района  
Котин В.В. - заместитель заведующего отделом организационной работы и муниципальной службы Администрации района  
Кудравец Л.Я. - начальник отдела молодежной политики комитета образования и молодежной политики Администрации Боровичского муниципального района  
Кузиков С.А. - начальник ЛТУ МЦТЭТ ПАО «Ростелеком» филиал в Новгородской и Псковской областях (по согласованию)  
Осипов Г.В. - начальник отдела военного комиссариата Новгородской области по городу Боровичи, Боровичскому, Мошенскому и Хвойнинскому районам (по согласованию)  
Полтавцева Н.А. - председатель районного Совета ветеранов (по согласованию)  
Столбов А.Н. - начальник МКУ «Управление ГОЧС Боровичского муниципального района»  
Страникова И.А. - председатель комитета образования и молодежной политики Администрации Боровичского района  
Стрыгин О.А. - Глава города Боровичи (по согласованию)  
Сорокин С.В. - заведующий отделом по физической культуре и спорту Администрации муниципального района  
Филимонов С.А. - заведующий отделом по мобилизационной подготовке Администрации муниципального района  
Шуевич И.А. - заместитель Главы администрации муниципального района  
Янчинский В.Г. - директор МКУ «Центр по работе с населением».

Приложение к постановлению Администрации муниципального района от 13.04.2016 № 795

### План подготовки мероприятий, посвященных празднованию Дня Победы в Великой Отечественной войне

1. Подготовка сценария митинга.  
Отв.: Вербило В.К., председатель комитета культуры и туризма Администрации Боровичского муниципального района.
2. Озвучивание митинга и центра города.  
Отв.: Кузиков С.А., начальник ЛТУ МЦТЭТ ПАО «Ростелеком» филиал в Новгородской и Псковской областях (по согл.); Столбов А.Н., начальник МКУ «Управление ГОЧС Боровичского муниципального района».
3. Озвучивание маршрута движения колонны.  
Отв.: Вербило В.К., председатель комитета культуры и туризма Администрации Боровичского муниципального района;  
Столбов А.Н., начальник МКУ «Управление ГОЧС Боровичского муниципального района».
4. Информирование трудовых коллективов о проводимых мероприятиях.  
Отв.: Завражнева Н.И., заведующая отделом экономики Администрации муниципального района;  
Иманкулов Д.В., заведующий отделом жилищнокоммунального, дорожного хозяйства, транспорта, связи и благоустройства Администрации муниципального района.
5. Обеспечение знаменой группы.  
Отв.: Осипов Г.В., начальник отдела военного комиссариата Новгородской области по городу Боровичи, Боровичскому, Мошенскому и Хвойнинскому районам (по согласованию).
6. Обеспечение флагами.  
Отв.: Котин В.В., заместитель заведующего отделом организационной работы
7. Участие ветеранов войны в митинге.  
Отв.: Полтавцева Н.А., председатель районного Совета ветеранов (по согласованию).
8. Построение и общее руководство колонной.  
Отв.: Корленков В.А., заместитель Главы администрации муниципального района;  
Сорокин С.В., заведующий отделом по физической культуре и спорту Администрации муниципального района;  
Аветисян Е.А., служащий комитета образования и молодежной политики Администрации Боровичского муниципального района.
9. Построение колонны учащихся.  
Отв.: Страникова И.А., председатель комитета образования и молодежной политики Администрации Боровичского района.
10. Построение колонны предприятий.  
Отв.: Завражнева Н.И., заведующая отделом экономики Администрации муниципального района;  
Прохоров С.В., заведующий отделом организационной работы и муниципальной службы Администрации района.
11. Обеспечение венками и цветами (от Думы и Администрации муниципального района, от Совета депутатов города Боровичи).  
Отв.: Котин В.В., заместитель заведующего отделом организационной работы и муниципальной службы;
12. Организация почетного караула военнослужащих у мемориала «Вечный огонь».  
Отв.: Осипов Г.В., начальник отдела военного комиссариата Новгородской области по городу Боровичи, Боровичскому, Мошенскому и Хвойнинскому районам (по согласованию).
13. Организация почетного караула юнармейцев на «Аллее Героев».  
Отв.: Страникова И.А., председатель комитета образования и молодежной политики Администрации Боровичского муниципального района.
14. Организация почетного караула у мемориала «Вечный огонь» и у памятника на городском кладбище.  
Отв.: Николаев М.Н., начальник отделения подготовки младших специалистов г.Боровичи в/ч 73535.
15. Выделение машины скорой помощи.  
Отв.: Феклистов Ю.И., и.о.главного врача ГОБУЗ «Боровичская станция скорой медицинской помощи» (по согласованию).
16. Оформление проезда Гагарина и улиц Подбельского и Коммунарной.  
Отв.: Янчинский В.Г., директор МКУ «Центр по работе с населением».
17. Построение участников шествия и возложение венков на кладбище.  
Отв.: Аветисян Е.А., служащий комитета образования и молодежной политики Администрации Боровичского муниципального района.
18. Обеспечение порядка и безопасности колонны и проведения праздничных мероприятий.  
Отв.: Герасимов А.Н., начальник МОМВД России «Боровичский» (по согласованию).
19. Подготовка концертной программы.  
Отв.: Вербило В.К., председатель комитета культуры и туризма Администрации Боровичского муниципального района.
20. Организация торговли.  
Отв.: Завражнева Н.И., заведующая отделом экономики Администрации муниципального района.
21. Обеспечение работы полевой кухни.  
Отв.: Филимонов С.А., заведующий отделом по мобилизационной подготовке Администрации муниципального района.

## Постановление Администрации Боровичского муниципального района

13.04.2016 № 805 г.Боровичи

### О внесении изменения в муниципальную программу «Обеспечение жильем молодых семей на 2015-2017 годы»

В соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации, Жилищным кодексом Российской Федерации, постановлением Правительства Российской Федерации от 17 декабря 2010 года № 1050 «О федеральной целевой программе «Жилище» на 2015-2020 годы», постановлением Правительства Новгородской области от 28.10.2013 № 322 «О государственной программе Новгородской области «Развитие жилищного строительства на территории Новгородской области на 2014-2020 годы» Администрация Боровичского муниципального района ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Внести изменение в муниципальную программу «Обеспечение жильем молодых семей на 2015-2017 годы», утвержденную постановлением Администрации муниципального района от 09.12.2013 № 2696, изложив её в прилагаемой редакции.
2. Признать утратившим силу постановление Администрации муниципального района: от 26.09.2014 № 2617 «О внесении изменений в постановление Администрации муниципального района от 09.12.2013 № 2696»; от 10.03.2015 № 603 «О внесении изменений в муниципальную программу «Обеспечение жильем молодых семей на 2015-2017 годы».
3. Опубликовать постановление в приложении к газете «Красная искра» - «Официальный вестник» и разместить на официальном сайте Администрации Боровичского муниципального района.

Заместитель Главы администрации района В.А. КОРЛЕНКОВ.

Приложение к постановлению Администрации муниципального района от 13.04.2016 № 805

### Муниципальная программа «Обеспечение жильем молодых семей на 2015-2017гг»

#### Паспорт муниципальной программы

1. Исполнители муниципальной программы: комитет по управлению муниципальным имуществом Администрации Боровичского муниципального района (далее КУМИ); комитет финансов Администрации Боровичского муниципального района (далее комитет финансов).
- 1.1. Ответственный исполнитель муниципальной программы: отдел по учету и распределению жилой площади комитета по управлению муниципальным имуществом Администрации Боровичского муниципального района.
2. Цели, задачи и целевые показатели муниципальной программы:  
Задачи муниципальной программы, наименование и единица измерения целевого показателя  
Цель 1. Государственная поддержка в решении жилищной проблемы молодым семьям, признанным в установленном порядке нуждающимися в улучшении жилищных условий  
Задача 1. Обеспечение предоставления молодым семьям-участникам программы социальных выплат на предоставление жилья экономического класса или строительство индивидуального жилого дома экономического класса, а также создание условий для привлечения молодыми семьями собственных средств, дополнительных финансовых средств кредитных и других организаций, предоставляющих кредиты и займы, в том числе ипотечные кредиты, для приобретения жилого помещения или строительства индивидуального жилого дома  
Количество молодых семей, получивших свидетельства о праве на получение социальной выплаты на приобретение жилого помещения или строительство индивидуального жилого дома и улучшивших жилищные условия (ед.)
3. Сроки реализации муниципальной программы: 2015-2017 годы.
4. Объемы и источники финансирования муниципальной программы по годам реализации (руб.):

Год	областной бюджет	федеральный бюджет	местные бюджеты	внебюджетные	всего
2015	3328999,0	1732224,0	1315401,8	8354467,2	14731092,0
2016	-	-	1598724,0	-	1598724,0
2017	-	-	-	-	-
ВСЕГО:	3328999,0	1732224,0	2914125,8	8354467,2	16329816,0

- \* объем финансирования уточняется при формировании бюджета на очередной финансовый год и плановый период  
5. Ожидаемые конечные результаты реализации муниципальной программы:  
обеспечение жильем 19 молодых семей;  
создание условий для повышения уровня обеспеченности жильем молодых семей;  
привлечение в жилищную сферу дополнительных финансовых средств кредитных и других организаций, предоставляющих жилищные кредиты и займы, в том числе ипотечные, а также собственные средства граждан;  
улучшение демографической ситуации в муниципальном районе.

1. Характеристика текущего состояния в сфере жилищных отношений Боровичского муниципального района, приоритеты и цели муниципальной политики в указанной сфере  
Поддержка молодых семей в улучшении жилищных условий является важнейшим направлением жилищной политики. Реализация на территории Боровичского муниципального района мероприятий муниципальной программы демонстрирует рост числа молодых семей, желающих стать ее участниками. В городе Боровичи и сельских поселениях Боровичского района нуждающимися в жилом помещении признаны 73 молодые семьи.

В Боровичском районе отмечается сокращение численности населения. Однако за последние годы увеличивается рождаемость, причем в молодых семьях стало рождаться вторых и последующих детей. Для поддержания данной положительной тенденции, в первую очередь, необходимо обеспечить создание условий для решения жилищных проблем молодых семей.

Как правило, молодые семьи не могут получить доступ на рынок жилья без бюджетной поддержки. Имея достаточный уровень дохода для получения ипотечного кредита, они не могут оплатить первоначальный взнос при получении кредита. Молодые семьи, в основном, являются приобретателями первого в своей жизни жилья, а значит, не имеют в собственности жилого помещения, которое можно было бы использовать в качестве обеспечения уплаты первоначального взноса при получении ипотечного кредита или займа. К тому же, как правило, они еще не имеют возможности накопить на эти цели необходимые средства. В то же время данная категория населения имеет хорошие перспективы роста заработной платы по мере повышения квалификации, и государственная помощь в предоставлении средств на уплату первоначального взноса при получении ипотечных кредитов или займов будет являться для них хорошим стимулом дальнейшего профессионального роста.

Поддержка молодых семей при решении жилищной проблемы станет основой стабильных условий жизни для этой наиболее активной части населения, повлияет на улучшение демографической ситуации, возможность решения жилищной проблемы, в том числе с привлечением средств ипотечного жилищного кредитования или займа.

2. Перечень и анализ социальных, финансовоэкономических и прочих рисков реализации муниципальной программы

Применение программноцелевого метода сопряжено со следующими возможными рисками в достижении планируемых результатов:

1. Финансовоэкономические риски:  
риск неполного финансирования мероприятий муниципальной программы из средств муниципального, областного и федерального бюджетов;  
риск снижения темпов экономического роста, ускорения инфляции, ухудшения внутренней и внешней конъюнктуры. Финансовоэкономические риски являются наиболее сложными в структуре рисков реализации муниципальной программы. Для предотвращения или минимизации негативного влияния указанных рисков на результаты реализации муниципальной программы предполагается проводить комплексный анализ реализации мероприятий муниципальной программы с целью выявления необходимости оперативного внесения изменений в структуру или содержание мероприятий муниципальной программы.
2. Нормативноправовые риски:  
риск внесения изменений в нормативные правовые акты Российской Федерации, которые приведут к невозможности выполнения мероприятий муниципальной программы.  
Методом снижения законодательноправовых рисков является оперативное реагирование на изменение норм действующего законодательства, которые могут повлиять на реализацию муниципальной программы, путем внесения необходимых изменений в муниципальную программу.

3. Внутренние риски:  
риск неэффективности организации и управления реализацией муниципальной программы;  
риск низкой эффективности использования бюджетных средств;  
риск недостаточного уровня исполнительской дисциплины исполнителей муниципальной программы.

Мерами управления внутренними рисками являются выработка механизма управления реализацией муниципальной программы, обеспечивающего своевременную оценку ее результатов, осуществление контроля расходов бюджета средств, обеспечение эффективного взаимодействия ответственных исполнителей муниципальной программы.  
III. Механизм управления реализацией муниципальной программы  
Комитет по управлению муниципальным имуществом Администрации Боровичского муниципального района организует реализацию муниципальной программы, несет ответственность за ее результаты, рациональное использование выделяемых на выполнение муниципальной программы финансовых средств.

Оценку соотношения эффективности реализации муниципальной программы с приоритетами, целями и показателями прогноза социальноэкономического развития муниципального района и контроля за реализацией муниципальной программы осуществляет заместитель Главы администрации муниципального района, курирующий сферу строительства и обеспечения граждан жилой площадью.

Комитет по управлению муниципальным имуществом осуществляет:  
непосредственный контроль за ходом реализации мероприятий муниципальной программы;  
координацию выполнения мероприятий муниципальной программы;  
обеспечение эффективности реализации муниципальной программы, целевого использования средств;  
организацию внедрения информационных технологий в целях управления реализацией программы;  
подготовку при необходимости предложений по уточнению мероприятий муниципальной программы, объемов финансирования, механизма реализации муниципальной программы, исполнителей муниципальной программы, целевых показателей для оценки эффективности реализации муниципальной программы;  
составление отчетов о ходе реализации муниципальной программы в соответствии с нормативными правовыми актами Администрации муниципального района, а также соглашения, заключенных между департаментом архитектуры и градостроительной политики Новгородской области и Администрацией Боровичского муниципального района.

Отдел экономики Администрации муниципального района осуществляет общий мониторинг хода реализации муниципальной программы, результаты мониторинга и оценки выполнения целевых показателей ежегодно до 15 апреля года, следующего за отчетным, докладывает Главе муниципального района.

#### IV. Мероприятия муниципальной программы

Задача 1. Обеспечение предоставления молодым семьям социальных выплат на предоставление жилья экономического класса или строительство индивидуального жилого дома экономического класса, а также создание условий для привлечения молодыми семьями собственных средств, дополнительных финансовых средств кредитных и других организаций, предоставляющих кредиты и займы, в том числе ипотечные кредиты, для приобретения жилого помещения или строительства индивидуального жилого дома

Нормативное правовое обеспечение реализации муниципальной программы  
Разработка нормативных правовых актов, связанных с совершенствованием механизма реализации мероприятий муниципальной программы, в том числе внесение изменений в действующие правовые акты по мере необходимости

Организационное обеспечение реализации муниципальной программы  
Информационное обеспечение реализации муниципальной программы в средствах массовой информации (газета «Красная искра», ЗАО «Телекомпания «Мста» и т.д.) об участии в муниципальной программе

Признание молодых семей нуждающимися в жилом помещении

Признание молодых семей на участие в муниципальной программе

Признание молодых семей, имеющих достаточные доходы, денежные средства или возможность их привлечения для оплаты расчетной стоимости жилья в части, превышающей размер предоставляемой социальной выплаты

Проверка сведений, содержащихся в документах, поданных молодыми семьями

Уведомление молодых семей, включенных в список участников муниципальной программы

Формирование списка молодых семей — участников муниципальной программы

Формирование заявки на участие муниципального района в конкурсном отборе муниципальных образований области для участия в подпрограмме «Обеспечение жильем молодых семей»

Выдача свидетельств на получение социальной выплаты для приобретения жилого помещения или строительства индивидуального жилого дома

Проведение мониторинга реализации муниципальной программы  
Финансовое обеспечение муниципальной программы  
Определение ежегодного объема средств, выделяемых из бюджета муниципального района



Приложение к муниципальной программе «Обеспечение жильем молодых семей на 2015-2017 годы»

## Порядок признания молодых семей - участниками муниципальной программы «Обеспечение жильем молодых семей на 2015-2017 годы» и предоставление социальных выплат на приобретение жилой площади или создание объекта индивидуального жилищного строительства

Настоящий Порядок устанавливает условия признания молодых семей нуждающимися в жилом помещении участниками муниципальной программы «Обеспечение жильем молодых семей на 2015-2017 годы» (далее Программа) и предоставление молодым семьям социальных выплат на приобретение жилой площади или создание объекта индивидуального жилищного строительства (далее Порядок).

1. Настоящий Порядок устанавливает:

1.1. Основания и условия признания молодой семьи нуждающейся в жилом помещении и имеющей достаточные доходы, позволяющие получить кредит, либо иные денежные средства для оплаты расчетной (средней) стоимости жилья в части, превышающей размер предоставляемой социальной выплаты;

1.2. Порядок формирования списка молодых семей - участников муниципальной программы, изъявивших желание получить социальную выплату в планируемом году;

1.3. Порядок предоставления социальных выплат на приобретение жилой площади или создание объекта индивидуального жилищного строительства;

1.4. Функции по признанию молодых семей нуждающимися в улучшении жилищных условий, признанию молодых семей участниками Программы, подготовке списков молодых семей участников муниципальной программы, выдаче свидетельств о праве на получение социальной выплаты возлагаются на отдел по учету и распределению жилой площади комитета по управлению муниципальным имуществом Администрации Боровичского муниципального района (далее Отдел).

2. Участником Программы может быть молодая семья, в том числе молодая семья, имеющая одного ребенка и более, где один из супругов не является гражданином Российской Федерации, а также неполная молодая семья, состоящая из одного молодого родителя, являющегося гражданином Российской Федерации, и одного ребенка и более, соответствующие следующим требованиям:

а) возраст каждого из супругов либо одного родителя в неполной семье на день принятия органом исполнительной власти Новгородской области решения о включении молодой семьи участницы подпрограммы в список претендентов на получение социальной выплаты в планируемом году не превышает 35 лет;

б) молодая семья признана органом местного самоуправления нуждающейся в жилом помещении в соответствии с пунктом 3 настоящего Порядка;

в) наличие у семьи доходов, позволяющих получить кредит, либо иных денежных средств, достаточных для оплаты расчетной (средней) стоимости жилья в части, превышающей размер предоставляемой социальной выплаты.

3. Настоящим Порядком под нуждающимися в жилых помещениях понимаются молодые семьи, поставленные на учет в качестве нуждающихся в улучшении жилищных условий до 01 марта 2005 года, а также молодые семьи, признанные органами местного самоуправления по месту их постоянного жительства нуждающимися в жилых помещениях после 01 марта 2005 года по тем же основаниям, которые установлены статьей 51 Жилищного кодекса Российской Федерации для признания граждан нуждающимися в жилых помещениях, предоставляемых по договорам социального найма.

3.1. Для признания нуждающейся в жилом помещении молодая семья обращается с заявлением (приложение № 4 к настоящему Порядку) в Администрацию муниципального района и представляет следующие документы:

копии паспорта или иного документа, удостоверяющего личность заявителя и членов его семьи;

копии свидетельства о браке (на неполную семью не распространяется);

копии свидетельства о рождении (удочерении), судебные решения и др.;

справку с места жительства о составе семьи и занимаемой общей площади жилого помещения;

документы, подтверждающие право пользования жилым помещением, занимаемым заявителем и членами семьи (договор социального найма, договор найма или поднайма, свидетельство о регистрации права и др.);

копии страхового свидетельства государственного пенсионного страхования.

Вместе с документами молодая семья представляет письменное согласие совершеннолетних членов молодой семьи на обработку персональных данных о членах молодой семьи, оформленное в соответствии со статьей 9 Федерального закона от 27 июля 2006 года № 152-ФЗ «О персональных данных» (приложение № 2 к настоящему Порядку).

3.2. Основаниями для отказа в признании молодой семьи, нуждающейся в жилом помещении, являются:

непредставление или представление документов не в полном объеме, предусмотренных пунктом 3.1 настоящего Порядка;

представление документов, которые не подтверждают право соответствующих граждан состоять на учете в качестве нуждающихся в жилом помещении;

недостоверность сведений в представленных документах.

4. Признание (непризнание) молодой семьи, имеющей достаточные доходы, осуществляется Администрацией муниципального района в течение 10 (десяти) дней с даты принятия заявления (приложение № 1 к настоящему Порядку) о включении или об отказе во включении молодой семьи в состав участников Программы и оформляется письменным заключением в произвольной форме.

Признание молодой семьи, имеющей достаточные доходы, осуществляется в соответствии с Порядком предоставления социальных выплат молодым семьям - участникам подпрограммы «Обеспечение жильем молодых семей» государственной программы Новгородской области «Развитие жилищного строительства на территории Новгородской области на 2014-2020 годы», утвержденной постановлением Правительства Новгородской области от 01.04.2014 № 194.

Молодая семья, включенная в список участников Программы, одновременно является участником подпрограммы «Обеспечение жильем молодых семей» федеральной целевой программы «Жилище на 2015-2020 годы» и подпрограммы «Обеспечение жильем молодых семей» государственной программы Новгородской области «Развитие жилищного строительства на территории Новгородской области на 2014-2020 годы».

Основаниями для отказа в признании молодой семьи участницей Программы являются:

несоответствие молодой семьи требованиям, предусмотренным пунктом 2 настоящего Порядка;

непредставление или представление не в полном объеме документов, предусмотренных пунктом 4 настоящего Порядка;

недостоверность сведений, содержащихся в представленных документах;

ранее реализованное право на улучшение жилищных условий с использованием социальной выплаты или иной формы государственной поддержки за счет средств федерального бюджета (за исключением средств материнского капитала).

5. Отдел ежегодно до 01 сентября года, предшествующего плану учета, формирует Список молодых семей - участников подпрограммы, изъявивших желание получить социальную выплату в планируемом году, который утверждается Главой муниципального района или заместителем Главы администрации, курирующим данное направление деятельности, и представляется в департамент архитектуры и градостроительной политики Новгородской области.

6. Молодые семьи включаются в Список молодых семей в следующем порядке:

в первую очередь в Список участников включаются семьи, поставленные на учет в качестве нуждающихся в улучшении жилищных условий до 01 марта 2005 года, очередность определяется в хронологической последовательности по дате подачи молодой семьей заявления о включении в состав участников Программы;

далее в Список участников включаются молодые семьи, признанные органами местного самоуправления, расположенными на территории муниципального района, по месту их постоянного жительства нуждающимися в улучшении жилищных условий после 01 марта 2005 года по тем же основаниям, которые установлены статьей 51 Жилищного кодекса Российской Федерации для признания граждан нуждающимися в жилых помещениях, предоставляемых по договорам социального найма, вне зависимости от того, поставлены ли они на учет в качестве нуждающихся в жилых помещениях. Очередность определяется в хронологической последовательности по дате подачи молодой семьей заявления о включении в состав участников Программы.

7. В случае если молодые семьи имеют одинаковую дату подачи заявления о включении в состав участников муниципальной программы, то в Список участников они включаются в следующем порядке:

молодые семьи (в том числе неполные молодые семьи), имеющие трех и более детей;

неполные молодые семьи;

молодые семьи, имеющие двух детей;

молодые семьи, имеющие одного ребенка;

молодые семьи, не имеющие детей.

8. Молодые семьи, имеющие одинаковую дату подачи заявления о включении в состав участников Программы и входящие в одну из указанных в пункте 7 настоящего Порядка группы по составу семьи, включаются в Список участников в алфавитном порядке.

Не включаются в Список молодых семей семьи, не представившие в Администрацию муниципального района заявление (приложение № 3 к настоящему Порядку) о получении социальной выплаты в следующем году после планирования.

Сводный список молодых семей - участников подпрограммы ФЦП «Жилище», изъявивших желание получить социальную выплату в планируемом году, формируется и утверждается департаментом архитектуры и градостроительной политики Новгородской области в соответствии с Порядком предоставления социальных выплат молодым семьям - участникам подпрограммы «Обеспечение жильем молодых семей» государственной программы Новгородской области «Развитие жилищного строительства на территории Новгородской области на 2014-2020 годы», утвержденной постановлением Правительства Новгородской области от 01.04.2014 № 194.

Молодая семья, включенная в сводный список молодых семей, в период формирования департаментом архитектуры и градостроительной политики Новгородской области списка претендентов, а также молодая семья претендент на получение социальной выплаты в соответствующем году в течение одного месяца со дня получения уведомления о необходимости представления документов для получения свидетельства о праве на получение социальной выплаты имеет право обратиться с заявлением в письменной форме о переносе срока получения социальной выплаты на следующий год.

Молодая семья, включенная в список претендентов, направившая заявление о переносе срока получения социальной выплаты на следующий год, исключается из списка претендентов в текущем году, но сохраняет место в составе сводного списка молодых семей и включается в сводный список молодых семей на следующий год в соответствии с пунктами 6, 7 настоящего Порядка.

Копия заявления молодой семьи о переносе срока получения социальной выплаты на следующий год направляется Администрацией муниципального района в департамент архитектуры и градостроительной политики Новгородской области в течение 3 рабочих дней со дня поступления заявления молодой семьи в Администрацию муниципального района.

Молодые семьи, включенные в списки молодых семей, сводный список молодых семей, но не включенные в список претендентов на получение социальной выплаты, сохраняют право на участие в подпрограмме ФЦП «Жилище».

Решение об исключении молодой семьи из списка молодых семей принимается уполномоченным органом местного самоуправления в течение 5 рабочих дней со дня получения уполномоченным органом местного самоуправления письменного заявления молодой семьи об отказе от участия в подпрограмме ФЦП «Жилище», предложения департамента архитектуры и градостроительной политики Новгородской области об исключении молодых семей из списков молодых семей, приняты уполномоченным органом местного самоуправления решения об отказе в выдаче свидетельства о праве на получение социальной выплаты.

Решение об исключении молодой семьи из списка молодых семей, изъявивших желание получить социальную выплату в году, предшествующем планируемому, принимается уполномоченным органом местного самоуправления в процессе формирования списка молодых семей до 01 сентября года, предшествующего планируемому.

Включение указанных семей в списки молодых семей, изъявивших желание получить социальную выплату в следующем году после планирования, осуществляется на основании письменных заявлений, направленных в Администрацию муниципального района до 01 сентября планируемого года. Очередность включения указанных семей в списки молодых семей определяется в соответствии с пунктами 6, 7 настоящего Порядка.

Включение указанных семей в сводный список молодых семей осуществляется департаментом архитектуры и градостроительной политики Новгородской области в соответствии с Порядком предоставления социальных выплат молодым семьям - участникам подпрограммы «Обеспечение жильем молодых семей» государственной программы Новгородской области «Развитие жилищного строительства на территории Новгородской области на 2014-2020 годы», утвержденной постановлением Правительства Новгородской области от 01.04.2014 № 194.

Молодые семьи исключаются из списков молодых семей:

на основании письменного заявления молодой семьи об отказе от участия в подпрограмме «Обеспечение жильем молодых семей» федеральной целевой программы «Жилище»;

в связи с превышением одним из супругов либо одним родителем в неполной семье из числа молодых семей, включенных в список молодых семей, изъявивших желание получить социальную выплату в году, предшествующем планируемому, возраста 35 лет на день формирования Администрацией муниципального района списка молодых семей;

12. Норматив стоимости 1 кв.метра общей площади жилья, используемый на территории Боровичского муниципального района для расчета социальной выплаты на очередной финансовый год по Программе, устанавливается в размере средней рыночной стоимости 1 кв.метра общей площади жилья по Новгородской области, утвержденной уполномоченным федеральным органом исполнительной власти на III квартал года, предшествующего планируемому очередному финансовому году.

13. Социальные выплаты используются:

а) для оплаты цены договора купли-продажи жилого помещения (за исключением средств, когда оплата цены договора купли-продажи предусматривается в составе цены договора с уполномоченной организацией на приобретение жилого помещения экономкласса на первичном рынке жилья);

б) для оплаты цены договора строительного подряда на строительство жилого дома (далее договор строительного подряда);

в) для осуществления последнего платежа в счет уплаты паевого взноса в полном размере, после оплаты которого жилое помещение переходит в собственность молодой семьи (в случае если молодая семья или один из супругов в молодой семье является членом жилищного, жилищностроительного, жилищного накопительного кооператива (далее кооператив));

14. Размер общей площади жилого помещения, с учетом которого определяется размер социальной выплаты, составляет:

а) для семьи, состоящей из 2 человек (молодые супруги или один молодой родитель и ребенок), 42 кв.метра;

б) для семьи, состоящей из 3 или более человек, включающей помимо молодых супругов одного ребенка или более (либо семьи, состоящей из одного молодого родителя и 2 или более детей), по 18 кв.метров на одного человека.

15. Норматив стоимости 1 кв.метра общей площади жилья, используемый на территории Боровичского муниципального района для расчета социальной выплаты на очередной финансовый год по Программе, устанавливается в размере средней рыночной стоимости 1 кв.метра общей площади жилья по Новгородской области, утвержденной уполномоченным федеральным органом исполнительной власти на III квартал года, предшествующего планируемому очередному финансовому году.

16. Социальные выплаты используются:

а) для оплаты цены договора купли-продажи жилого помещения (за исключением средств, когда оплата цены договора купли-продажи предусматривается в составе цены договора с уполномоченной организацией на приобретение жилого помещения экономкласса на первичном рынке жилья);

б) для оплаты цены договора строительного подряда на строительство жилого дома (далее договор строительного подряда);

в) для осуществления последнего платежа в счет уплаты паевого взноса в полном размере, после оплаты которого жилое помещение переходит в собственность молодой семьи (в случае если молодая семья или один из супругов в молодой семье является членом жилищного, жилищностроительного, жилищного накопительного кооператива (далее кооператив));

17. Размер общей площади жилого помещения, с учетом которого определяется размер социальной выплаты, составляет:

а) для семьи, состоящей из 2 человек (молодые супруги или один молодой родитель и ребенок), 42 кв.метра;

б) для семьи, состоящей из 3 или более человек, включающей помимо молодых супругов одного ребенка или более (либо семьи, состоящей из одного молодого родителя и 2 или более детей), по 18 кв.метров на одного человека.

18. Норматив стоимости 1 кв.метра общей площади жилья, используемый на территории Боровичского муниципального района для расчета социальной выплаты на очередной финансовый год по Программе, устанавливается в размере средней рыночной стоимости 1 кв.метра общей площади жилья по Новгородской области, утвержденной уполномоченным федеральным органом исполнительной власти на III квартал года, предшествующего планируемому очередному финансовому году.

19. Социальные выплаты используются:

а) для оплаты цены договора купли-продажи жилого помещения (за исключением средств, когда оплата цены договора купли-продажи предусматривается в составе цены договора с уполномоченной организацией на приобретение жилого помещения экономкласса на первичном рынке жилья);

б) для оплаты цены договора строительного подряда на строительство жилого дома (далее договор строительного подряда);

в) для осуществления последнего платежа в счет уплаты паевого взноса в полном размере, после оплаты которого жилое помещение переходит в собственность молодой семьи (в случае если молодая семья или один из супругов в молодой семье является членом жилищного, жилищностроительного, жилищного накопительного кооператива (далее кооператив));

20. Размер общей площади жилого помещения, с учетом которого определяется размер социальной выплаты, составляет:

а) для семьи, состоящей из 2 человек (молодые супруги или один молодой родитель и ребенок), 42 кв.метра;

б) для семьи, состоящей из 3 или более человек, включающей помимо молодых супругов одного ребенка или более (либо семьи, состоящей из одного молодого родителя и 2 или более детей), по 18 кв.метров на одного человека.

21. Норматив стоимости 1 кв.метра общей площади жилья, используемый на территории Боровичского муниципального района для расчета социальной выплаты на очередной финансовый год по Программе, устанавливается в размере средней рыночной стоимости 1 кв.метра общей площади жилья по Новгородской области, утвержденной уполномоченным федеральным органом исполнительной власти на III квартал года, предшествующего планируемому очередному финансовому году.

22. Социальные выплаты используются:

а) для оплаты цены договора купли-продажи жилого помещения (за исключением средств, когда оплата цены договора купли-продажи предусматривается в составе цены договора с уполномоченной организацией на приобретение жилого помещения экономкласса на первичном рынке жилья);

б) для оплаты цены договора строительного подряда на строительство жилого дома (далее договор строительного подряда);

в) для осуществления последнего платежа в счет уплаты паевого взноса в полном размере, после оплаты которого жилое помещение переходит в собственность молодой семьи (в случае если молодая семья или один из супругов в молодой семье является членом жилищного, жилищностроительного, жилищного накопительного кооператива (далее кооператив));

23. Размер общей площади жилого помещения, с учетом которого определяется размер социальной выплаты, составляет:

а) для семьи, состоящей из 2 человек (молодые супруги или один молодой родитель и ребенок), 42 кв.метра;

б) для семьи, состоящей из 3 или более человек, включающей помимо молодых супругов одного ребенка или более (либо семьи, состоящей из одного молодого родителя и 2 или более детей), по 18 кв.метров на одного человека.

24. Норматив стоимости 1 кв.метра общей площади жилья, используемый на территории Боровичского муниципального района для расчета социальной выплаты на очередной финансовый год по Программе, устанавливается в размере средней рыночной стоимости 1 кв.метра общей площади жилья по Новгородской области, утвержденной уполномоченным федеральным органом исполнительной власти на III квартал года, предшествующего планируемому очередному финансовому году.

г) для уплаты первоначального взноса при получении жилищного кредита, в том числе ипотечного, или жилищного займа на приобретение жилого помещения и строительство жилого дома;

д) для оплаты цены договора с уполномоченной организацией на приобретение в интересах молодой семьи жилого помещения экономкласса на первичном рынке жилья, в том числе на оплату цены договора купли-продажи жилого помещения (в случаях, когда это предусмотрено договором с уполномоченной организацией) и (или) оплату услуг указанной организации;

е) для погашения основной суммы долга и уплаты процентов по жилищным кредитам, в том числе ипотечным, или жилищным займам на приобретение жилого помещения или строительство жилого дома, полученных до 01 января 2011 года, за исключением иных процентов, штрафов, комиссий и пеней за просрочку исполнения обязательств по этим кредитам или займам.

14. Право на получение социальной выплаты удостоверяется свидетельством о предоставлении социальной выплаты для улучшения жилищных условий молодой семье участнику Программы.

Срок действия свидетельства о праве на получение социальной выплаты составляет не более 7 месяцев с даты выдачи, указанной в этом свидетельстве.

15. Отдел в течение 10 дней после получения Администрацией муниципального района выписки из утвержденного сводного списка молодых семей претендентов на получение социальной выплаты в соответствующем году доводит до сведения молодых семей участников Программы, изъявивших желание получить социальную выплату в соответствующем году, решение органа исполнительной власти Новгородской области по вопросу включения их в список молодых семей претендентов на получение социальных выплат.

16. Отдел в течение 5 рабочих дней после получения Администрацией муниципального района уведомления о лимитах бюджетных обязательств, предусмотренных на предоставление субсидий из областного бюджета, предназначенных для предоставления социальных выплат, оповещает способом, позволяющим подтвердить факт и дату оповещения, молодых семей претендентов на получение социальной выплаты в соответствующем году о необходимости представления документов для получения свидетельства о праве на получение социальной выплаты, а также разъясняет порядок и условия получения и использования социальной выплаты, предоставляемой по этому свидетельству.

17. В течение одного месяца после получения уведомления о лимитах бюджетных ассигнований из областного бюджета, предназначенных для предоставления социальных выплат, Администрация муниципального района производит оформление свидетельства о праве на получение социальной выплаты и выдает их молодым семьям претендентам на получение социальных выплат в соответствии со списком молодых семей претендентов на получение социальных выплат в соответствующем году, утвержденным департаментом архитектуры и градостроительной политики Новгородской области.

18. Для получения свидетельства о праве на получение социальной выплаты молодая семья претендент на получение социальной выплаты в соответствующем году в течение 30 дней после получения уведомления о необходимости представления документов для получения свидетельства представляет в Администрацию муниципального района:

1) для участия в подпрограмме в целях использования социальной выплаты в соответствии с подпунктами "а" "д" пункта 13 настоящего Порядка следующие документы:

а) заявление в свободной форме;

б) копии документов, удостоверяющих личность каждого члена семьи;

в) копию свидетельства о браке (на неполную семью не распространяется);

г) документы, подтверждающие признание молодой семьи, имеющей доходы, позволяющие получить кредит либо иные денежные средства для оплаты расчетной (средней) стоимости жилья в части, превышающей размер предоставляемой социальной выплаты;

2) для участия в подпрограмме в целях использования социальной выплаты в соответствии с подпунктом "е" пункта 13 настоящего Порядка следующие документы:

а) заявление в свободной форме;

б) копии документов, удостоверяющих личность каждого члена семьи;

в) копию свидетельства о браке (на неполную семью не распространяется);

г) копию свидетельства о государственной регистрации права собственности на жилое помещение (жилой дом), приобретенное (построенное) с использованием средств ипотечного жилищного кредита (займа), либо договор строительного подряда или иные документы, подтверждающие расходы по строительству жилого дома (далее документы на строительство), при незавершенном строительстве жилого дома;

д) копию кредитного договора (договора займа), заключенного с 01 января 2006 года по 31 декабря 2010 года включительно;

е) документ, подтверждающий, что молодая семья была признана нуждающейся в жилом помещении в соответствии с пунктом 7 настоящего Порядка на момент заключения кредитного договора (договора займа), указанного в подпункте "д" настоящего пункта;

ж) справку кредитора (заимодавца) о сумме остатка основного долга и сумме задолженности по выплате процентов за пользование ипотечным жилищным кредитом (займом).

19. В заявлении о выдаче свидетельства о праве на получение социальной выплаты молодая семья дает письменное согласие на получение социальной выплаты в порядке и на условиях, которые установлены настоящим Порядком.

20. Отдел организует работу по проверке сведений, содержащихся в документах.

21. Основаниями для отказа в выдаче свидетельства о праве на получение социальной выплаты являются:

нарушение установленного пунктом 18 настоящего Порядка срока представления необходимых документов для получения свидетельства;

непредставление или представление не в полном объеме указанных документов;

недостоверность сведений, содержащихся в представленных документах, а также несоответствие жилого помещения (жилого дома), приобретенного (построенного) с помощью заемных средств, требованиям пункта 25 настоящего Порядка.

22. Социальная выплата предоставляется владельцу свидетельства о праве на получение социальной выплаты в безналичной форме путем зачисления соответствующих средств на его банковский счет, открытый в банке, на основании заявки банка на перечисление бюджетных средств.

Владелец свидетельства о праве на получение социальной выплаты в течение 1 месяца со дня его выдачи сдает это свидетельство в банк.

Свидетельство о праве на получение социальной выплаты, представленное в банк по истечении месячного срока со дня его выдачи, банком не принимается. По истечении этого срока владелец свидетельства о праве на получение социальной выплаты вправе обратиться в порядке, предусмотренном пунктом 23 настоящего Порядка, в орган местного самоуправления, выдавший это свидетельство, с заявлением о его замене.

23. При возникновении у молодой семьи участницы подпрограммы обстоятельств, потребовавших замены выданного свидетельства о праве на получение социальной выплаты, молодая семья представляет в орган местного самоуправления, выдавший это свидетельство, заявление о его замене с указанием обстоятельств, потребовавших такой замены, и приложением документов, подтверждающих эти обстоятельства. К таким обстоятельствам относятся утрата (хищение) или порча этого свидетельства и уважительные причины, не позволяющие молодой семье представить его в установленный срок в банк, отобранный для обслуживания средств, предоставляемых в качестве социальных выплат, выделяемых молодым семьям - участникам подпрограммы (далее банк).

В течение 30 дней со дня получения заявления о замене свидетельства о праве на получение социальной выплаты орган местного самоуправления, выдавший это свидетельство, выдает новое свидетельство о праве на получение социальной выплаты, в котором указывается размер социальной выплаты, предусмотренный в замененном свидетельстве, и срок действия, соответствующий оставшемуся сроку действия.

24. Распорядитель счета имеет право использовать социальную выплату для приобретения у любых физических и (или) юридических лиц жилого помещения как на первичном, так и на вторичном рынках жилья или для строительства жилого дома, отвечающих требованиям, установленным статьями 15 и 16 Жилищного кодекса Российской Федерации, благоустроенных применительно к условиям наследственного пункта, в котором приобретается (строится) жилое помещение для постоянного проживания.

Приобретаемое жилое помещение должно находиться или строиться жилого дома должно осуществляться на территории Новгородской области.

Общая площадь приобретаемого жилого помещения (строящегося жилого дома) в расчете на каждого члена молодой семьи, утенного при расчете размера социальной выплаты, не может быть меньше учетной нормы общей площади жилого помещения, установленной органами местного самоуправления в целях принятия граждан на учет в качестве нуждающихся в жилых помещениях в месте приобретения жилого помещения или строительстве жилого дома.

Молодые семьи участники Программы могут привлекать в целях приобретения жилого помещения (строительстве жилого дома) собственные средства, средства материнского (семейного) капитала и средства кредитов или займов, предоставляемых любыми организациями и (или) физическими лицами.

25. Комитет по управлению муниципальным имуществом Администрации муниципального района в течение 5 рабочих дней со дня получения от банка заявки на перечисление средств из местного бюджета на банковский счет проверяет ее на соответствие данным о выданных свидетельствах о праве на получение социальной выплаты и при их соответствии перечисляет банку средства, предоставляемые в качестве социальной выплаты.

При несоответствии данных перечисления указанных средств не производится, о чем комитет по управлению муниципальным имуществом Администрации муниципального района в указанный срок уведомляет банк.

26. В случае если владелец свидетельства о праве на получение социальной выплаты по какой-либо причине не смог в установленный срок действия этого свидетельства воспользоваться правом на получение выделенной им социальной выплаты, он представляет в Администрацию муниципального района, выдавшую свидетельство, справку о закрытии договора банковского счета без перечисления средств социальной выплаты и сохраняет право на улучшение жилищных условий, в том числе на дальнейшее участие в Программе на общих основаниях.

Приложение № 1 к Порядку признания молодых семей участниками муниципальной программы «Обеспечение жильем молодых семей на 2015-2017 годы»

Форма заявления о признании нуждающимися в жилом помещении

Главе Боровичского муниципального района

**ЗАЯВЛЕНИЕ**

Прошу признать меня и членов моей семьи нуждающимися в жилом помещении с целью участия в муниципальной программе «Обеспечение жильем молодых семей на 2015-2017 годы».

Состав семьи \_\_\_\_\_ человека: супруг(а):(фамилия, имя, отчество, число, месяц и год рождения)дети:

К заявлению прилагаются следующие документы: (наименование и номер документа, кем и когда выдан)

« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_\_ года \_\_\_\_\_ (подпись заявителя)

Заявление и прилагаемые к нему документы приняты \_\_\_\_\_ (подпись лица, принявшего заявление) \_\_\_\_\_ (расшифровка подписи)

(должность лица, принявшего заявление)

Приложение № 2

(орган местного самоуправления) (фамилия, имя, отчество заявителя)

**ЗАЯВЛЕНИЕ**

Прошу включить в состав участников подпрограммы «Обеспечение жильем молодых семей» федеральной целевой программы «Жилище» на 2015-2020 годы» молодую семью в составе:

супруг /супруга проживает по адресу: дети: (Ф.И.О., дата рождения) свидетельство о рождении (паспорт для ребенка, достигшего 14 лет) (неужное вычеркнуть) паспорт: серия \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_, выданный \_\_\_\_\_, проживает по адресу: \_\_\_\_\_ (Ф.И.О., дата рождения)

С условиями участия в подпрограмме «Обеспечение жильем молодых семей» федеральной целевой программы «Жилище» на 2015-2020 годы ознакомлен (ознакомлены) и обязуюсь (обязуемся) их выполнять.

К заявлению прилагаются следующие документы:

Приложение № 3

Главе Боровичского муниципального района

**ЗАЯВЛЕНИЕ**

Прошу включить меня \_\_\_\_\_ (фамилия, имя, отчество) \_\_\_\_\_, паспорт серия \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_, выдан \_\_\_\_\_, паспорт серия \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_, выдан \_\_\_\_\_, зарегистрированного (ой) по адресу: \_\_\_\_\_ (кем, когда)

с составом семьи \_\_\_\_\_ человек (а) в Список молодых семей – участников муниципальной программы «Обеспечение жильем молодых семей на 2015-2017 годы» на получение социальной выплаты на строительство или приобретение жилого помещения в 20 \_\_\_\_\_ году.

Приложение № 4

Главе Боровичского муниципального района

(фамилия, имя, отчество заявителя) « \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 19 \_\_\_\_\_ г.р. \_\_\_\_\_ паспорт серии \_\_\_\_\_ номер \_\_\_\_\_ выданный « \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ г. \_\_\_\_\_ зарегистрированного (ой) по адресу: \_\_\_\_\_

Согласие на обработку персональных данных

Я, \_\_\_\_\_ (фамилия, имя, отчество) \_\_\_\_\_ даю согласие Администрации Боровичского муниципального района, расположенной по адресу: Новгородская обл., г.Боровичи, ул.Коммунарная, д.48, в соответствии со статьей 9 Федерального закона «О персональных данных» на автоматизированную, а также без использования средств автоматизации обработку моих персональных данных в целях участия в муниципальной программе «Обеспечение жильем молодых семей на 2015-2017 годы», а именно на совершение действий, предусмотренных пунктом 3 статьи 3 Федерального закона «О персональных данных» со сведениями, представленными мной в Администрацию муниципального района для участия в указанной муниципальной программе.

Настоящее согласие дается на период до истечения сроков хранения соответствующей информации или документов, содержащих указанную информацию, определяемых в соответствии с законодательством Российской Федерации.

\_\_\_\_\_ (фамилия, инициалы) \_\_\_\_\_ « \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_\_ г.

Примечание: согласие на обработку персональных данных несовершеннолетних лиц подписывают их законные представители.



**Постановление Администрации Боровичского муниципального района**

13.04.2016 № 807 г.Боровичи  
**Об утверждении отчета об исполнении бюджета Боровичского муниципального района на 1 апреля 2016 года**

В соответствии со статьей 2642 Бюджетного кодекса Российской Федерации, статьей 52 Федерального закона от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» ПОСТАНОВЛЯЕТ:  
 1. Утвердить отчет об исполнении бюджета Боровичского муниципального района на 01 апреля 2016 года с общим объемом доходов 322085036 рублей 92 копейки, общим объемом расходов 274834007 рублей 93 копейки, профицитом бюджета 47251028 рублей 99 копеек.  
 2. Направить отчет об исполнении бюджета Боровичского муниципального района на 01 апреля 2016 года в Думу Боровичского муниципального района и Контрольно-счетную палату Боровичского муниципального района.  
 3. Опубликовать отчет об исполнении бюджета Боровичского муниципального района, численности муниципальных служащих Администрации муниципального района, муниципальных учреждений Боровичского муниципального района и фактических затратах на их денежное содержание на 01 апреля 2016 года в приложении к газете «Красная искра» - «Официальный вестник» и разместить на официальном сайте Администрации Боровичского муниципального района.  
**Заместитель Главы администрации района Н.А. КОНДРАТЬЕВА.**

**Отчёт об исполнении бюджета Боровичского муниципального района на 1 апреля 2016 года (руб.)**

Наименование	Утверждено	Исполнено
<b>1. ДОХОДЫ БЮДЖЕТА</b>		
Доходы бюджета - всего в том числе:	1 176 270 186,00	322 085 036,92
НАЛОГИ НА ПРИБЫЛЬ, ДОХОДЫ	177 354 000,00	44 431 021,16
Налог на доходы физических лиц с доходов, источником которых является налоговый агент, за исключением доходов, в отношении которых исчисление и уплата налога осуществляются в соответствии со статьями 227 и 228 Налогового кодекса Российской Федерации	174 260 000,00	43 468 358,03
Налог на доходы физических лиц с доходов, полученных от осуществления деятельности физическими лицами, зарегистрированными в качестве индивидуальных предпринимателей, нотариусов, занимающихся частной практикой, адвокатов, учредивших адвокатские кабинеты и других лиц, занимающихся частной практикой	1 884 000,00	121 769,89
Налог на доходы физических лиц с доходов, полученных физическими лицами в соответствии со статьей 228 Налогового Кодекса Российской Федерации	407 000,00	635 533,97
Налог на доходы физических лиц в виде фиксированных авансовых платежей с доходов, полученных физическими лицами, являющимися иностранными гражданами, осуществляющими трудовую деятельность по найму у физических лиц на основании патента в соответствии со статьей 227.1 Налогового кодекса Российской Федерации	803 000,00	205 359,27
НАЛОГИ НА ТОВАРЫ (РАБОТЫ, УСЛУГИ), РЕАЛИЗУЕМЫЕ НА ТЕРРИТОРИИ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ	6 461 200,00	1 589 819,09
Доходы от уплаты акцизов на дизельное топливо, подлежащие распределению между бюджетами субъектов Российской Федерации и местными бюджетами с учетом установленных дифференцированных нормативов отчислений в местные бюджеты	2 292 600,00	553 004,52
Доходы от уплаты акцизов на моторные масла для дизельных и (или) карбюраторных (инжекторных) двигателей, подлежащих распределению между бюджетами субъектов Российской Федерации и местными бюджетами с учетом установленных дифференцированных нормативов отчисления	34 800,00	9 660,32
Доходы от уплаты акцизов на автомобильный бензин, подлежащие распределению между бюджетами субъектов Российской Федерации и местными бюджетами с учетом установленных дифференцированных нормативов отчислений в местные бюджеты	4 133 800,00	1 126 585,40
Доходы от уплаты акцизов на пригонный бензин, подлежащие распределению между бюджетами субъектов Российской Федерации и местными бюджетами с учетом установленных дифференцированных нормативов отчислений в местные бюджеты	0,00	-99 431,15
НАЛОГИ НА СОВОКУПНЫЙ ДОХОД	63 351 000,00	14 048 355,47
Единый налог на вмененный доход для отдельных видов деятельности	62 178 000,00	13 667 358,43
Единый налог на вмененный доход для отдельных видов деятельности (за налоговые периоды, истекшие до 1 января 2011 года)	0,00	2 440,68
Единый сельскохозяйственный налог	212 000,00	28 936,36
Налог, взимаемый в связи с применением патентной системы налогообложения, зачисляемый в бюджеты муниципальных районов	961 000,00	349 620,00
ГОСУДАРСТВЕННАЯ ПОШЛИНА	5 832 000,00	2 195 857,20
Государственная пошлина по делам, рассматриваемым в судах общей юрисдикции, мировыми судьями (за исключением Верховного Суда Российской Федерации)	5 832 000,00	2 180 857,20
Государственная пошлина за выдачу разрешения на установку рекламной конструкции	0,00	15 000,00
ЗАДОЛЖЕННОСТЬ И ПЕРЕРАСЧЕТЫ ПО ОТМЕНЕННЫМ НАЛОГАМ, СБОРАМ И ИНЫМ ОБЯЗАТЕЛЬНЫМ ПЛАТЕЖАМ	0,00	2 997,49
Земельный налог (по обязательствам, возникшим до 1 января 2006 года), мобилизуемый на межпоселенческих территориях	0,00	1 704,25
Налог с продаж	0,00	1 293,24
ДОХОДЫ ОТ ИСПОЛЬЗОВАНИЯ ИМУЩЕСТВА, НАХОДЯЩЕГОСЯ В ГОСУДАРСТВЕННОЙ И МУНИЦИПАЛЬНОЙ СОБСТВЕННОСТИ	30 120 000,00	3 335 427,61
Проценты, полученные от предоставления бюджетных кредитов внутри страны за счет средств бюджетов муниципальных районов	0,00	7,46
Доходы, получаемые в виде арендной платы за земельные участки, государственная собственность на которые не разграничена и которые расположены в границах поселений, а также средства от продажи права на заключение договоров аренды указанных земельных участков	8 500 000,00	785 495,22
Доходы, получаемые в виде арендной платы за земельные участки, государственная собственность на которые не разграничена и которые расположены в границах городских поселений, а также средства от продажи права на заключение договоров аренды указанных земельных участков	12 000 000,00	1 230 576,28
Доходы, получаемые в виде арендной платы, а также средства от продажи права на заключение договоров аренды за земли, находящиеся в собственности муниципальных районов (за исключением земельных участков муниципальных автономных учреждений, а также земельных участков муниципальных унитарных предприятий, в том числе казенных)	300 000,00	78 793,53
Доходы от сдачи в аренду имущества, составляющие казну муниципального района (за исключением земельных участков)	9 000 000,00	1 273 364,23
Доходы от перечисления части прибыли, остающейся после уплаты налогов и иных обязательных платежей муниципальных унитарных предприятий, созданных муниципальными районами	70 000,00	30 252,00
Прочие поступления от использования имущества, находящегося в собственности муниципальных районов (за исключением имущества муниципальных бюджетных и автономных учреждений, а также имущества муниципальных унитарных предприятий, в том числе казенных)	250 000,00	-63 061,11
ПЛАТЕЖИ ПРИ ПОЛЬЗОВАНИИ ПРИРОДНЫМИ РЕСУРСАМИ	858 000,00	1 326 218,11
Плата за выбросы загрязняющих веществ в атмосферный воздух стационарными объектами	270 000,00	118 086,10
Плата за выбросы загрязняющих веществ в атмосферный воздух передвижными объектами	0,00	3,88
Плата за сбросы загрязняющих веществ в водные объекты	16 000,00	58 187,73
Плата за размещение отходов производства и потребления	572 000,00	1 149 940,40
ДОХОДЫ ОТ ОКАЗАНИЯ ПЛАТНЫХ УСЛУГ (РАБОТ) И КОМПЕНСАЦИИ ЗАТРАТ ГОСУДАРСТВА	500 000,00	46 338,36
Прочие доходы от компенсации затрат бюджета мун. района	500 000,00	46 338,36
ДОХОДЫ ОТ ПРОДАЖИ МАТЕРИАЛЬНЫХ И НЕМАТЕРИАЛЬНЫХ АКТИВОВ	17 000 000,00	1 159 878,65
Доходы от реализации иного имущества, находящегося в собственности муниципальных районов (за исключением имущества муниципальных бюджетных и автономных учреждений, а также имущества муниципальных унитарных предприятий, в том числе казенных), в части реализации основных средств по указанному имуществу	10 000 000,00	389 000,00
Доходы от продажи земельных участков, государственная собственность на которые не разграничена и которые расположены в границах поселений	1 000 000,00	523 124,18
Доходы от продажи земельных участков, государственная собственность на которые не разграничена и которые расположены в границах городских поселений	6 000 000,00	247 754,47
ШТРАФЫ, САНКЦИИ, ВОЗМЕЩЕНИЕ УЩЕРБА	4 600 000,00	2 296 845,89
"Денежные взыскания (штрафы) за нарушение законодательства о налогах и сборах, предусмотренные статьями 116, 118, пунктом 2 статьи 119, статьей 119.1, пунктами 1 и 2 статьи 120, статьями 125, 126, 128, 129, 129.1, статьями 129.4, 132, 133, 134, 135, 135.1 и 135.2 Налогового кодекса Российской Федерации, а также штрафы, взыскание которых осуществляется на основании ранее действовавшей статьи 117 Налогового кодекса Российской Федерации"	45 000,00	57 625,00
Денежные взыскания (штрафы) за административные правонарушения в области налогов и сборов, предусмотренные Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях	0,00	550,00
Денежные взыскания (штрафы) за нарушение законодательства о применении контрольно-кассовой техники при осуществлении наличных денежных расчетов и (или) расчетов с использованием платежных карт	145 000,00	55 000,00
Денежные взыскания (штрафы) за административные правонарушения в области государственного регулирования производства и оборота этилового спирта, алкогольной, спиртосодержащей продукции	617 000,00	352 038,67
Денежные взыскания (штрафы) за административные правонарушения в области государственного регулирования производства и оборота табачной продукции	21 000,00	5 000,00
Денежные взыскания (штрафы) за нарушение законодательства в области охраны окружающей среды	180 000,00	86 900,00
Денежные взыскания (штрафы) за нарушение земельного законодательства	20 000,00	25 500,00
Денежные взыскания (штрафы) за нарушение законодательства в области обеспечения санитарно-эпидемиологического благополучия человека и законодательства в сфере защиты прав потребителей	566 000,00	325 440,00
Прочие денежные взыскания (штрафы) за правонарушения в области дорожного движения	24 000,00	3 000,00
Денежные взыскания (штрафы) за нарушение законодательства РФ об административных правонарушениях, предусмотренные статьей 20.25 Кодекса РФ об административных правонарушениях	344 000,00	622 830,69
Прочие поступления от денежных взысканий (штрафов) и иных сумм в возмещение ущерба, зачисляемые в бюджеты муниципальных районов	2 638 000,00	762 961,53
ПРОЧИЕ НЕНАЛОГОВЫЕ ДОХОДЫ	1 500 000,00	463 682,27
Невыясненные поступления, зачисляемые в бюджеты муниципальных районов	0,00	13 705,64
Прочие неналоговые доходы бюджетов муниципальных районов	1 500 000,00	449 976,63
Безвозмездные поступления от других бюджетов бюджетной системы Российской Федерации	868 293 986,00	252 146 060,76

Дотация на выравнивание бюджетной обеспеченности муниципальных образований	621 100,00	278 000,00
Субсидии на осуществление мероприятий по переселению граждан из аварийного жилого фонда с учетом необходимости развития малоэтажного жилищного строительства за счет средств поступивших от государственной корпорации-Фонд содействия реформированию ЖКХ.	1 399 870,00	419 960,76
Субсидия бюджетам муниципальных районов на реализацию адресной программы "Переселение граждан Новгородской области из аварийного жилого фонда(областные) в 2010 году с учетом необходимости развития малоэтажного жилищного строительства."	999 016,00	0,00
"Прочие субсидии"	77 343 400,00	28 988 100,00
Субвенция на оплату жилищно-коммунальных услуг отдельным категориям граждан	69 751 100,00	15 550 000,00
Субвенция на составление (изменение) списков кандидатов в присяжные заседатели федеральных судов общей юрисдикции в Российской Федерации	8 700,00	0,00
Субвенция на обеспечение отдельных государственных полномочий по предоставлению мер социальной поддержки реабилитированных лиц и лиц, признанных пострадавшими от политических репрессий	3 939 200,00	1 090 000,00
Субвенция на осуществление государственных полномочий по первичному воинскому учету на территориях, где отсутствуют военные комиссариаты на 2012-2014 годы	929 200,00	232 300,00
Субвенции бюджетам муниципальных районов на ежемесячное денежное вознаграждение за классное руководство	4 410 900,00	1 073 900,00
Субвенции бюджетам муниципальных районов на выполнение передаваемых полномочий субъектов Российской Федерации	621 159 700,00	190 464 800,00
Субвенция на содержание ребенка в семье опекуна и приемной семье, а также вознаграждение, причитающееся приемному родителю	41 156 300,00	9 785 000,00
Субвенция на компенсацию части родительской платы за содержание ребенка в образовательных организациях, реализующих основную общеобразовательную программу дошкольного образования	11 251 300,00	3 570 000,00
Субвенции бюджетам муниципальных районов, городского округа на обеспечение жилыми помещениями детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лиц из числа детей, оставшихся без попечения родителей	31 670 100,00	0,00
Субвенции бюджетам муниципальных районов на проведение Всероссийской сельскохозяйственной переписи в 2016 году	1 747 000,00	0,00
Субвенция на осуществление отдельных государственных полномочий по выплате социального пособия на погребение и возмещению стоимости услуг, предоставляемых согласно гарантированному перечню услуг по погребению	823 300,00	262 200,00
Средства, передаваемые бюджетам муниципальных районов из бюджетов поселений на осуществление части полномочий по решению вопросов местного значения в соответствии с заключенными соглашениями	1 038 800,00	386 800,00
Иные межбюджетные трансферты, передаваемые бюджетам муниципальных районов	45 000,00	45 000,00
ПРОЧИЕ БЕЗВОЗМЕЗДНЫЕ ПОСТУПЛЕНИЯ	400 000,00	75 500,00
Прочие безвозмездные поступления в бюджеты муниципальных районов	400 000,00	75 500,00
ДОХОДЫ БЮДЖЕТНОЙ СИСТЕМЫ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ ОТ ВОЗВРАТА ОСТАТКОВ СУБСИДИЙ И СУБВЕНЦИЙ ПРОШЛЫХ ЛЕТ	0,00	8 231,36
Доходы от возврата субвенций	0,00	8 231,36
ВОЗВРАТ ОСТАТКОВ СУБСИДИЙ И СУБВЕНЦИЙ ПРОШЛЫХ ЛЕТ	0,00	-1 041 196,50
Возврат остатков субсидий и субвенций из бюджетов муниципальных районов	0,00	-1 041 196,50
<b>2. РАСХОДЫ БЮДЖЕТА</b>		
Расходы бюджета - всего в том числе	1 205 457 643,30	274 834 007,93
ОБЩЕГОСУДАРСТВЕННЫЕ ВОПРОСЫ	71 602 833,00	14 139 065,22
Функционирование высшего должностного лица субъекта Российской Федерации и муниципального образования	1 472 000,00	287 063,46
Фонд оплаты труда государственных органов	1 126 000,00	214 999,60
Иные выплаты персоналу государственных органов, за исключением фонда оплаты труда	32 000,00	0,00
Взносы по обязательному социальному страхованию на выплаты денежного содержания и иные выплаты работникам государственных органов	314 000,00	72 063,86
Функционирование законодательных (представительных) органов государственной власти и представительных органов муниципальных образований	1 035 000,00	223 153,12
Фонд оплаты труда государственных органов	770 000,00	145 664,00
Иные выплаты персоналу государственных органов, за исключением фонда оплаты труда	32 000,00	0,00
Взносы по обязательному социальному страхованию на выплаты денежного содержания и иные выплаты работникам государственных органов	233 000,00	77 489,12
Функционирование Правительства Российской Федерации, высших исполнительных органов государственной власти субъектов Российской Федерации, местных администраций	36 794 100,00	8 364 131,10
Субвенции	48 500,00	0,00
Прочая закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных нужд	1 000,00	0,00
Субвенции	6 000,00	0,00
Фонд оплаты труда государственных органов	23 461 400,00	4 792 475,41
Иные выплаты персоналу государственных органов, за исключением фонда оплаты труда	1 297 000,00	519 384,20
Взносы по обязательному социальному страхованию на выплаты денежного содержания и иные выплаты работникам государственных органов	6 980 300,00	2 168 437,94
Прочая закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных нужд	1 941 000,00	244 538,22
Уплата налога на имущество организаций и земельного налога	16 000,00	0,00
Уплата прочих налогов, сборов	800,00	800,00
Уплата иных платежей	140 000,00	131 896,21
Фонд оплаты труда государственных органов	1 811 000,00	396 673,87
Иные выплаты персоналу государственных органов, за исключением фонда оплаты труда	32 000,00	0,00
Взносы по обязательному социальному страхованию на выплаты денежного содержания и иные выплаты работникам государственных органов	523 700,00	107 325,25
Субвенции	500 000,00	2 600,00
Судебная система	485 400,00	0,00
Прочая закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных нужд	8 700,00	0,00
Обеспечение деятельности финансовых, налоговых и таможенных органов и органов финансового (финансово-бюджетного) надзора	8 700,00	0,00
Фонд оплаты труда государственных органов	11 481 100,00	1 868 781,94
Иные выплаты персоналу государственных органов, за исключением фонда оплаты труда	708 800,00	163 392,00
Взносы по обязательному социальному страхованию на выплаты денежного содержания и иные выплаты работникам государственных органов	64 000,00	0,00
Фонд оплаты труда государственных органов	266 000,00	49 279,84
Иные выплаты персоналу государственных органов, за исключением фонда оплаты труда	6 565 900,00	1 263 170,26
Взносы по обязательному социальному страхованию на выплаты денежного содержания и иные выплаты работникам государственных органов	3 333 300,00	128 100,00
Прочая закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных нужд	2 090 700,00	329,07
Уплата иных платежей	352 779,24	104 180,75
Фонд оплаты труда государственных органов	3 120,76	2 702,92
Взносы по обязательному социальному страхованию на выплаты денежного содержания и иные выплаты работникам государственных органов	20 400,00	0,00
Прочая закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных нужд	5 900,00	0,00
Фонд оплаты труда государственных органов	2 000,00	0,00
Иные выплаты персоналу государственных органов, за исключением фонда оплаты труда	665 000,00	88 986,18
Взносы по обязательному социальному страхованию на выплаты денежного содержания и иные выплаты работникам государственных органов	32 000,00	0,00
Фонд оплаты труда государственных органов	200 000,00	68 640,92
Иные выплаты персоналу государственных органов, за исключением фонда оплаты труда	171 200,00	0,00
Взносы по обязательному социальному страхованию на выплаты денежного содержания и иные выплаты работникам государственных органов	100 000,00	0,00
"Резервные фонды"	100 000,00	0,00
Резервные средства	100 000,00	0,00
Другие общегосударственные вопросы	20 711 933,00	3 395 935,60
Прочая закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных нужд	100 000,00	0,00
Прочая закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных нужд	100 000,00	0,00
Прочая закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных нужд	18 133,00	0,00
Прочая закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных нужд	400 000,00	0,00
Прочая закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных нужд	35 000,00	0,00
Прочая закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных нужд	840 000,00	5 201,98
Прочая закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных нужд	56 003,00	0,00
Иные межбюджетные трансферты	43 997,00	0,00
Прочая закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных нужд	1 747 000,00	0,00
Фонд оплаты труда казенных учреждений	1 953 000,00	362 128,06
Иные выплаты персоналу казенных учреждений, за исключением фонда оплаты труда	10 000,00	0,00
Взносы по обязательному социальному страхованию на выплаты по оплате труда работников и иные выплаты работникам казенных учреждений	590 000,00	0,00
Прочая закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных нужд	1 269 200,00	369 088,05
Уплата прочих налогов, сборов	45 605,78	4 814,00
Уплата иных платежей	4 394,22	0,00
Фонд оплаты труда государственных органов	9 378 100,00	1 924 607,35
Иные выплаты персоналу государственных органов, за исключением фонда оплаты труда	588 000,00	192 000,00
Взносы по обязательному социальному страхованию на выплаты денежного содержания и иные выплаты работникам государственных органов	2 796 295,00	415 221,36
Прочая закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных нужд	620 500,00	64 410,44
Уплата прочих налогов, сборов	9 876,00	3 550,00
Уплата иных платежей	36 029,00	17 714,36
Фонд оплаты труда государственных органов	54 400,00	20 800,00
Взносы по обязательному социальному страхованию на выплаты денежного содержания и иные выплаты работникам государственных органов	16 400,00	16 400,00
НАЦИОНАЛЬНАЯ ОБОРОНА	929 200,00	232 300,00
Мобилизационная и внебюджетная подготовка	929 200,00	232 300,00
Субвенции	929 200,00	232 300,00
НАЦИОНАЛЬНАЯ БЕЗОПАСНОСТЬ И ПРАВООХРАНИТЕЛЬНАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ	5 972 500,00	1 047 251,58
Защита населения и территории от последствий чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, гражданская оборона	5 972 500,00	1 047 251,58
Прочая закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных нужд	3 704,00	0,00
Прочая закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных нужд	96 296,00	0,00
Прочая закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных нужд	58 000,00	23 694,72
Прочая закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных нужд	14 500,00	4 500,81
Фонд оплаты труда казенных учреждений	4 163 000,00	652 582,80
Взносы по обязательному социальному страхованию на выплаты по оплате труда работников и иные выплаты работникам казенных учреждений	1 257 000,00	322 169,62
Прочая закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных нужд	319 362,07	21 299,30
Уплата налога на имущество организаций и земельного налога	28 000,00	0,00
Уплата прочих налогов, сборов	19 051,00	13 051,00
Уплата иных платежей	13 586,93	9 953,33
НАЦИОНАЛЬНАЯ ЭКОНОМИКА	14 461 600,00	1 161 350,25
Сельское хозяйство и рыболовство	769 400,00	0,00
Прочая закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных нужд	50 000,00	0,00
Прочая закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных нужд	719 400,00	0,00
Дорожное хозяйство (дорожные фонды)	13 292 200,00	1 135 695,25
Прочая закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных нужд	6 461 200,00	1 135 695,25
Прочая закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных нужд	6 331 000,00	0,00



(Окончание. Начало на 4-й стр.)

Прочая закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных нужд	500 000,00	0,00
Другие вопросы в области национальной экономики	400 000,00	25 655,00
Прочая закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных нужд	100 000,00	0,00
Субсидии юридическим лицам (кроме некоммерческих организаций), индивидуальным предпринимателям, физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг	250 000,00	0,00
Прочая закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных нужд	24 345,00	0,00
Исполнение судебных актов Российской Федерации и мировых соглашений по возмещению вреда, причиненного в результате незаконных действий (бездействия) органов государственной власти (государственных органов), органов местного самоуправления либо должностных лиц этих органов, а также в результате деятельности казенных учреждений	25 655,00	25 655,00
<b>ЖИЛИЩНО-КОММУНАЛЬНОЕ ХОЗЯЙСТВО</b>		
Жилищное хозяйство	8 827 586,30	276 140,53
Прочая закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных нужд	4 978 686,30	202 103,30
Бюджетные инвестиции в объекты капитального строительства государственной (муниципальной) собственности	202 103,30	202 103,30
Бюджетные инвестиции в объекты капитального строительства государственной (муниципальной) собственности	1 399 870,00	0,00
Прочая закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных нужд	999 016,00	0,00
Прочая закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных нужд	1 540 000,00	0,00
Закупка товаров, работ, услуг в целях капитального ремонта государственного (муниципального) имущества	600 000,00	0,00
Прочая закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных нужд	47 897,00	0,00
Закупка товаров, работ, услуг в целях капитального ремонта государственного (муниципального) имущества	189 800,00	0,00
Коммунальное хозяйство	1 568 900,00	27 045,30
Закупка товаров, работ, услуг в целях капитального ремонта государственного (муниципального) имущества	68 900,00	0,00
Прочая закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных нужд	1 500 000,00	27 045,30
Благоустройство	2 280 000,00	46 991,93
Прочая закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных нужд	80 000,00	18 978,29
Прочая закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных нужд	2 183 645,00	25 357,00
Исполнение судебных актов Российской Федерации и мировых соглашений по возмещению вреда, причиненного в результате незаконных действий (бездействия) органов государственной власти (государственных органов), органов местного самоуправления либо должностных лиц этих органов, а также в результате деятельности казенных учреждений	16 355,00	2 656,64
<b>ОБРАЗОВАНИЕ</b>		
Дошкольное образование	618 464 900,00	151 055 135,60
Субсидии автономным учреждениям на иные цели	255 711 237,41	62 818 362,74
Субсидии бюджетным учреждениям на финансовое обеспечение государственного (муниципального) задания на оказание государственных услуг (выполнение работ)	100 000,00	0,00
Субсидии бюджетным учреждениям на финансовое обеспечение государственного (муниципального) задания на оказание государственных услуг (выполнение работ)	7 722 825,20	1 653 486,55
Субсидии автономным учреждениям на финансовое обеспечение государственного (муниципального) задания на оказание государственных услуг (выполнение работ)	59 854 652,21	12 251 429,54
Субсидии некоммерческим организациям (за исключением государственных учреждений)	297 600,00	37 840,00
Субсидии автономным учреждениям на иные цели	214 560,00	0,00
Субсидии бюджетным учреждениям на финансовое обеспечение государственного (муниципального) задания на оказание государственных услуг (выполнение работ)	15 067 700,00	3 420 366,15
Субсидии автономным учреждениям на финансовое обеспечение государственного (муниципального) задания на оказание государственных услуг (выполнение работ)	133 457 700,00	33 028 103,68
Субсидии некоммерческим организациям (за исключением государственных учреждений)	705 900,00	117 700,00
Субсидии автономным учреждениям на финансовое обеспечение государственного (муниципального) задания на оказание государственных услуг (выполнение работ)	1 975 800,00	328 800,00
Субсидии бюджетным учреждениям на иные цели	66 200,00	0,00
Субсидии автономным учреждениям на иные цели	290 700,00	0,00
Субсидии бюджетным учреждениям на финансовое обеспечение государственного (муниципального) задания на оказание государственных услуг (выполнение работ)	4 690 100,00	1 810 707,91
Субсидии автономным учреждениям на финансовое обеспечение государственного (муниципального) задания на оказание государственных услуг (выполнение работ)	24 075 000,00	9 390 130,12
Субсидии бюджетным учреждениям на финансовое обеспечение государственного (муниципального) задания на оказание государственных услуг (выполнение работ)	1 173 000,00	81 501,49
Субсидии автономным учреждениям на финансовое обеспечение государственного (муниципального) задания на оказание государственных услуг (выполнение работ)	6 019 500,00	698 297,30
Общее образование	320 197 028,59	80 379 592,87
Субсидии бюджетным учреждениям на иные цели	68 800,00	0,00
Субсидии автономным учреждениям на иные цели	2 651 500,00	0,00
Субсидии бюджетным учреждениям на иные цели	66 064,00	11 230,00
Субсидии автономным учреждениям на иные цели	336 336,00	57 170,00
Субсидии бюджетным учреждениям на финансовое обеспечение государственного (муниципального) задания на оказание государственных услуг (выполнение работ)	4 597 694,67	1 608 804,61
Субсидии автономным учреждениям на финансовое обеспечение государственного (муниципального) задания на оказание государственных услуг (выполнение работ)	29 130 566,52	6 349 190,38
Субсидии бюджетным учреждениям на финансовое обеспечение государственного (муниципального) задания на оказание государственных услуг (выполнение работ)	21 715 727,40	4 372 619,18
Субсидии автономным учреждениям на иные цели	248 440,00	0,00
Субсидии бюджетным учреждениям на финансовое обеспечение государственного (муниципального) задания на оказание государственных услуг (выполнение работ)	14 173 500,00	3 636 971,00
Субсидии автономным учреждениям на финансовое обеспечение государственного (муниципального) задания на оказание государственных услуг (выполнение работ)	186 188 100,00	44 158 192,00
Субсидии бюджетным учреждениям на финансовое обеспечение государственного (муниципального) задания на оказание государственных услуг (выполнение работ)	331 600,00	53 084,00
Пособия, компенсации и иные социальные выплаты гражданам, кроме публичных нормативных обязательств	847 600,00	121 000,00
Субсидии бюджетным учреждениям на финансовое обеспечение государственного (муниципального) задания на оказание государственных услуг (выполнение работ)	6 138 000,00	1 812 760,00
Субсидии автономным учреждениям на финансовое обеспечение государственного (муниципального) задания на оказание государственных услуг (выполнение работ)	189 500,00	46 312,00
Субсидии бюджетным учреждениям на финансовое обеспечение государственного (муниципального) задания на оказание государственных услуг (выполнение работ)	4 221 400,00	1 027 588,00
Субсидии автономным учреждениям на иные цели	2 900,00	0,00
Субсидии бюджетным учреждениям на иные цели	111 600,00	0,00
Субсидии автономным учреждениям на иные цели	31,00	0,00
Субсидии бюджетным учреждениям на иные цели	1 169,00	0,00
Субсидии автономным учреждениям на иные цели	38 200,00	0,00
Субсидии бюджетным учреждениям на иные цели	245 900,00	0,00
Субсидии автономным учреждениям на иные цели	9 749 200,00	1 925 031,66
Субсидии бюджетным учреждениям на финансовое обеспечение государственного (муниципального) задания на оказание государственных услуг (выполнение работ)	5 826 600,00	2 650 986,68
Субсидии автономным учреждениям на финансовое обеспечение государственного (муниципального) задания на оказание государственных услуг (выполнение работ)	25 486 800,00	11 384 569,65
Субсидии бюджетным учреждениям на финансовое обеспечение государственного (муниципального) задания на оказание государственных услуг (выполнение работ)	1 457 300,00	221 035,48
Субсидии автономным учреждениям на финансовое обеспечение государственного (муниципального) задания на оказание государственных услуг (выполнение работ)	6 372 500,00	943 048,23
Субсидии бюджетным учреждениям на финансовое обеспечение государственного (муниципального) задания на оказание государственных услуг (выполнение работ)	16 971 218,00	3 081 613,74
Субсидии автономным учреждениям на иные цели	616 000,00	10 000,00
Субсидии бюджетным учреждениям на иные цели	300 000,00	0,00
Субсидии автономным учреждениям на финансовое обеспечение государственного (муниципального) задания на оказание государственных услуг (выполнение работ)	1 039 125,00	249 521,59
Субсидии бюджетным учреждениям на финансовое обеспечение государственного (муниципального) задания на оказание государственных услуг (выполнение работ)	8 513 393,00	2 241 377,95
Субсидии автономным учреждениям на иные цели	100 000,00	0,00
Субсидии бюджетным учреждениям на иные цели	4 540 400,00	0,00
Субсидии автономным учреждениям на финансовое обеспечение государственного (муниципального) задания на оказание государственных услуг (выполнение работ)	1 242 900,00	526 626,92
Субсидии бюджетным учреждениям на финансовое обеспечение государственного (муниципального) задания на оказание государственных услуг (выполнение работ)	247 000,00	10 839,50
Субсидии автономным учреждениям на финансовое обеспечение государственного (муниципального) задания на оказание государственных услуг (выполнение работ)	310 700,00	39 629,21
Субсидии бюджетным учреждениям на финансовое обеспечение государственного (муниципального) задания на оказание государственных услуг (выполнение работ)	61 700,00	3 618,57
Другие вопросы в области образования	25 585 416,00	4 775 566,25
Фонд оплаты труда казенных учреждений	6 936 900,00	1 234 088,25
Взносы по обязательному социальному страхованию на выплаты по оплате труда работников и иные выплаты работникам казенных учреждений	1 975 113,00	436 992,74
Прочая закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных нужд	1 167 584,00	181 877,12
Уплата налога на имущество организаций и земельного налога	5 000,00	0,00
Уплата прочих налогов, сборов	110 032,00	47 096,75
Уплата иных платежей	50 487,00	0,00
Фонд оплаты труда казенных учреждений	2 821 550,00	517 331,53
Иные выплаты персоналу казенных учреждений, за исключением фонда оплаты труда	150,00	0,00
Взносы по обязательному социальному страхованию на выплаты по оплате труда работников и иные выплаты работникам казенных учреждений	823 900,00	132 446,46
Прочая закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных нужд	3 052 300,00	522 442,20
Фонд оплаты труда казенных учреждений	117 300,00	22 998,26
Взносы по обязательному социальному страхованию на выплаты по оплате труда работников и иные выплаты работникам казенных учреждений	34 200,00	4 976,34
Прочая закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных нужд	45 000,00	45 000,00
Прочая закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных нужд	496 500,00	124 069,58
Прочая закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных нужд	124 300,00	20 947,96
Фонд оплаты труда государственных органов	3 715 800,00	753 607,18
Иные выплаты персоналу государственных органов, за исключением фонда оплаты труда	288 000,00	64 000,00
Взносы по обязательному социальному страхованию на выплаты денежного содержания и иные выплаты работникам государственных органов	1 122 100,00	198 552,01
Прочая закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных нужд	239 727,00	21 555,94
Уплата налога на имущество организаций и земельного налога	14 000,00	3 000,00
Уплата иных платежей	4 773,00	4 475,78
Фонд оплаты труда государственных органов	1 681 800,00	344 579,65
Иные выплаты персоналу государственных органов, за исключением фонда оплаты труда	160 000,00	0,00
Взносы по обязательному социальному страхованию на выплаты денежного содержания и иные выплаты работникам государственных органов	491 100,00	85 066,25
Прочая закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных нужд	107 800,00	10 362,25
<b>КУЛЬТУРА, КИНОМАТОГРАФИЯ</b>	52 900 100,00	11 321 734,13

Культура	45 390 000,00	10 225 444,74
Субсидии бюджетным учреждениям на финансовое обеспечение государственного (муниципального) задания на оказание государственных услуг (выполнение работ)	21 501 800,00	4 200 841,31
Субсидии автономным учреждениям на финансовое обеспечение государственного (муниципального) задания на оказание государственных услуг (выполнение работ)	5 992 800,00	1 597 029,29
Субсидии бюджетным учреждениям на финансовое обеспечение государственного (муниципального) задания на оказание государственных услуг (выполнение работ)	8 105 500,00	1 588 202,00
Субсидии бюджетным учреждениям на иные цели	88 000,00	0,00
Субсидии автономным учреждениям на иные цели	27 000,00	0,00
Субсидии бюджетным учреждениям на иные цели	139 900,00	0,00
Субсидии бюджетным учреждениям на иные цели	20 000,00	0,00
Субсидии бюджетным учреждениям на финансовое обеспечение государственного (муниципального) задания на оказание государственных услуг (выполнение работ)	7 180 800,00	2 258 993,65
Субсидии автономным учреждениям на финансовое обеспечение государственного (муниципального) задания на оказание государственных услуг (выполнение работ)	434 200,00	158 798,93
Субсидии бюджетным учреждениям на финансовое обеспечение государственного (муниципального) задания на оказание государственных услуг (выполнение работ)	1 792 500,00	391 934,11
Субсидии автономным учреждениям на финансовое обеспечение государственного (муниципального) задания на оказание государственных услуг (выполнение работ)	108 500,00	29 645,45
Другие вопросы в области культуры, кинематографии	7 510 100,00	1 096 289,39
Прочая закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных нужд	1 000 000,00	0,00
Фонд оплаты труда казенных учреждений	3 016 500,00	436 744,16
Иные выплаты персоналу казенных учреждений, за исключением фонда оплаты труда	1 400,00	0,00
Взносы по обязательному социальному страхованию на выплаты по оплате труда работников и иные выплаты работникам казенных учреждений	911 000,00	218 708,42
Прочая закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных нужд	198 099,89	27 150,08
Уплата налога на имущество организаций и земельного налога	600,00	1,00
Уплата прочих налогов, сборов	17 919,00	14 950,00
Уплата иных платежей	17 481,11	5 281,21
Фонд оплаты труда государственных органов	1 653 800,00	261 880,93
Иные выплаты персоналу государственных органов, за исключением фонда оплаты труда	65 698,15	0,00
Взносы по обязательному социальному страхованию на выплаты денежного содержания и иные выплаты работникам государственных органов	499 000,00	117 955,96
Прочая закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных нужд	96 300,00	10 149,78
Уплата налога на имущество организаций и земельного налога	2 000,00	166,00
Уплата иных платежей	30 301,85	3 301,85
<b>СОЦИАЛЬНАЯ ПОЛИТИКА</b>	368 913 624,00	81 449 239,18
Пенсионное обеспечение	1 000 000,00	254 015,92
Иные пенсии, социальные доплаты к пенсиям	1 000 000,00	254 015,92
Социальное обеспечение населения	274 315 924,00	68 019 095,68
Пособия, компенсации, меры социальной поддержки по публичным нормативным обязательствам	28 000,00	7 647,43
Прочая закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных нужд	30 000,00	4 718,43
Пособия, компенсации, меры социальной поддержки по публичным нормативным обязательствам	4 073 700,00	996 997,66
Субсидии гражданам на приобретение жилья	1 598 724,00	0,00
Прочая закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных нужд	580 000,00	122 901,67
Пособия, компенсации, меры социальной поддержки по публичным нормативным обязательствам	69 171 100,00	10 296 321,96
Прочая закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных нужд	7 000,00	1 612,01
Пособия, компенсации, меры социальной поддержки по публичным нормативным обязательствам	1 131 900,00	255 887,00
Пособия, компенсации, меры социальной поддержки по публичным нормативным обязательствам	823 300,00	184 704,80
Прочая закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных нужд	1 000,00	259,54
Пособия, компенсации, меры социальной поддержки по публичным нормативным обязательствам	4 241 100,00	788 215,85
Приобретение товаров, работ, услуг в пользу граждан в целях их социального обеспечения	2 697 400,00	224 700,00
Прочая закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных нужд	5 000,00	24,78
Пособия, компенсации, меры социальной поддержки по публичным нормативным обязательствам	9 089 100,00	4 083 455,80
Пособия, компенсации, меры социальной поддержки по публичным нормативным обязательствам	12 800,00	7 079,85
Прочая закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных нужд	195 000,00	47 896,71
Пособия, компенсации, меры социальной поддержки по публичным нормативным обязательствам	66 496 600,00	19 108 929,10
Пособия, компенсации, меры социальной поддержки по публичным нормативным обязательствам	1 512 200,00	86 082,00
Пособия, компенсации, меры социальной поддержки по публичным нормативным обязательствам	7 650 000,00	2 010 000,00
Прочая закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных нужд	560 000,00	139 323,44
Пособия, компенсации, меры социальной поддержки по публичным нормативным обязательствам	95 790 400,00	28 283 247,11
Прочая закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных нужд	52 000,00	11 936,91
Пособия, компенсации, меры социальной поддержки по публичным нормативным обязательствам	3 922 900,00	610 332,00
Прочая закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных нужд	25 500,00	5 309,82
Пособия, компенсации, меры социальной поддержки по публичным нормативным обязательствам	3 913 700,00	691 511,81
Пособия, компенсации и иные социальные выплаты гражданам, кроме публичных нормативных обязательств	352 200,00	0,00
Пособия, компенсации, меры социальной поддержки по публичным нормативным обязательствам	355 300,00	50 000,00
Охрана семьи и детства	84 207 000,00	11 528 360,27
Пособия, компенсации, меры социальной поддержки по публичным нормативным обязательствам	33 300,00	0,00
Пособия, компенсации, меры социальной поддержки по публичным нормативным обязательствам	11 251 300,00	3 095 821,45
Пособия, компенсации, меры социальной поддержки по публичным нормативным обязательствам	96 000,00	0,00
Пособия, компенсации, меры социальной поддержки по публичным нормативным обязательствам	25 024 400,00	5 865 276,67
Приобретение товаров, работ, услуг в пользу граждан в целях их социального обеспечения	16 131 900,00	2 567 262,15
Прочая закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных нужд	5 986 600,00	0,00
Прочая закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных нужд	25 683 500,00	0,00
Другие вопросы в области социальной политики	9 390 700,00	1 647 767,31
Фонд оплаты труда государственных органов	6 400 000,00	1 144 595,68
Иные выплаты персоналу государственных органов, за исключением фонда оплаты труда	192 000,00	0,00
Взносы по обязательному социальному страхованию на выплаты денежного содержания и иные выплаты работникам государственных органов	1 850 000,00	278 684,83
Прочая закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных нужд	943 500,00	223 304,79
Уплата налога на имущество организаций и земельного налога	500,00	46,00
Уплата прочих налогов, сборов	4 600,00	1 136,00
Уплата иных платежей	100,00	0,01
<b>ФИЗИЧЕСКАЯ КУЛЬТУРА И СПОРТ</b>	6 744 000,00	1 774 619,00
Физическая культура	6 744 000,00	1 774 619,00
Прочая закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных нужд	260 000,00	30 800,00
Прочая закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных нужд	10 000,00	10 000,00
Субсидии автономным учреждениям на финансовое обеспечение государственного (муниципального) задания на оказание государственных услуг (выполнение работ)	4 510 000,00	995 480,00
Прочая закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных нужд	64 000,00	0,00
Прочая закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных нужд	50 000,00	0,00
Субсидии автономным учреждениям на иные цели	1 160 000,00	579 448,00
Субсидии автономным учреждениям на финансовое обеспечение государственного (муниципального) задания на оказание государственных услуг (выполнение работ)	290 000,00	83 391,00
Прочая закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных нужд	400 000,00	75 500,00
<b>ОБСЛУЖИВАНИЕ ГОСУДАРСТВЕННОГО И МУНИЦИПАЛЬНОГО ДОЛГА</b>	18 280 000,00	4 705 172,44
Обслуживание государственного внутреннего и муниципального долга	18 280 000,00	4 705 172,44
Обслуживание муниципального долга	38 361 300,00	7 672 000,00
<b>МЕЖБЮ</b>		



## Постановление Администрации Боровичского муниципального района

13.04.2016 № 808 г.Боровичи

## Об утверждении отчета об исполнении бюджета города Боровичи на 1 апреля 2016 года

В соответствии со статьей 2642 Бюджетного кодекса Российской Федерации, статьей 52 Федерального закона от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», на основании статьи 341 Устава Боровичского муниципального района Администрация Боровичского муниципального района ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить отчет об исполнении бюджета города Боровичи на 01 апреля 2016 года с общим объемом доходов 41842193 рубля 94 копейки, общим объемом расходов 28363987 рублей 01 копейка, профицитом бюджета 13478206 рублей 93 копейки.

2. Направить отчет об исполнении бюджета города Боровичи на 1 апреля 2016 года в Совет депутатов города Боровичи и Контрольно-счетную палату Боровичского муниципального района.

3. Опубликовать отчет об исполнении бюджета города Боровичи, численности муниципальных служащих Администрации города Боровичи, муниципальных учреждений города Боровичи и фактических затратах на их денежное содержание на 1 апреля 2016 года в приложении к газете «Красная искра» и разместить на официальном сайте Администрации Боровичского муниципального района.

Заместитель Главы администрации района Н.А. КОНДРАТЬЕВА.

## Отчёт об исполнении бюджета города Боровичи на 1 апреля 2016 года (руб.)

Наименование	Утверждено	Исполнено
<b>1. ДОХОДЫ БЮДЖЕТА</b>		
Доходы бюджета - всего	260 401 504,00	41 842 193,94
НАЛОГОВЫЕ И НЕНАЛОГОВЫЕ ДОХОДЫ	185 181 000,00	30 555 167,72
НАЛОГИ НА ПРИБЫЛЬ, ДОХОДЫ	84 000 000,00	20 444 140,85
Налог на доходы физических лиц с доходов, источником которых является налоговый агент, за исключением доходов, в отношении которых исчисление и уплата налога осуществляются в соответствии со статьями 227 и 228 Налогового кодекса Российской Федерации	84 000 000,00	20 444 140,85
Налог на доходы физических лиц с доходов	83 200 000,00	20 072 328,52
Налог на доходы физических лиц с доходов	600 000,00	60 841,91
Налог на доходы физических лиц с доходов	200 000,00	310 970,42
Налог на доходы физических лиц с доходов	5 980 000,00	1 475 013,51
Налог на доходы физических лиц с доходов	5 980 000,00	1 475 013,51
НАЛОГИ НА ТОВАРЫ (РАБОТЫ, УСЛУГИ), РЕАЛИЗУЕМЫЕ НА ТЕРРИТОРИИ РФ	2 121 900,00	513 070,41
Акцизы по подакцизным товарам (продукции), производимым на территории РФ	32 200,00	8 962,73
Доходы от уплаты акцизов на дизельное топливо	3 825 900,00	1 045 231,31
Доходы от уплаты акцизов на моторные масла	0,00	-92 250,94
Доходы от уплаты акцизов на автомобильный бензин	43 071 000,00	5 772 669,88
Доходы от уплаты акцизов на прямогонный бензин	13 342 000,00	791 597,87
НАЛОГИ НА ИМУЩЕСТВО	13 342 000,00	791 597,87
Налог на имущество физических лиц	29 729 000,00	4 981 072,01
Налог на имущество физических лиц, взимаемый по ставкам, применяемым к объектам налогообложения, расположенным в границах городских поселений	18 929 000,00	4 150 811,49
Земельный налог		
Земельный налог с организаций, обладающих земельным участком, расположенным в границах городских поселений	10 800 000,00	830 260,52
Земельный налог с физических лиц, обладающих земельным участком, расположенным в границах городских поселений	79 000,00	3 200,00
ГОСУДАРСТВЕННАЯ ПОШЛИНА	79 000,00	3 200,00
Государственная пошлина за выдачу органом местного самоуправления поселения специального разрешения на движение по автомобильным дорогам	18 231 000,00	2 359 579,53
ДОХОДЫ ОТ ИСПОЛЬЗОВАНИЯ ИМУЩЕСТВА, НАХОДЯЩЕГОСЯ В ГОСУДАРСТВЕННОЙ И МУНИЦИПАЛЬНОЙ СОБСТВЕННОСТИ	14 000 000,00	1 230 576,53
Доходы, получаемые в виде арендной платы за земельные участки	231 000,00	103 513,55
Доходы, получаемые в виде арендной платы, а также средства от продажи права на заключение договоров аренды за землю	0,00	33 370,32
Доходы от сдачи в аренду имущества, составляющего казну городских поселений (за исключением земельных участков)	4 000 000,00	992 119,13
Прочие поступления от использования имущества, находящегося в собственности городских поселений (за исключением имущества муниципальных бюджетных и автономных учреждений, а также имущества муниципальных унитарных предприятий, в том числе казенных)	700 000,00	151 940,00
ДОХОДЫ ОТ ОКАЗАНИЯ ПЛАТНЫХ УСЛУГ (РАБОТ) И КОМПЕНСАЦИИ ЗАТРАТ ГОСУДАРСТВА	700 000,00	151 940,00
Прочие доходы от оказания платных услуг (работ) получателями средств бюджетов городских поселений	16 000 000,00	278 654,49
ДОХОДЫ ОТ ПРОДАЖИ МАТЕРИАЛЬНЫХ И НЕМАТЕРИАЛЬНЫХ АКТИВОВ	10 000 000,00	30 900,00
Доходы от реализации иного имущества, находящегося в собственности городских поселений (за исключением имущества муниципальных бюджетных и автономных учреждений, а также имущества муниципальных унитарных предприятий, в том числе казенных), в части реализации основных средств по указанному имуществу	6 000 000,00	247 754,49
Доходы от продажи земельных участков, государственная собственность на которые не разграничена и которые расположены в границах городских поселений	17 120 000,00	69 969,46
ШТРАФЫ, САНКЦИИ, ВОЗМЕЩЕНИЕ УЩЕРБА	0,00	38 800,00
Денежные взыскания (штрафы) и иные суммы, взыскиваемые с лиц, виновных в совершении преступлений, и в возмещение ущерба имуществу, зачисляемые в бюджеты городских поселений	120 000,00	31 169,46
Поступления сумм в возмещение вреда, причиняемого автомобильным дорогам местного значения транспортными средствами, осуществляющими перевозки тяжеловесных и (или) крупногабаритных грузов, зачисляемые в бюджеты городских поселений	17 000 000,00	0,00
Прочие поступления от денежных взысканий (штрафов) и иных сумм в возмещение ущерба, зачисляемые в бюджеты городских поселений	75 220 504,00	11 287 026,22
БЕЗВОЗМЕЗДНЫЕ ПОСТУПЛЕНИЯ	75 220 504,00	11 057 896,00
БЕЗВОЗМЕЗДНЫЕ ПОСТУПЛЕНИЯ ОТ ДРУГИХ БЮДЖЕТОВ БЮДЖЕТНОЙ СИСТЕМЫ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ	16 800 000,00	0,00
Субсидии бюджетам городских поселений на софинансирование капитальных вложений в объекты муниципальной собственности	26 578 662,00	11 057 896,00
Субсидии бюджетам городских поселений на обеспечение мероприятий по переселению граждан из аварийного жилищного фонда за счет средств, поступивших от государственной корпорации - Фонда содействия реформированию жилищно-коммунального хозяйства	18 967 842,00	0,00
Субсидии бюджетам городских поселений на обеспечение мероприятий по переселению граждан из аварийного жилищного фонда за счет средств бюджетов	12 873 000,00	0,00
Прочие субсидии бюджетам городских поселений	1 000,00	0,00
Субвенции бюджетам городских поселений на выполнение передаваемых полномочий субъектов Российской Федерации	0,00	229 130,22
ДОХОДЫ БЮДЖЕТОВ БЮДЖЕТНОЙ СИСТЕМЫ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ ОТ ВОЗВРАТА БЮДЖЕТАМИ БЮДЖЕТНОЙ СИСТЕМЫ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ И ОРГАНИЗАЦИЯМИ ОСТАТКОВ СУБСИДИЙ, СУБВЕНЦИЙ И ИНЫХ МЕЖБЮДЖЕТНЫХ ТРАНСФЕРТОВ, ИМЕЮЩИХ ЦЕЛЕВОЕ НАЗНАЧЕНИЕ, ПРОШЛЫХ ЛЕТ	0,00	229 130,22
Доходы бюджетов городских поселений от возврата остатков субсидий, субвенций и иных межбюджетных трансфертов, имеющих целевое назначение, прошлых лет из бюджетов муниципальных районов	275 816 879,20	28 363 987,01
<b>2. РАСХОДЫ БЮДЖЕТА</b>	13 201 800,00	1 991 108,79
Расходы бюджета - всего в том числе:	130 000,00	0,00
ОБЩЕГОСУДАРСТВЕННЫЕ ВОПРОСЫ	42 000,00	26 040,00
Функционирование законодательных (представительных) органов государственной власти и представительных органов муниципальных образований	130 000,00	0,00
Прочая закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных нужд	42 000,00	26 040,00
Функционирование Правительства Российской Федерации, высших исполнительных органов государственной власти субъектов Российской Федерации, местных администраций	622 000,00	150 000,00
Прочая закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных нужд	622 000,00	150 000,00
Обеспечение деятельности финансовых, налоговых и таможенных органов и органов финансового (финансово-бюджетного) надзора	500 000,00	0,00
Иные межбюджетные трансферты	500 000,00	0,00
Резервные фонды	11 907 800,00	1 815 068,79
Резервные средства	10 000,00	0,00
Другие общегосударственные вопросы	100 000,00	0,00
Субсидии бюджетным учреждениям на иные цели	112 000,00	24 105,10
Субсидии бюджетным учреждениям на иные цели	188 000,00	15 712,50
Прочая закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных нужд	772 300,00	155 633,96
Прочая закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных нужд	233 200,00	40 224,76
Фонд оплаты труда учреждений		
Взносы по обязательному социальному страхованию на выплаты по оплате труда работников и иные выплаты работникам учреждений	9 871 170,53	1 382 730,24
Прочая закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных нужд	12 929,47	12 929,47
Исполнение судебных актов Российской Федерации и мировых соглашений по возмещению вреда, причиненного в результате незаконных действий (бездействия) органов государственной власти (государственных органов), органов местного самоуправления либо должностных лиц этих органов, а также в результате деятельности учреждений	50 000,00	0,00
Уплата налога на имущество организаций и земельного налога	6 000,00	5 750,16
Уплата прочих налогов, сборов	200 000,00	10 366,60
Прочая закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных нужд	351 200,00	167 616,00
Прочая закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных нужд	1 000,00	0,00
Субсидии бюджетным учреждениям на иные цели	4 131 220,00	274 237,88
Прочая закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных нужд	2 931 220,00	274 237,88
НАЦИОНАЛЬНАЯ БЕЗОПАСНОСТЬ И ПРАВООХРАНИТЕЛЬНАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ		

Защита населения и территории от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, гражданская оборона	1 108 900,00	22 966,00
Прочая закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных нужд	1 135 000,00	183 554,80
Фонд оплаты труда учреждений	343 000,00	50 903,58
Взносы по обязательному социальному страхованию на выплаты по оплате труда работников и иные выплаты работникам учреждений	136 000,00	3 468,00
Прочая закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных нужд	160 000,00	10 250,00
Фонд оплаты труда учреждений	48 320,00	3 095,50
Взносы по обязательному социальному страхованию на выплаты по оплате труда работников и иные выплаты работникам учреждений	1 200 000,00	0,00
Обеспечение пожарной безопасности	200 000,00	0,00
Прочая закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных нужд	1 000 000,00	0,00
Прочая закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных нужд	45 774 900,00	5 954 891,02
Прочая закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных нужд	3 000 000,00	750 000,00
НАЦИОНАЛЬНАЯ ЭКОНОМИКА	3 000 000,00	750 000,00
Транспорт		
Субсидии юридическим лицам (кроме некоммерческих организаций), индивидуальным предпринимателям, физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг	40 052 000,00	4 615 491,02
Дорожное хозяйство (дорожные фонды)	1 098 800,00	0,00
Прочая закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных нужд	19 928 035,00	4 252 526,94
Прочая закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных нужд	165 965,00	16 964,08
Исполнение судебных актов Российской Федерации и мировых соглашений по возмещению вреда, причиненного в результате незаконных действий (бездействия) органов государственной власти (государственных органов), органов местного самоуправления либо должностных лиц этих органов, а также в результате деятельности учреждений	6 000,00	6 000,00
Уплата прочих налогов, сборов	5 873 000,00	0,00
Прочая закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных нужд	7 000 000,00	0,00
Прочая закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных нужд	309 200,00	0,00
Прочая закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных нужд	71 000,00	0,00
Прочая закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных нужд	5 600 000,00	340 000,00
Прочая закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных нужд	2 722 900,00	589 400,00
Прочая закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных нужд	900 000,00	0,00
Другие вопросы в области национальной экономики	522 900,00	522 900,00
Прочая закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных нужд	500 000,00	11 000,00
Прочая закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных нужд	800 000,00	55 500,00
Прочая закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных нужд	141 525 207,00	14 222 191,09
Прочая закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных нужд	79 427 709,00	705 738,00
ЖИЛИЩНО-КОММУНАЛЬНОЕ ХОЗЯЙСТВО		
Жилищное хозяйство	1 216 000,00	0,00
Закупка товаров, работ, услуг в целях капитального ремонта гос имущества	26 578 662,00	0,00
Бюджетные инвестиции в объекты капитального строительства гос собственности	18 967 842,00	0,00
Бюджетные инвестиции в объекты капитального строительства гос собственности	3 675 303,00	0,00
Бюджетные инвестиции в объекты капитального строительства гос собственности	3 600 000,00	0,00
Бюджетные инвестиции в объекты капитального строительства гос собственности	127 000,00	0,00
Прочая закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных нужд	7 514 000,00	0,00
Прочая закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных нужд	13 043 164,00	0,00
Закупка товаров, работ, услуг в целях капитального ремонта гос имущества	705 738,00	705 738,00
Прочая закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных нужд		
Исполнение судебных актов Российской Федерации и мировых соглашений по возмещению вреда, причиненного в результате незаконных действий (бездействия) органов государственной власти (государственных органов), органов местного самоуправления либо должностных лиц этих органов, а также в результате деятельности учреждений	4 000 000,00	0,00
Прочая закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных нужд	12 864 270,00	3 571 044,55
Коммунальное хозяйство	1 446 800,00	0,00
Бюджетные инвестиции в объекты капитального строительства гос собственности	3 967 470,00	2 900 000,00
Бюджетные инвестиции в объекты капитального строительства гос собственности	5 000 000,00	196 000,00
Бюджетные инвестиции в объекты капитального строительства гос собственности	228 000,00	50 589,41
Прочая закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных нужд	68 800,00	13 644,37
Фонд оплаты труда учреждений		
Взносы по обязательному социальному страхованию на выплаты по оплате труда работников и иные выплаты работникам учреждений	73 200,00	12 648,05
Прочая закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных нужд	80 000,00	27 410,17
Прочая закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных нужд	2 000 000,00	370 752,55
Субсидии юридическим лицам (кроме некоммерческих организаций), индивидуальным предпринимателям, физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг	39 054 728,00	7 865 833,84
Благоустройство	400 000,00	0,00
Субсидии некоммерческим организациям	14 454 728,00	1 817 562,11
Прочая закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных нужд	1 000 000,00	0,00
Субсидии бюджетным учреждениям на иные цели	20 000 000,00	5 949 021,73
Прочая закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных нужд	2 600 000,00	0,00
Прочая закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных нужд	600 000,00	99 250,00
Прочая закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных нужд	10 178 500,00	2 079 574,70
Прочая закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных нужд	6 762 400,00	1 364 869,22
Другие вопросы в области жилищно-коммунального хозяйства	2 000,00	1 200,00
Фонд оплаты труда учреждений	2 034 974,00	422 317,94
Иные выплаты персоналу учреждений, за исключением фонда оплаты труда		
Взносы по обязательному социальному страхованию на выплаты по оплате труда работников и иные выплаты работникам учреждений	1 365 000,00	288 549,54
Прочая закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных нужд	4 126,00	0,00
Исполнение судебных актов Российской Федерации и мировых соглашений по возмещению вреда, причиненного в результате незаконных действий (бездействия) органов государственной власти (государственных органов), органов местного самоуправления либо должностных лиц этих органов, а также в результате деятельности учреждений	10 000,00	2 638,00
Уплата прочих налогов, сборов	2 028 900,00	375 445,12
ОБРАЗОВАНИЕ	2 028 900,00	375 445,12
Молодежная политика и оздоровление детей	1 094 400,00	183 533,94
Фонд оплаты труда учреждений	331 000,00	51 088,38
Взносы по обязательному социальному страхованию на выплаты по оплате труда работников и иные выплаты работникам учреждений	153 500,00	7 422,80
Прочая закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных нужд	450 000,00	133 400,00
Прочая закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных нужд	64 006 852,20	5 326 035,00
Прочая закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных нужд	61 006 852,20	5 028 035,00
КУЛЬТУРА, КИНЕМАТОГРАФИЯ	9 472 200,00	2 241 500,00
Культура		
Субсидии бюджетным учреждениям на финансовое обеспечение государственного (муниципального) задания на оказание государственных услуг (выполнение работ)	12 000,00	0,00
Субсидии бюджетным учреждениям на иные цели	200 000,00	61 860,00
Субсидии бюджетным учреждениям на иные цели	100 000,00	0,00
Субсидии бюджетным учреждениям на иные цели	60 000,00	0,00
Субсидии бюджетным учреждениям на иные цели	7 000,00	7 000,00
Субсидии бюджетным учреждениям на иные цели	8 499 200,00	2 717 675,00
Субсидии бюджетным учреждениям на иные цели		
Субсидии бюджетным учреждениям на финансовое обеспечение государственного (муниципального) задания на оказание государственных услуг (выполнение работ)	23 939 152,20	0,00
Субсидии на осуществление капитальных вложений в объекты капитального строительства государственной собственности бюджетным учреждениям	16 800 000,00	0,00
Субсидии на осуществление капитальных вложений в объекты капитального строительства государственной собственности бюджетным учреждениям	1 767 300,00	0,00
Субсидии бюджетным учреждениям на иные цели	150 000,00	0,00
Прочая закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных нужд	3 000 000,00	298 000,00
Прочая закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных нужд	3 000 000,00	298 000,00
Другие вопросы в области культуры, кинематографии	3 250 000,00	46 480,00
Прочая закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных нужд	3 250 000,00	46 480,00
ФИЗИЧЕСКАЯ КУЛЬТУРА И СПОРТ	2 950 000,00	0,00
Физическая культура		
Бюджетные инвестиции на приобретение объектов недвижимого имущества в государственную (муниципальную) собственность	300 000,00	46 480,00
Субсидии автономным учреждениям на иные цели	1 898 000,00	173 598,11
Субсидии автономным учреждениям на иные цели	1 898 000,00	173 598,11
ОБСЛУЖИВАНИЕ ГОСУДАРСТВЕННОГО И МУНИЦИПАЛЬНОГО ДОЛГА	1 898 000,00	173 598,11
Обслуживание государственного внутреннего и муниципального долга	-15 415 375,20	13 478 206,93
Обслуживание муниципального долга		
Результат исполнения бюджета (дефицит / профицит)		
Источники финансирования дефицита бюджета - всего	15 415 375,20	-13 478 206,93
Источники внутреннего финансирования бюджета	12 796 500,00	-3 600 000,00
Источники внутреннего финансирования бюджета	12 796 500,00	-3 600 000,00
ИСТОЧНИКИ ВНУТРЕННЕГО ФИНАНСИРОВАНИЯ ДЕФИЦИТА БЮДЖЕТОВ	25 896 500,00	0,00
Кредиты кредитных организаций в валюте Российской Федерации	-13 100 000,00	-3 600 000,00
Получение кредитов от кредитных организаций в валюте Российской Федерации	25 896 500,00	0,00
Получение кредитов от кредитных организаций бюджетами городских поселений в валюте Российской Федерации	-13 100 000,00	-3 600 000,00
Погашение кредитами городских поселений кредитов от кредитных организаций в валюте Российской Федерации	0,00	0,00
Источники внешнего финансирования бюджета	2 618 875,20	-9 878 206,93
Изменение остатков средств	-286 298 004,00	-41 915 891,44
Изменение остатков средств на счетах по учету средств бюджета	-286 298 004,00	-41 915 891,44
Увеличение остатков средств бюджетов	288 916 879,20	32 037 684,51
Увеличение прочих остатков денежных средств бюджетов городских поселений	288 916 879,20	32 037 684,51



**Положение о проведении конкурса на право заключения договора по оказанию услуг, предоставляемых согласно гарантированному перечню услуг по погребению супругу, близким родственникам, иным родственникам, законному представителю или иному лицу, взявшему на себя обязанность осуществить погребение умершего на безвозмездной основе, а также услуг, оказываемых при погребении умерших, не имеющих супруга, близких родственников, иных родственников либо законного представителя умершего или при невозможности осуществить ими погребение, а также при отсутствии иных лиц, взявших на себя обязанность осуществить погребение, погребению умершего на дому, на улице или в ином месте после установления органами внутренних дел его личности, погребению умерших, личность которых не установлена органами внутренних дел**

### Постановление Администрации Боровичского муниципального района

25.04.2016 № 896 г.Боровичи

**Об утверждении Положения о проведении открытого конкурса на право заключения договора по оказанию услуг, предоставляемых согласно гарантированному перечню услуг по погребению супругу, близким родственникам, иным родственникам, законному представителю или иному лицу, взявшему на себя обязанность осуществить погребение умершего на безвозмездной основе, а также услуг, оказываемых при погребении умерших, не имеющих супруга, близких родственников, иных родственников либо законного представителя умершего или при невозможности осуществить ими погребение, а также при отсутствии иных лиц, взявших на себя обязанность осуществить погребение, погребению умершего на дому, на улице или в ином месте после установления органами внутренних дел его личности, погребению умерших, личность которых не установлена органами внутренних дел**

В целях организации оказания услуг, предоставляемых согласно гарантированному перечню услуг по погребению супругу, близким родственникам, иным родственникам, законному представителю или иному лицу, взявшему на себя обязанность осуществить погребение умершего на безвозмездной основе, а также услуг, оказываемых при погребении умерших, не имеющих супруга, близких родственников, иных родственников либо законного представителя умершего или при невозможности осуществить ими погребение, а также при отсутствии иных лиц, взявших на себя обязанность осуществить погребение, погребению умершего на дому, на улице или в ином месте после установления органами внутренних дел его личности, погребению умерших, личность которых не установлена органами внутренних дел, в соответствии с требованиями федеральных законов от 12 января 1996 года № 8-ФЗ «О погребении и похоронном деле», от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», от 26 июля 2006 года № 135-ФЗ «О защите конкуренции» Администрация Боровичского муниципального района ПОСТАНОВЛЯЕТ:

#### 1. Утвердить прилагаемые:

Положение о проведении открытого конкурса на право заключения договора по оказанию услуг, предоставляемых согласно гарантированному перечню услуг по погребению супругу, близким родственникам, иным родственникам, законному представителю или иному лицу, взявшему на себя обязанность осуществить погребение умершего на безвозмездной основе, а также услуг, оказываемых при погребении умерших, не имеющих супруга, близких родственников, иных родственников либо законного представителя умершего или при невозможности осуществить ими погребение, а также при отсутствии иных лиц, взявших на себя обязанность осуществить погребение, погребению умершего на дому, на улице или в ином месте после установления органами внутренних дел его личности, погребению умерших, личность которых не установлена органами внутренних дел, в соответствии с требованиями федеральных законов от 12 января 1996 года № 8-ФЗ «О погребении и похоронном деле», от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», от 26 июля 2006 года № 135-ФЗ «О защите конкуренции» Администрации Боровичского муниципального района.

2. Опубликовать постановление в приложении к газете «Красная искра» - «Официальный вестник» и разместить на официальном сайте Администрации Боровичского муниципального района.

Глава муниципального района М.М. КОСТЮХИНА.

#### 1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о проведении открытого конкурса на право заключения договора по оказанию услуг, предоставляемых согласно гарантированному перечню услуг по погребению супругу, близким родственникам, иным родственникам, законному представителю или иному лицу, взявшему на себя обязанность осуществить погребение умершего на безвозмездной основе, а также услуг, оказываемых при погребении умерших, не имеющих супруга, близких родственников, иных родственников либо законного представителя умершего или при невозможности осуществить ими погребение, а также при отсутствии иных лиц, взявших на себя обязанность осуществить погребение, погребению умершего на дому, на улице или в ином месте после установления органами внутренних дел его личности, погребению умерших, личность которых не установлена органами внутренних дел (далее - Положение) регулирует отношения, возникающие при оказании услуг предоставляемых согласно гарантированному перечню услуг по погребению супругу, близким родственникам, иным родственникам, законному представителю или иному лицу, взявшему на себя обязанность осуществить погребение умершего на безвозмездной основе, а также услуг, оказываемых при погребении умерших, не имеющих супруга, близких родственников, иных родственников либо законного представителя умершего или при невозможности осуществить ими погребение, а также при отсутствии иных лиц, взявших на себя обязанность осуществить погребение, погребению умершего на дому, на улице или в ином месте после установления органами внутренних дел его личности, погребению умерших, личность которых не установлена органами внутренних дел.

1.2. В Положении используются следующие понятия и определения:

Конкурсная комиссия (далее комиссия) - коллегиальный орган, создаваемый Заказчиком, для отбора юридических лиц (индивидуального предпринимателя) в целях заключения с ним договора по оказанию услуг, предоставляемых согласно гарантированному перечню услуг по погребению супругу, близким родственникам, иным родственникам, законному представителю или иному лицу, взявшему на себя обязанность осуществить погребение умершего на безвозмездной основе, а также услуг, оказываемых при погребении умерших, не имеющих супруга, близких родственников, иных родственников либо законного представителя умершего или при невозможности осуществить ими погребение, а также при отсутствии иных лиц, взявших на себя обязанность осуществить погребение, погребению умершего на дому, на улице или в ином месте после установления органами внутренних дел его личности и погребению умерших, личность которых не установлена органами внутренних дел (далее договор);

Участник конкурса - определенный Заказчиком на основании итогов рассмотрения заявок на участие в конкурсе заявитель на участие в конкурсе (далее участник), которым может являться любое юридическое лицо независимо от организационно-правовой формы, формы собственности или индивидуального предпринимателя, претендующий оказывать услуги, являющиеся предметом конкурса.

1.3. Целями проведения конкурса являются:

организация услуг, предоставляемых согласно гарантированному перечню услуг по погребению супругу, близким родственникам, иным родственникам, законному представителю или иному лицу, взявшему на себя обязанность осуществить погребение умершего на безвозмездной основе;

организация услуг, оказываемых при погребении умерших, не имеющих супруга, близких родственников, иных родственников либо законного представителя умершего или при невозможности осуществить ими погребение, а также при отсутствии иных лиц, взявших на себя обязанность осуществить погребение, погребению умершего на дому, на улице или в ином месте после установления органами внутренних дел его личности;

организация услуг по погребению умерших, личность которых не установлена органами внутренних дел;

доступность и качество услуг по погребению;

равенство доступа заявителей к участию в конкурсе на право заключения договора по оказанию услуг, предоставляемых согласно гарантированному перечню услуг по погребению супругу, близким родственникам, иным родственникам, законному представителю или иному лицу, взявшему на себя обязанность осуществить погребение умершего на безвозмездной основе, а также услуг, оказываемых при погребении умерших, не имеющих супруга, близких родственников, иных родственников либо законного представителя умершего или при невозможности осуществить ими погребение, а также при отсутствии иных лиц, взявших на себя обязанность осуществить погребение, погребению умершего на дому, на улице или в ином месте после установления органами внутренних дел его личности, погребению умерших, личность которых не установлена органами внутренних дел.

1.4. Предметом открытого конкурса является право на заключение договора по оказанию услуг, предоставляемых согласно гарантированному перечню услуг по погребению супругу, близким родственникам, иным родственникам, законному представителю или иному лицу, взявшему на себя обязанность осуществить погребение умершего на безвозмездной основе, а также услуг, оказываемых при погребении умерших, не имеющих супруга, близких родственников, иных родственников либо законного представителя умершего или при невозможности осуществить ими погребение, а также при отсутствии иных лиц, взявших на себя обязанность осуществить погребение, погребению умершего на дому, на улице или в ином месте после установления органами внутренних дел его личности, погребению умерших, личность которых не установлена органами внутренних дел.

1.5. Задачами конкурса являются: Администрация Боровичского муниципального района (далее Заказчик), Отдел жилищно-

коммунального, дорожного хозяйства, транспорта, связи и благоустройства Администрации муниципального района разрабатывает конкурсную документацию и публикует в печати информационное сообщение о проведении Конкурса.

1.6. Конкурс проводится в случае:

отсутствия муниципальной специализированной службы по вопросам похоронного дела;

истечения срока действия Договора;

досрочного расторжения Договора.

1.7. По итогам конкурса заключается Договор сроком на три года.

1.8. Решение о проведении Конкурса принимается Администрацией муниципального района, в случаях, предусмотренных в пункте 1.6 настоящего Положения.

2. Конкурсная комиссия

2.1. Для проведения Конкурса и определения его победителя формируется Конкурсная комиссия, в состав которой входит не менее пяти человек. Состав конкурсной комиссии утверждается постановлением Администрации муниципального района.

2.2. В состав Конкурсной комиссии включаются представители Администрации Боровичского муниципального района, Думы Боровичского муниципального района, общественности.

2.3. В состав Конкурсной комиссии не могут входить лица, прямо или косвенно заинтересованные в определенных итогах Конкурса.

2.4. Работу Конкурсной комиссии возглавляет ее председатель, а в его отсутствие - заместитель председателя.

2.5. Конкурсная комиссия:

принимает, рассматривает и оценивает представленные заявителями на участие в Конкурсе конкурсные Заявки с приложениями к ним документами;

принимает решение по итогам Конкурса и объявляет его результаты;

2.6. Решение Конкурсной комиссии принимается большинством голосов от общего числа ее членов, принявших участие в заседании. При равенстве голосов, право решающего голоса имеет председатель Конкурсной комиссии. При голосовании каждый член Конкурсной комиссии имеет один голос. Конкурсная комиссия правомочна принимать решения по вопросам, отнесенным к ее компетенции, если на заседании присутствуют не менее 2/3 от ее состава.

2.7. Решение Конкурсной комиссии оформляется протоколом, который подписывается всеми членами Конкурсной комиссии. Председатель комиссии, его заместитель и члены комиссии могут иметь особое мнение, которое оформляется письменно и прикладывается к протоколу.

3. Условия участия в конкурсе

3.1. Извещение о проведении Конкурса публикуется в газете «Красная искра» и размещается на официальном сайте Администрации Боровичского муниципального района в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» не позднее, чем за 30 (тридцать) дней до дня вскрытия конвертов с заявками на участие в конкурсе.

3.2. Извещение о проведении Конкурса должно содержать следующую информацию:

1) наименование, место нахождения, почтовый адрес и адрес электронной почты, номер контактного телефона Заказчика конкурса;

2) предмет конкурса;

3) место оказания услуг;

4) срок, место и порядок предоставления конкурсной документации;

5) место, дата и время вскрытия конвертов с конкурсными заявками;

6) место, дата и время рассмотрения конкурсных заявок, оценки и сопоставления конкурсных заявок участников, а также подведения итогов Конкурса.

3.3. В отношении заявителей на участие в конкурсе устанавливаются следующие требования:

соответствие заявителей требованиям, установленным законодательством Российской Федерации к лицам, осуществляющим оказание услуг, относящихся к предмету конкурса;

в отношении заявителя - юридического лица не проводится процедура ликвидации, отсутствует решение арбитражного суда о признании его банкротом и об открытии конкурсного производства;

в отношении заявителя - индивидуального предпринимателя отсутствует решение арбитражного суда о признании его банкротом и об открытии конкурсного производства;

детальность заявителя не приостановлена в порядке, предусмотренном Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях, на день подачи заявки на участие в конкурсе;

отсутствие задолженности по начисленным налогам, сборам и иным обязательным платежам в бюджеты любого уровня или государственные внебюджетные фонды за прошедший календарный год, размер которой превышает двадцать пять процентов балансовой стоимости активов участника по данным бухгалтерской отчетности за последний завершенный отчетный период. Заявитель считается соответствующим установленному требованию в случае, если он объявляет наличие указанной задолженности в соответствии с законодательством Российской Федерации и решение по такой жалобе на день рассмотрения заявки на участие в конкурсе не принято.

Требования, указанные в настоящем пункте, предъявляются ко всем заявителям. Обязанность подтверждать соответствие данным требованиям возлагается на заявителя.

Заказчик и комиссия вправе проверять соответствие заявителей указанным требованиям.

3.4. Заявитель несет все расходы, связанные с подготовкой и подачей им конкурсной заявки.

3.5. Для участия в конкурсе заявители представляют следующие документы:

3.5.1. Заявку на участие в конкурсе (приложение № 2 к настоящему Положению);

3.5.2. Предложение о качестве услуг (приложение № 3 к настоящему Положению);

3.5.3. Выписку из Единого государственного реестра юридических лиц или нотариально удостоверенную копию такой выписки (для юридических лиц), выписку из Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей или нотариально удостоверенную копию такой выписки (для индивидуальных предпринимателей). Указанные выписки должны быть получены не ранее чем за шесть месяцев до дня размещения на официальном сайте извещения о проведении открытого конкурса;

3.5.4. Документ, подтверждающий полномочия лица на осуществление действий от имени заявителя - юридического лица;

3.5.5. Копии учредительных документов заявителя (для юридических лиц);

3.5.6. Документ о наличии материально-технической базы (приложение № 4 к настоящему Положению) с приложением правоустанавливающих или право подтверждающих документов;

3.5.7. Документ, содержащий сведения о кадровых ресурсах (приложение № 5 к настоящему Положению);

3.5.8. Анкета участника (приложение № 6 к настоящему Положению).

3.6. Все листы заявки на участие в конкурсе должны быть прошиты и пронумерованы. Заявка на участие в конкурсе должна содержать опись входящих в ее состав документов (приложение № 1 к настоящему Положению), которые должны быть скреплены печатью заявителя (при ее наличии) и подписаны заявителем или лицом, имеющим право действовать от имени юридического лица без доверенности, либо лицом, наделенным соответствующими полномочиями в соответствии с действующим законодательством (представитель заявителя).

В случае отсутствия печати делается отметка «печати не имею».

3.7. Соблюдение заявителем указанных требований означает, что все документы и сведения, входящие в состав заявки на участие в конкурсе, поданы от имени заявителя, а также подтверждает подлинность и достоверность представленных в составе заявки на участие в конкурсе документов и сведений.

3.8. Каждый заявитель может подать только одну заявку на участие в конкурсе. В случае если заявитель подает более одной заявки, все конкурсные заявки с его участием отклоняются, независимо от характера проведения и результатов конкурса.

3.9. Заявка на участие в конкурсе и прилагаемые к ней документы должны быть вложены в конверт, который в запечатанном виде подается секретарю Конкурсной комиссии непосредственно заявителем или его представителем в срок, указанный в извещении о проведении открытого конкурса. На конверте указывается наименование открытого конкурса. Заявитель вправе не указывать на таком конверте свое фирменное наименование, почтовый адрес (для юридического лица) или фамилию, имя, отчество, сведения о месте регистрации (для индивидуального предпринимателя).

При получении конверта с Заявкой секретарь комиссии: выдает лицу, его представителю, расписку в получении; ставит на конверте дату и время его получения; регистрирует полученный конверт с Заявкой.

3.10. Заявитель несет ответственность за недостоверные сведения, указанные в Заявке и документах, поданных в Конкурсную комиссию. В случае установления недостоверности сведений, содержащихся в документах, представленных заявителем в соответствии с условиями настоящего Положения, установления факта проведения ликвидации заявителя - юридического лица или принятия арбитражным судом решения о признании заявителя - юридического лица, индивидуального предпринимателя банкротом и об открытии конкурсного производства, факта приостановления деятельности такого претендента в порядке, предусмотренном Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях, факта наличия у такого претендента задолженности по начисленным налогам, сборам и иным обязательным платежам в бюджеты любого уровня или государственные внебюджетные фонды за прошедший календарный год, размер которой превышает двадцать пять процентов балансовой стоимости активов участника по данным бухгалтерской отчетности за последний завершенный отчетный период, Заказчик или конкурсная комиссия обязаны отстранить такого заявителя от участия в Конкурсе на любом этапе его проведения.

3.11. Прием заявок на участие в Конкурсе завершается в день вскрытия конвертов с Заявками, но не ранее времени, указанного в извещении о проведении Конкурса.

3.12. Конкурсной комиссией не рассматриваются и отклоняются:

1) заявки, поступившие по истечении срока, указанного в пункте 3.1 настоящего Положения;

2) заявки, представленные без одного или нескольких документов, указанных в пункте 3.5 настоящего Положения, или оформленные в нарушение требований настоящего Положения;

3) заявки, подписанные либо поданные неуполномоченными лицами.

3.13. Заявитель может изменить или отозвать свою конкурсную заявку после ее подачи до истечения установленного срока представления конкурсных заявок. Такое изменение или уведомление об отзыве действительно, если оно поступило организатору конкурса до истечения окончательного срока подачи заявок на участие в конкурсе в виде письменного уведомления или устного заявления, которое заносится в протокол вскрытия конвертов с Заявками.

4. Конкурсная документация

4.1. Конкурсная документация разрабатывается отделом жилищно-коммунального, дорожного хозяйства, транспорта, связи и благоустройства Администрации муниципального района и утверждается постановлением Администрации муниципального района.

4.2. Конкурсная документация включает:

4.2.1. информационную карту Конкурса;

4.2.2. инструкцию для участников Конкурса;

4.2.3. форму заявки на участие в Конкурсе;

4.2.4. перечень приложений к Заявке на участие в конкурсе;

4.2.5. проект Договора;

4.2.6. иную информацию, необходимую Заявителям для разработки Заявки.

4.3. Со дня опубликования извещения о проведении Конкурса секретарь Конкурсной комиссии на основании заявления любого заинтересованного лица, поданного в письменной форме, в течение двух рабочих дней со дня получения соответствующего заявления обязан предоставить такому лицу конкурсную документацию в порядке, указанном в извещении о проведении Конкурса.

5. Порядок проведения конкурса и определения победителя

5.1. Публично, в день, во время и в месте, указанные в извещении о проведении Конкурса, Конкурсной комиссией вскрываются конверты с Заявками.

5.2. Заявители, подавшие Заявки в срок, предусмотренный пунктом 3.11 настоящего Положения, приобретают статус участника Конкурса.

5.3. Участники Конкурса вправе присутствовать на заседании Конкурсной комиссии при вскрытии конвертов с Заявками. Руководители участников Конкурса и (или) лица, уполномоченные ими, должны иметь при себе документ, удостоверяющий личность, и документ, подтверждающий полномочия на участие в Конкурсе.

5.4. Протокол вскрытия конвертов ведется конкурсной комиссией и подписывается всеми членами Конкурсной комиссии непосредственно после вскрытия конвертов с заявками на участие в конкурсе. Указанный протокол размещается на официальном сайте Администрации Боровичского муниципального района в течение 3-х дней после подписания.

5.5. Участники Конкурса вправе присутствовать при оценке, сопоставлении конкурсных заявок и определении победителя Конкурса.

5.6. Конкурсная комиссия осуществляет оценку и сопоставление заявок на участие в конкурсе, поданных участниками конкурса по критериям, указанным в конкурсной документации. Для этого к заявке необходимо приложить документы, подтверждающие соответствие заявителя каждому критерию отбора, указанному в конкурсной документации. При определении победителя конкурса учитываются следующие критерии:

5.6.1. Наличие специализированного транспорта для предоставления услуг по захоронению;

специализированный транспорт для перевозки людей при проведении траурных процессов с вместимостью более 10 человек - 2 балла за каждую единицу техники;

специализированный транспорт для похоронных процессов (катафалк) - 20 баллов за каждую единицу техники;

5.6.2. Наличие квалифицированного персонала для оказания услуг - 10 баллов;

5.6.3. Наличие опыта работы по оказанию услуг не менее 1 года - 10 баллов, плюс 5 баллов за каждый последующий год;

5.6.4. Наличие материально-технической базы для изготовления предметов похоронного ритуала - 20 баллов, либо наличие договоров на изготовление или приобретение предметов похоронного ритуала - 10 баллов;

5.6.5. Сроки выполнения работ по захоронению не более двух дней - 2 балла;

5.6.6. Предоставление дополнительных бесплатных услуг, не входящих в гарантированный перечень - 5 баллов.

5.7. Участникам Конкурса присваиваются номера в зависимости от набранного ими итогового количества баллов. Участнику Конкурса, набравшему наибольшее количество баллов, присваивается номер "1". Остальным участникам Конкурса присваиваются последующие номера в зависимости от количества набранных баллов.

В случае получения участниками Конкурса одинакового количества баллов преимущество получает тот, кто ранее других представил Заявку на участие в конкурсе с прилагаемыми к ней документами.

5.8. Участник Конкурса, которому присвоен номер «1», признается победителем Конкурса и приобретает право заключить Договор по форме, указанной в приложении № 8 к настоящему Положению.

5.9. Конкурс может быть признан несостоявшимся в следующих случаях:

1) на участие в Конкурсе подана только одна Заявка;

2) отсутствие Заявок на участие в Конкурсе.

5.10. В случае признания Конкурса несостоявшимся на основании того, что на участие в Конкурсе подана только одна Заявка, Договор заключается с единственным участником Конкурса. Участник конкурса, подавший единственную Заявку, не вправе отказаться от заключения Договора.

5.11. В случае признания конкурса несостоявшимся ввиду отсутствия заявок, Конкурс проводится повторно.

5.12. При проведении Конкурса ведется протокол оценки, сопоставления заявок и подведения итогов Конкурса.

5.13. Протокол оценки, сопоставления заявок и подведения итогов Конкурса подписывается всеми членами конкурсной комиссии в течение дня, следующего после дня окончания проведения оценки и сопоставления заявок на участие в конкурсе. Протокол составляется в двух экземплярах, один из которых хранится у Заказчика, второй передается победителю конкурса на руки.

5.14. Протокол оценки, сопоставления заявок и подведения итогов Конкурса публикуется в газете «Красная искра» и размещается на официальном сайте Администрации Боровичского муниципального района в сети «Интернет» в течение дня, следующего после дня подписания указанного протокола.

5.15. Информация о победителе конкурса публикуется Заказчиком в газете «Красная искра» и размещается на официальном сайте Администрации Боровичского муниципального района в сети «Интернет», после подписания протокола оценки, сопоставления заявок и подведения итогов Конкурса в течение 3-х рабочих дней.

#### 6. Порядок заключения Договора

6.1. Заказчик в течение 10 (десяти) дней со дня подписания протокола оценки, сопоставления заявок и подведения итогов Конкурса направляет победителю конкурса или участнику, подавшему единственную заявку на участие в конкурсе проект Договора.

6.2. В случае отказа или уклонения победителя Конкурса от подписания Договора в течение десяти дней со дня вручения ему Договора, в целях организации оказания услуг, являющихся предметом конкурса, Заказчик вправе заключить Договор с участником Конкурса, следующим по количеству набранных баллов за победителем.

6.3. Заказчик передает победителю конкурса один экземпляр протокола оценки, сопоставления заявок и подведения итогов Конкурса и Договор (приложение № 8 к настоящему Положению).

Приложение № 1 к Положению о проведении открытого конкурса

Форма описи документов, представляемых для участия в конкурсе

ОПИСЬ ДОКУМЕНТОВ  
Настоящим

(наименование или Ф.И.О. заявителя)

подтверждает, что для участия в открытом конкурсе на право заключения договора по оказанию услуг, предоставляемых согласно гарантированному перечню услуг по погребению супругу, близким родственникам, иным родственникам, законному представителю или иному лицу, взявшему на себя обязанность осуществить погребение умершего на безвозмездной основе, а также услуг, оказываемых при погребении умерших, не имеющих супруга, близких родственников, иных родственников либо законного представителя умершего или при невозможности осуществить ими погребение, а также при отсутствии иных лиц, взявших на себя обязанность осуществить погребение, погребению умершего на дому, на улице или в ином месте после установления органами внутренних дел его личности, погребению умерших, личность которых не установлена органами внутренних дел, направляются следующие документы:

№ Наименование/Кол-во страниц

Указанная форма заполняется заявителем самостоятельно согласно предоставляемым документам, входящим в состав заявки. Руководитель заявителя

МП (подпись, Ф.И.О)

Приложение № 2  
Форма заявки на участие в конкурсе

На бланке организации-заявителя (для юридического лица) дата, исх. номер

ЗАЯВКА НА УЧАСТИЕ В КОНКУРСЕ

1. Изучив конкурсную документацию и извещение о проведении открытого конкурса на право заключения договора по оказанию услуг, предоставляемых согласно гарантированному перечню услуг по погребению супругу, близким родственникам, иным родственникам, законному представителю или иному лицу, взявшему на себя обязанность осуществить погребение умершего на безвозмездной основе, а также услуг, оказываемых при погребении умерших, не имеющих супруга, близких родственников, иных родственников либо законного представителя умершего или при невозможности осуществить ими погребение, а также при отсутствии иных лиц, взявших на себя обязанность осуществить погребение, погребению умершего на дому, на улице или в ином месте после установления органами внутренних дел его личности, погребению умерших, личность которых не установлена органами внутренних дел, а также применимое к данному конкурсу законодательство и нормативные правовые акты

(наименование заявителя) в лице \_\_\_\_\_

(наименование должности, Ф.И.О. руководителя, уполномоченного лица для юридического лица) сообщает о согласии участвовать в конкурсе на условиях, установленных конкурсной документацией, и направляет настоящую заявку.

(наименование заявителя)

сообщает о своем согласии оказывать услуги согласно гарантированному перечню услуг по погребению супругу, близким родственникам, иным родственникам, законному представителю или иному лицу, взявшему на себя обязанность осуществить погребение умершего на безвозмездной основе, а также услуг, оказываемых при погребении умерших, не имеющих супруга, близких родственников, иных родственников либо законного представителя умершего или при невозможности осуществить ими погребение, а также при отсутствии иных лиц, взявших на себя обязанность осуществить погребение, погребению умершего на дому, на улице или в ином месте после установления органами внутренних дел его личности, погребению умерших, личность которых не установлена органами внутренних дел, а также применимое к данному конкурсу законодательство и нормативные правовые акты







**Постановление Администрации Боровичского муниципального района**  
25.04.2016 № 897 г.Боровичи

**О проведении открытого конкурса на право заключения договора по оказанию услуг, предоставляемых согласно гарантированному перечню услуг по погребению умершего на безвозмездной основе, а также услуг, оказываемых при погребении умерших, не имеющих супруга, близких родственников, иных родственников, законного представителя умершего или при невозможности осуществить погребение, погребению умершего на дому, на улице или в ином месте после установления органами внутренних дел его личности, личность которых не установлена органами внутренних дел**

В целях организации оказания услуг, предоставляемых согласно гарантированному перечню услуг по погребению умершего на дому, на улице или в ином месте после установления органами внутренних дел его личности, личность которых не установлена органами внутренних дел, в соответствии с требованиями федерального закона от 12 января 1996 года № 8-ФЗ «О погребении и похоронном деле», от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», от 26 июля 2006 года № 135-ФЗ «О защите конкуренции», постановлением Администрации муниципального района от 25.04.2016 № 897 «Об утверждении Положения о проведении открытого конкурса на право заключения договора по оказанию услуг, предоставляемых согласно гарантированному перечню услуг по погребению умершего на безвозмездной основе, а также услуг, оказываемых при погребении умерших, не имеющих супруга, близких родственников, иных родственников, законного представителя умершего или при невозможности осуществить погребение, погребению умершего на дому, на улице или в ином месте после установления органами внутренних дел его личности, личность которых не установлена органами внутренних дел» Администрация Боровичского муниципального района ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Отделу жилищно-коммунального, дорожного хозяйства, транспорта, связи и благоустройства Администрации муниципального района разрабатывать конкурсную документацию открытого конкурса на право заключения договора по оказанию услуг, предоставляемых согласно гарантированному перечню услуг по погребению умершего на безвозмездной основе, а также услуг, оказываемых при погребении умерших, не имеющих супруга, близких родственников, иных родственников, законного представителя умершего или при невозможности осуществить погребение, погребению умершего на дому, на улице или в ином месте после установления органами внутренних дел его личности, личность которых не установлена органами внутренних дел.

2. Утвердить прилагаемые: Извещение о проведении открытого конкурса на право заключения договора по оказанию услуг, предоставляемых согласно гарантированному перечню услуг по погребению умершего на безвозмездной основе, а также услуг, оказываемых при погребении умерших, не имеющих супруга, близких родственников, иных родственников, законного представителя умершего или при невозможности осуществить погребение, погребению умершего на дому, на улице или в ином месте после установления органами внутренних дел его личности, личность которых не установлена органами внутренних дел;

3. Конкурную документацию открытого конкурса на право заключения договора по оказанию услуг, предоставляемых согласно гарантированному перечню услуг по погребению умершего на безвозмездной основе, а также услуг, оказываемых при погребении умерших, не имеющих супруга, близких родственников, иных родственников, законного представителя умершего или при невозможности осуществить погребение, погребению умершего на дому, на улице или в ином месте после установления органами внутренних дел его личности, личность которых не установлена органами внутренних дел;

4. Контроль за выполнением постановления возложить на первого заместителя Главы администрации муниципального района Слюгина В.Н.

5. Опубликовать постановление в приложении к газете «Красная искра» - «Официальный вестник» и разместить на официальном сайте Администрации Боровичского муниципального района.

Глава муниципального района М.М. КОСТЮХИНА.

**ИЗВЕЩЕНИЕ о проведении открытого конкурса на право заключения договора по оказанию услуг, предоставляемых согласно гарантированному перечню услуг по погребению умершего на безвозмездной основе, а также услуг, оказываемых при погребении умерших, не имеющих супруга, близких родственников, иных родственников, законного представителя умершего или при невозможности осуществить погребение, погребению умершего на дому, на улице или в ином месте после установления органами внутренних дел его личности, личность которых не установлена органами внутренних дел**

1. Форма торгов  
Открытый конкурс  
2. Заказчик (организатор конкурса)  
Название: Администрация Боровичского муниципального района  
Местонахождение: 174411, Новгородская обл., г.Боровичи, ул. Коммунарная, д.48.  
Адрес контактного телефона заказчика: 8(81664) 91-291.  
Адрес электронной почты: jkh\_upr@boradmin.ru.

3. Предмет открытого конкурса  
право на заключение договора по оказанию услуг, предоставляемых согласно гарантированному перечню услуг по погребению умершего на безвозмездной основе, а также услуг, оказываемых при погребении умерших, не имеющих супруга, близких родственников, иных родственников, законного представителя умершего или при невозможности осуществить погребение, погребению умершего на дому, на улице или в ином месте после установления органами внутренних дел его личности, личность которых не установлена органами внутренних дел.

4. Срок, место и порядок предоставления конкурсной документации, официальный сайт, на котором размещена конкурсная документация  
Конкурсная документация предоставляется бесплатно со дня опубликования извещения до 23 мая 2016 года на основании заявления любого заинтересованного лица, поданного в письменной форме, в течение двух рабочих дней со дня получения соответствующего заявления по адресу: Новгородская обл., г.Боровичи, ул.Коммунарная, д.48, каб.7. Конкурсная документация также размещена на сайте Администрации Боровичского муниципального района: <http://boradmin.ru/>.

5. Место и сроки приема заявок на участие в Конкурсе  
Новгородская обл., г. Боровичи, ул. Коммунарная, д.48, каб. 7 с 28 апреля 2016 г. по 30 мая 2016 г. ежедневно, кроме выходных и праздничных дней, с 08-00 до 13-00 (время местное) и с 14-00 до 17-00.

6. Место, дата и время вскрытия конвертов с заявками на участие в конкурсе, место и дата рассмотрения заявок и подведение итогов конкурса

Вскрытие конвертов с заявками на участие в конкурсе будет производиться Конкурсной комиссией по адресу: Новгородская обл., г.Боровичи, ул.Коммунарная, д.48, каб.3 в 10 часов 30 мая 2016 года.  
Рассмотрение заявок и подведение итогов конкурса будет производиться Конкурсной комиссией по адресу: Новгородская обл., г.Боровичи, ул.Коммунарная, д.48, каб. 3 в 10 часов 31 мая 2016 года.

**КОНКУРСНАЯ ДОКУМЕНТАЦИЯ**  
открытого конкурса на право заключения договора по оказанию услуг, предоставляемых согласно гарантированному перечню услуг по погребению умершего на безвозмездной основе, а также услуг, оказываемых при погребении умерших, не имеющих супруга, близких родственников, иных родственников, законного представителя умершего или при невозможности осуществить погребение, погребению умершего на дому, на улице или в ином месте после установления органами внутренних дел его личности, личность которых не установлена органами внутренних дел

1. Общие положения  
1.1. Настоящая Конкурсная документация определяет порядок проведения открытого конкурса на право заключения договора по оказанию услуг, предоставляемых согласно гарантированному перечню услуг по погребению умершего на безвозмездной основе, а также услуг, оказываемых при погребении умерших, не имеющих супруга, близких родственников, иных родственников, законного представителя умершего или при невозможности осуществить погребение, погребению умершего на дому, на улице или в ином месте после установления органами внутренних дел его личности, личность которых не установлена органами внутренних дел

по безвозмездной основе, а также услуг, оказываемых при погребении умерших, не имеющих супруга, близких родственников, иных родственников, законного представителя умершего или при невозможности осуществить погребение, погребению умершего на дому, на улице или в ином месте после установления органами внутренних дел его личности, личность которых не установлена органами внутренних дел (далее - Конкурс), подготовки конкурсной заявки и оформления документов, необходимых претендентам для участия в конкурсе.

1.2. Заказчик (организатор конкурса) - Администрация Боровичского муниципального района.

1.3. Конкурсная комиссия (далее - комиссия) - коллегияльный орган, создаваемый Заказчиком, для отбора юридических лиц (индивидуального предпринимателя) в целях заключения с ним договора по оказанию услуг, предоставляемых согласно гарантированному перечню услуг по погребению умершего на безвозмездной основе, а также услуг, оказываемых при погребении умерших, не имеющих супруга, близких родственников, иных родственников, законного представителя умершего или при невозможности осуществить погребение, погребению умершего на дому, на улице или в ином месте после установления органами внутренних дел его личности, личность которых не установлена органами внутренних дел.

1.4. Участник конкурса (далее - Участник) - определенное заказчиком на основании итогов рассмотрения заявок на участие в конкурсе заявителем на участие в конкурсе, которым может являться любое юридическое лицо независимо от организационно-правовой формы, формы собственности, или индивидуальный предприниматель, претендующий оказывать услуги являющихся предметом конкурса.

1.5. Конкурс проводится в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации, федеральными законами от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах местного самоуправления в Российской Федерации», от 26.07.2006 № 135-ФЗ «О защите конкуренции», от 12.01.1996 № 8-ФЗ «О погребении и похоронном деле».

2. Информационная карта открытого конкурса  
Форма торгов - открытый конкурс  
Наименование заказчика (организатора конкурса): Администрация Боровичского муниципального района.  
Место нахождения: 174411, Новгородская обл., г.Боровичи, ул.Коммунарная, д.48.  
Адрес электронной почты: jkh\_upr@boradmin.ru.  
Номер контактного телефона: 8(81664) 91-291.

Предмет открытого конкурса: право на заключение договора по оказанию услуг, предоставляемых согласно гарантированному перечню услуг по погребению умершего на безвозмездной основе, а также услуг, оказываемых при погребении умерших, не имеющих супруга, близких родственников, иных родственников, законного представителя умершего или при невозможности осуществить погребение, погребению умершего на дому, на улице или в ином месте после установления органами внутренних дел его личности, личность которых не установлена органами внутренних дел (далее - Договор) (Приложение 7 к настоящей конкурсной документации). Описание видов работ, а также перечень обязательных услуг и работ содержится в разделе Конкурсной документации «Техническое задание».

Место оказания услуг: территория города Боровичи и Боровичского муниципального района.

Сроки оказания услуг: в течение трех лет с момента заключения Договора.

3. Организация конкурса  
3.1. Организатор конкурса обеспечивает размещение конкурсной документации на официальном сайте Администрации Боровичского муниципального района в сети «Интернет» с одновременной публикацией извещения о проведении такого конкурса в газете «Красная искра» не позднее, чем за 30 (тридцать) дней до дня вскрытия конвертов с заявками на участие в конкурсе.

3.1.1. В извещении о проведении конкурса содержится следующая информация:

1) наименование, место нахождения, почтовый адрес и адрес электронной почты, номер контактного телефона Заказчика;  
2) предмет конкурса;  
3) место оказания услуг;  
4) срок, место и порядок предоставления конкурсной документации, официальный сайт, на котором размещена конкурсная документация;  
5) место, дата и время вскрытия конвертов и рассмотрения конкурсных заявок участников и подведения итогов конкурса.

3.1.2. Официальным сайтом в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» для размещения информации о про-

ведении конкурса является официальный сайт Администрации Боровичского муниципального района (<http://www.boradmin.ru/>) (далее - официальный сайт).

3.1.3. Официальным печатным изданием для опубликования информации о проведении конкурса является газета «Красная искра» (далее - Официальное печатное издание).

3.2. Порядок предоставления конкурсной документации:  
3.2.1. Со дня опубликования в официальном печатном издании извещения о проведении открытого конкурса и размещения на официальном сайте конкурсной документации, организатор конкурса на основании заявления любого заинтересованного лица, поданного в письменной форме, в течение двух рабочих дней предоставляет такому лицу конкурсную документацию в порядке, указанном в извещении о проведении открытого конкурса.

3.2.2. Заявитель следует изучить конкурсную документацию, включая все разделы и формы. Неполное предоставление документов и сведений согласно требованиям конкурсной документации, предоставление неверных сведений или подана заявка, не отвечающая требованиям конкурсной документации, может привести к отклонению заявки на этапе рассмотрения заявок.

3.3. Разъяснение положений конкурсной документации  
3.3.1. Любой заявитель вправе направить в письменной форме организатору конкурса запрос о разъяснении положений конкурсной документации. В течение двух рабочих дней со дня поступления указанного запроса организатор обязан направить в письменной форме разъяснение положений конкурсной документации, если указанный запрос поступил к организатору не позднее, чем за пять дней до дня окончания подачи заявок на участие в конкурсе.

3.3.2. В течение двух рабочих дней со дня направления разъяснения положений конкурсной документации по запросу претендента, разъяснение должно быть размещено заказчиком на официальном сайте с указанием предмета запроса, но без указания претендента, от которого поступил запрос. Разъяснение положений конкурсной документации должно изменять ее суть.

3.4. Внесение изменений в извещение о проведении конкурса и в конкурсную документацию.

3.4.1. Заказчик вправе принять решение о внесении изменений в извещение о проведении конкурса не позднее, чем за пять дней до даты окончания подачи заявок на участие в конкурсе. Такие изменения соответственно публикуются в официальном печатном издании и размещаются на официальном сайте Заказчика в течение одного дня со дня принятия указанного решения. При этом срок подачи заявок на участие в конкурсе продлевается, так, чтобы дня опубликования в официальном печатном издании и размещения на официальном сайте изменений, внесенных в извещение о проведении открытого конкурса, до даты окончания подачи заявок на участие в конкурсе такой срок составлял не менее чем двадцать дней.

3.4.2. Заявители, получившие комплект конкурсной документации на официальном сайте, должны самостоятельно отслеживать появление в официальном печатном издании и на официальном сайте разъяснений, изменений и дополнений, внесенных в извещение о проведении конкурса и конкурсную документацию. Заказчик не несет ответственности в случае неполучения такими претендентами соответствующей информации.

3.5. Отказ от проведения конкурса  
3.5.1. Организатор конкурса вправе отказаться от проведения конкурса за два рабочих дня до даты окончания подачи заявок на участие в конкурсе.

3.5.2. В случае принятия организатором конкурса решения об отказе от проведения конкурса, извещение об отказе от проведения открытого конкурса публикуется им в официальном печатном издании и размещается на официальном сайте.

4. Заявка на участие в конкурсе  
4.1. Заявитель несет все расходы, связанные с подготовкой и подачей им конкурсной заявки.

4.2. Для участия в конкурсе заявители представляют следующие документы:

заявку на участие в конкурсе (Приложение № 2 к настоящей конкурсной документации);  
предложение о качестве услуг (Приложение № 3 к настоящей конкурсной документации);

выписку из Единого государственного реестра юридических лиц или нотариально удостоверенную копию такой выписки (для юридических лиц), выписку из Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей или нотариально удостоверенную копию такой выписки (для индивидуальных предпринимателей). Указанные выписки должны быть получены не ранее чем за шесть месяцев до дня размещения на официальном сайте извещения о проведении открытого конкурса;  
документ, подтверждающий полномочия лица на осуществление действий от имени заявителя - юридического лица (для юридических лиц);  
документ о наличии материально-технической базы (Приложение № 4 к настоящей конкурсной документации) с приложением правоустанавливающих и/или правоподтверждающих документов;

документ, содержащий сведения о кадровых ресурсах (Приложение № 5 к настоящей конкурсной документации);  
анкету участника (Приложение № 6 к настоящей конкурсной документации).

4.3. Все листы заявки на участие в конкурсе должны быть прошиты и пронумерованы. Заявка на участие в конкурсе должна содержать описание входящих в ее состав документов (Приложение № 1 к настоящей конкурсной документации), скреплена печатью заявителя (при ее наличии) и подписана заявителем или лицом, имеющим право действовать от имени юридического лица без доверенности, либо лицом, наделенным соответствующими полномочиями в соответствии с действующим законодательством (представитель заявителя). В случае отсутствия печати делается отметка «печати не имеют».

4.4. Соблюдение заявителем указанных требований означает, что все документы и сведения, входящие в состав заявки на участие в конкурсе, поданы от имени заявителя, а также подтверждает подлинность и достоверность представленных в составе заявки на участие в конкурсе документов и сведений.

4.5. Каждый заявитель может подать только одну заявку на участие в конкурсе. В случае, если заявитель подает более одной заявки, все конкурсные заявки с его участием отклоняются, независимо от характера проведения и результатов конкурса.

4.6. Заявка на участие в конкурсе и прилагаемые к ней документы в запечатанном конверте подаются секретарю Конкурсной комиссии непосредственно заявителем или его представителем, в срок указанный в извещении о проведении открытого конкурса. На конверте указывается наименование открытого конкурса, на участие в котором подается данная заявка. Заявитель вправе не указывать на таком конверте свое фирменное наименование, почтовый адрес (для юридического лица) или фамилию, имя, отчество, сведения о месте регистрации (для индивидуального предпринимателя).

5. Порядок подачи заявок на участие в конкурсе  
5.1. Срок и место подачи заявок на участие в Конкурсе указан в извещении о проведении открытого конкурса.

5.2. Все конкурсные заявки, полученные после окончания срока подачи заявок на участие в конкурсе, будут признаны не поступившими в срок. Заявки, поданные после окончания срока подачи заявок, возвращаются Заявителю.  
5.3. Заявитель может изменить или отозвать свою конкурсную заявку до истечения срока установленного для представления конкурсных заявок. Такое изменение или уведомление об отзыве действительно, если оно поступило организатору конкурса до истечения оного срока подачи заявок на участие в конкурсе, в виде письменного уведомления или устного заявления, которое заносится в протокол вскрытия конвертов с заявками.

5.4. Конверт с заявкой на участие в конкурсе, представленный Заявителем, регистрируется в Журнале регистрации конкурсных заявок. При получении конверта с Заявкой секретарь комиссии: выдает лицу, его представителю, расписку в получении; ставит на конверте дату и время его получения; регистрирует полученный конверт с Заявкой.

6. Требования к участникам конкурса  
6.1. В отношении Заявителей на участие в Конкурсе устанавливаются следующие требования:  
соответствие заявителя требованиям, установленным законодательством Российской Федерации к лицам, осуществляющим оказание услуг, относящимся к предмету конкурса;  
в отношении заявителя - юридического лица не проводится процедура ликвидации, отсутствует решение арбитражного суда о признании его банкротом и об открытии конкурсного производства;  
в отношении заявителя - индивидуального предпринимателя отсутствует решение арбитражного суда о признании его банкротом и об открытии конкурсного производства;  
деятельность заявителя не приостановлена в порядке, предусмотренном Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях, на день подачи заявки на участие в конкурсе;  
отсутствие задолженности по начисленным налогам, сборам и иным обязательным платежам в бюджеты любого уровня или государственные внебюджетные фонды за прошедший календар-

ный год, размер которой превышает двадцать пять процентов балансовой стоимости активов участника по данным бухгалтерской отчетности за последний завершенный отчетный период. Заявитель считается соответствующим установленному требованию в случае, если он обжалует наличие указанной задолженности в соответствии с законодательством Российской Федерации и решение по такой жалобе на день рассмотрения заявки на участие в конкурсе не принято.

Требования, указанные в настоящем пункте, предъявляются ко всем заявителям. Обязанность подтверждать соответствие данным требованиям возлагается на заявителя.

6.2. Заказчик и Конкурсная комиссия вправе проверить соответствие заявителей указанным требованиям.

6.3. При рассмотрении заявок на участие в Конкурсе заявитель не допускается Конкурсной комиссией к участию в следующих случаях:

непредоставления документов, определенных пунктом 4.2 настоящей документации, либо наличия в таких документах недостоверных сведений о претенденте или об услугах, на оказание которых проводится Конкурс;

несоответствия заявителя требованиям, установленным пунктом 6.1 настоящей конкурсной документации;

несоответствия заявки на участие в конкурсе требованиям конкурсной документации;

в случае установления недостоверности сведений, содержащихся в документах, представленных заявителем в соответствии с условиями настоящей конкурсной документации, установления факта проведения ликвидации заявителя - юридического лица или принятия арбитражным судом решения о признании заявителя - юридического лица, индивидуального предпринимателя банкротом и об открытии конкурсного производства, факта приостановления деятельности такого претендента в порядке, предусмотренном Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях, факта наличия и такого претендента задолженности по начисленным налогам, сборам и иным обязательным платежам в бюджеты любого уровня или государственные внебюджетные фонды за прошедший календарный год, размер которой превышает двадцать пять процентов балансовой стоимости активов участника по данным бухгалтерской отчетности за последний завершенный отчетный период. Заказчик или Конкурсная комиссия обязаны отстранить такого заявителя от участия в конкурсе на любом этапе его проведения.

7. Вскрытие конвертов с заявками на участие в конкурсе

7.1. Публично, в день, во время и в месте, указанные в извещении о проведении конкурса, Конкурсной комиссией вскрываются конверты с Заявками.

7.2. Участники Конкурса вправе присутствовать на заседании Конкурсной комиссии при вскрытии конвертов с Заявками. Руководители участников Конкурса и (или) лица, уполномоченные ими, должны иметь при себе документ, удостоверяющий личность, документ, подтверждающий полномочия на участие в Конкурсе.

7.3. При вскрытии конвертов с конкурсными заявками объявляется наименование (для юридического лица), фамилия, имя, отчество (для индивидуального предпринимателя) и почтовый адрес каждого заявителя; наличие сведений и документов, предусмотренных конкурсной документацией; условия оказания услуг, предоставляемых, указанные в заявке, и являющиеся критерием оценки заявок на участие в конкурсе.

7.4. Конкурсная комиссия рассматривает заявки на участие в конкурсе не в соответствии с требованиями, установленными настоящей документацией, и соответствие заявителя требованиям, установленным пунктом 6.1 настоящей документации.

7.5. Конкурсная комиссия должна изучить заявки на участие в конкурсе на предмет их полноты, наличия всех подписей на документах, а также правильности оформления в целом.

7.6. Конкурсной комиссией не рассматриваются и отклоняются: заявки, поступившие по истечении срока, указанного в извещении о проведении Конкурса;

заявки, представленные без одного или нескольких документов, указанных в пункте 4.2 настоящей Конкурсной документации, или оформленные в нарушение требований пункта 4.3 настоящей Конкурсной документации;

заявки, подписанные либо поданные неуполномоченными лицами.

7.7. Заявители, подавшие Заявки в соответствии с требованиями конкурсной документации в срок, указанный в извещении о проведении Конкурса, приобретают статус участника Конкурса.

7.8. Протокол вскрытия конвертов ведется секретарем конкурсной комиссии и подписывается всеми членами конкурсной комиссии. Протокол составляется в двух экземплярах. Указанный протокол размещается на официальном сайте Администрации Боровичского муниципального района в течение трех дней с момента подписания протокола конкурсной комиссией.

7.9. Срок рассмотрения заявок на участие в конкурсе не может превышать 20 (двадцать) дней со дня вскрытия конвертов с заявками на участие в конкурсе.

8. Оценка и сопоставление заявок на участие в конкурсе, определение победителя

8.1. Участники Конкурса не вправе присутствовать при оценке, сопоставлении конкурсных заявок и определении победителя Конкурса. Конкурсная комиссия осуществляет оценку и сопоставление заявок на участие в конкурсе, поданных участниками конкурса по критериям, указанным в конкурсной документации. Для этого к заявке необходимо приложить документы, подтверждающие соответствие заявителя каждому критерию отбора, указанному в конкурсной документации. При определении победителя конкурса учитываются следующие критерии:

8.1.1. Наличие специализированного транспорта для предоставления услуг по захоронению:  
специализированный транспорт для перевозки людей при проведении траурных процессий с вместимостью более 10 человек - 2 балла;

специализированный транспорт для похоронных процессий (катафалк) - 20 баллов за каждую единицу техники;

8.1.2. Наличие квалифицированного персонала для оказания услуг - 10 баллов;

8.1.3. Наличие опыта работы по оказанию ритуальных услуг не менее 1 года - 10 баллов, плюс 5 баллов за каждый последующий год;

8.1.4. Наличие материально-технической базы для изготовления предметов похоронного ритуала - 20 баллов, либо наличие договоров на изготовление или приобретение предметов похоронного ритуала - 10 баллов;

8.1.5. Сроки выполнения работ по захоронению - 2 балла;

8.1.6. Предоставление дополнительных услуг, не входящих в гарантированный перечень - 5 баллов.

8.2. Участникам Конкурса присваиваются номера в зависимости от набранного ими итогового количества баллов. Участнику Конкурса, набравшему наибольшее количество баллов, присваивается номер "1". Остальным участникам Конкурса присваиваются последующие номера в зависимости от количества набранных баллов.

8.3. В случае получения участниками Конкурса одинакового количества баллов преимуществом получает тот, кто ранее других представил Заявку на участие в конкурсе с прилагаемыми к ней документами.

8.4. Участник Конкурса, которому присвоен номер один, признается победителем Конкурса и приобретает право заключить договор по форме, указанной в Приложении № 7 к настоящей Конкурсной документации.

8.5. Конкурс может быть признан несостоявшимся в следующих случаях:

на участие в Конкурсе подана только одна заявка;

отсутствие заявок на участие в Конкурсе.

8.6. В случае признания Конкурса несостоявшимся на основании того, что на участие в конкурсе подана только одна заявка, договор заключается с единственным участником Конкурса. Участник конкурса, подавший единственную Заявку, не вправе отказываться от заключения Договора. В случае признания конкурса несостоявшимся на основании пункта 8.5 настоящей Положения (отсутствие заявок на участие в Конкурсе), Конкурс проводится повторно.

8.7. При проведении Конкурса ведется протокол оценки, сопоставления заявок и подведения итогов Конкурса.

8.8. Протокол оценки, сопоставления заявок и подведения итогов Конкурса подписывается всеми членами Конкурсной комиссии в течение дня, следующего после дня окончания проведения оценки и сопоставления заявок на участие в конкурсе. Протокол составляется в двух экземплярах, один из которых хранится у организатора, второй передается победителю конкурса на руки.

8.9. Протокол оценки, сопоставления заявок и подведения итогов Конкурса публикуется в газете «Красная искра» и размещается на официальном сайте Администрации Боровичского муниципального района в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», в течение дня, следующего после дня подписания указанного протокола.

8.10. Информация о победителе конкурса публикуется организатором конкурса на сайте в течение следующего рабочего дня со дня подписания протокола оценки, сопоставления заявок и подведения итогов конкурса.

(Окончание на 10-й странице)



(Окончание. Начало на 9-й стр.)

8.11. Любой участник конкурса после размещения на официальном сайте протокола оценки, сопоставления заявок и подведения итогов Конкурса вправе направить в письменной форме запрос о разъяснении результатов Конкурса. В течение десяти рабочих дней со дня поступления такого запроса Конкурсная комиссия представляет участнику конкурса в письменной форме соответствующие разъяснения.

9. Порядок заключения договора

9.1. В течение десяти дней со дня подписания протокола оценки, сопоставления заявок и подведения итогов Конкурса направляет победителю конкурса или участнику, подавшему единственную заявку на участие в конкурсе, проект Договора.

9.2. В случае отказа или уклонения победителя Конкурса от подписания Договора в течение десяти дней со дня вручения ему Договора, в целях организации оказания услуг, являющихся предметом конкурса. Заказчик вправе заключить Договор с участником Конкурса, следующим по количеству набранных баллов за победителем.

9.3. Заказчик передает победителю конкурса один экземпляр протокола оценки, сопоставления заявок и подведения итогов Конкурса, и Договор (Приложение № 7 к настоящей Конкурсной документации).

Техническое задание

1. Сроки оказания услуг: в течение трех лет с момента заключения договора на оказание услуг.

2. Оказание услуг должно производиться в соответствии с: Федеральным законом от 12 января 1996 года № 8-ФЗ «О погребении и похоронном деле»;

Правилами бытового обслуживания населения в Российской Федерации, утвержденными постановлением Правительства Российской Федерации от 15 августа 1997 года № 1025;

СанПиН 2.1.2.882-11 «Гигиенические требования к размещению, устройству и содержанию кладбищ, зданий и сооружений похоронного назначения»;

Положением об организации ритуальных услуг и содержании мест захоронений в Боровичском городском поселении, утвержденным решением Совета депутатов Боровичского городского поселения от 29.04.2008 № 26.

3. Условия, объемы оказываемых услуг.

3.1. Победитель конкурса обязан обеспечить предоставление гарантированного перечня услуг по погребению умерших при отсутствии супруга, близких родственников, иных родственников либо законного представителя умершего или при невозможности осуществить им погребение, или при отсутствии иных лиц, взявших на себя обязанность осуществить погребение, а также предоставление услуг по погребению умерших, личность которых не установлена органами внутренних дел в определенных законодательством Российской Федерации сроки, в соответствии со статьей 12 Федерального закона от 12 января 1996 года № 8-ФЗ «О погребении и похоронном деле», включающего в себя:

оформление документов, необходимых для погребения: получение свидетельства о смерти, справки № 33, получение медицинского свидетельства о смерти (по паспорту умершего или свидетельства о рождении); получение справки о смерти в морге; оформление свидетельства о смерти и справки о смерти в отделе ЗА-ГСа; получение справки в органах внутренних дел, если личность установлена органами внутренних дел; получение справки из органов внутренних дел на захоронение лица, личность которого ими не установлена; счет с указанием гарантированного перечня услуг по погребению;

облачение тела: облачение тела умершего в бабевую ткань, длиной не менее 2,2 метра (для умерших не имеющих супруга, близких родственников, иных родственников либо законного представителя, а также умерших, личность которых не установлена); предоставление гроба: предоставление гроба соответствующего размера, изготовленного из необразного пиломатериала (сосна, ель), обожженного с внешней стороны, обитого тканью (ситец) с внутренней стороны, креста деревянного с табличкой на которой указаны фамилия, имя, отчество, дата рождения, дата смерти;

доставка гроба: в пределах населенного пункта в соответствии с заказом (погрузка гроба в транспортное средство, доставка, выгрузка гроба в месте нахождения умершего);

перевозка тела (останков) умершего на кладбище: транспортировка тела (останков) умершего от места его нахождения на кладбище без дополнительных остановок и заездов по какой-либо необходимости и сопровождающих лиц с соблюдением скорости, не превышающей 40 км/час;

погребение: рытье могилы необходимого размера на отведенном участке (размером 2,0x1,0x1,5 метра) кладбища вручную, опускание гроба в могилу, засыпка могилы вручную, устройство надмогильного холмика.

3.2. Юридическое лицо, (индивидуальный предприниматель) несет ответственность за ненадлежащее оказание услуг, указанных в пункте 3.1 настоящей Конкурсной документации, в соответствии с законодательством Российской Федерации.

4. Стоимость услуг, указанных в пункте 3.1 настоящей Конкурсной документации, ежегодно определяется постановлением Администрации муниципального района на текущий финансовый год по согласованию с отделением Пенсионного фонда Российской Федерации и Фонда социального страхования Российской Федерации, Комитета по ценовой и тарифной политике Новгородской области и возмещается в порядке, предусмотренном пунктом 3 статьи 9 Федерального закона от 12 января 1996 года № 8-ФЗ «О погребении и похоронном деле».

Приложение № 1

Форма описи документов, представляемых для участия в Конкурсе

ОПИСЬ ДОКУМЕНТОВ

Настоящим (наименование или Ф.И.О заявителя) подтверждаю, что для участия в открытом конкурсе на право заключения договора по оказанию услуг, предоставляемых согласно гарантированному перечню услуг по погребению супругу, близким родственникам, иным родственникам, законному представителю или иному лицу, взявшему на себя обязанность осуществить погребение умершего на безвозмездной основе, а также услуг, оказываемых при погребении умерших, не имеющих супруга, близких родственников, иных родственников либо законного представителя умершего или при невозможности осуществить им погребение, а также при отсутствии иных лиц, взявших на себя обязанность осуществить погребение, погребению умершего на дому, на улице или в ином месте после установления органами внутренних дел его личности, погребению умерших, личность которых не установлена органами внутренних дел, направляются следующие документы:

№ Наименование Кол-во страниц  
Указанная форма заполняется заявителем самостоятельно согласно прилагаемым документам, входящим в состав заявки.  
Руководитель заявителя

МП (подпись, Ф.И.О)

Приложение № 2

Форма заявки на участие в Конкурсе  
На бланке организации-заявителя (для юридического лица)  
дата, исх. номер  
**ЗАЯВКА НА УЧАСТИЕ В КОНКУРСЕ**

1. Изучив конкурсную документацию и извещение о проведении открытого конкурса на право заключения договора по оказанию услуг, предоставляемых согласно гарантированному перечню услуг по погребению супругу, близким родственникам, иным родственникам, законному представителю или иному лицу, взявшему на себя обязанность осуществить погребение умершего на безвозмездной основе, а также услуг, оказываемых при погребении умерших, не имеющих супруга, близких родственников, иных родственников либо законного представителя умершего или при невозможности осуществить им погребение, а также при отсутствии иных лиц, взявших на себя обязанность осуществить погребение, погребению умершего на дому, на улице или в ином месте после установления органами внутренних дел его личности, погребению умерших, личность которых не установлена органами внутренних дел, а также применимое к данному конкурсу законодательство и нормативные правовые акты

(наименование заявителя) в лице \_\_\_\_\_

(наименование должности, Ф.И.О) руководителя, уполномоченного лица для юридического лица) \_\_\_\_\_ сообщает о согласии участвовать в конкурсе на условиях, установленных конкурсной документацией, и направляет настоящую заявку. (наименование заявителя)

сообщает о своем согласии оказывать услуги согласно гарантированному перечню услуг по погребению супругу, близким родственникам, иным родственникам, законному представителю или иному лицу, взявшему на себя обязанность осуществить погребение умершего на безвозмездной основе, а также услуг, оказываемых при погребении умерших, не имеющих супруга, близких родственников, иных родственников либо законного представителя умершего или при невозможности осуществить им погребение, а также при отсутствии иных лиц, взявших на себя обязанность осуществить погребение, погребению умершего на дому, на улице или в ином месте после установления органами внутренних дел его личности, погребению умерших, личность которых не установлена органами внутренних дел на следующих условиях:

место оказания услуг: \_\_\_\_\_

сроки оказания услуг: \_\_\_\_\_

форма оплаты: \_\_\_\_\_

условия, объемы оказываемых услуг дополнительные предложения:

Если предложения, изложенные нами выше, будут приняты, (наименование заявителя) берет на себя обязательство по оказанию услуг в полном объеме и в соответствии с требованиями конкурсной документации.

3. Сообщаем, что \_\_\_\_\_ (наименование заявителя) не находится в стадии проведения ликвидации юридического лица и в отношении него отсутствует решение арбитражного суда о признании банкротом или открытии конкурсного производства, наша деятельность не приостановлена в порядке, предусмотренном Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях, на день рассмотрения заявки на участие в конкурсе.

4. Сообщаем, что у \_\_\_\_\_ (наименование заявителя) отсутствуют задолженности по начисленным налогам, сборам и иным обязательным платежам в бюджеты любого уровня или государственные внебюджетные фонды за прошедший календарный год и по состоянию на последнюю отчетную дату.

5. Настоящим гарантируем достоверность представленных нами в заявке информации и подтверждаем право комиссии, не противоречащее требованию формирования равных для всех участников конкурса условий, запрашивать у нас, в уполномоченных органах власти и у упомянутых в нашей заявке юридических и физических лиц информацию, уточняющую представленные нами в ней сведения.

6. Настоящая заявка действительна в течение всего срока проведения процедуры конкурса и до его завершения.

7. Сообщаем, что для оперативного уведомления нас по вопросам организационного характера и взаимодействия с уполномоченным органом нами уполномочен \_\_\_\_\_ (контактная информация уполномоченного лица).

Все сведения о проведении конкурса просим сообщать указанному уполномоченному лицу.

8. Юридический и фактический адреса и место регистрации, телефон, факс: \_\_\_\_\_

банковские реквизиты: \_\_\_\_\_

Корреспонденцию в наш адрес просим направлять по адресу \_\_\_\_\_

9. К настоящей заявке прилагаются документы согласно описи на \_\_\_\_\_ стр.

Руководитель заявителя \_\_\_\_\_

МП (подпись, Ф.И.О)

Приложение № 3

На бланке организации-заявителя (для юридического лица)  
дата, исх. номер  
**ПРЕДЛОЖЕНИЕ О КАЧЕСТВЕ УСЛУГ**

1. Изучив конкурсную документацию, в том числе условия и порядок проведения настоящего конкурса, \_\_\_\_\_ (наименование претендента) в лице \_\_\_\_\_ (наименование должности руководителя заявителя — юридического лица, индивидуального предпринимателя, его ФИО полностью), предлагаю в случае признания нас победителем конкурса оказать услуги в соответствии с требованиями конкурсной документации и техническим заданием.

2. Для проведения Конкурсной комиссией оценки и сопоставления заявок на участие в конкурсе сообщаем следующую информацию:

Наименование услуги Объем и технические характеристики (описание) предлагаемых к выполнению работ (услуг)  
Срок оказания услуг с момента обращения

Оформление документов, необходимых для погребения: получение свидетельства о смерти, справки № 33, получение медицинского свидетельства о смерти (по паспорту умершего или свидетельства о рождении); получение справки о смерти в морге; оформление свидетельства о смерти и справки о смерти в отделе ЗА-ГСа; получение справки в органах внутренних дел, если личность установлена органами внутренних дел; получение справки из органов внутренних дел на захоронение лица, личность которого ими не установлена; счет с указанием гарантированного перечня услуг по погребению;

Облачение тела: облачение тела умершего в бабевую ткань, длиной не менее 2,2 метра (для умерших, не имеющих супруга, близких родственников, иных родственников либо законного представителя, а также умерших, личность которых не установлена);

Предоставление гроба: предоставление гроба соответствующего размера, изготовленного из необразного пиломатериала (сосна, ель), обожженного с внешней стороны, обитого тканью (ситец) с внутренней стороны, креста деревянного с табличкой на которой указаны фамилия, имя, отчество, дата рождения, дата смерти;

доставка гроба: в пределах населенного пункта в соответствии с заказом (погрузка гроба в транспортное средство, доставка, выгрузка гроба в месте нахождения умершего);

перевозка тела (останков) умершего на кладбище: транспортировка тела (останков) умершего от места его нахождения на кладбище без дополнительных остановок и заездов по какой-либо необходимости и сопровождающих лиц с соблюдением скорости, не превышающей 40 км/час;

погребение: рытье могилы необходимого размера на отведенном участке (размером 2,0x1,0x1,5 метра) кладбища вручную, опускание гроба в могилу, засыпка могилы вручную, устройство надмогильного холмика.

Руководитель заявителя \_\_\_\_\_

М.П. (подпись, Ф.И.О)

Приложение № 4

На бланке организации-заявителя (для юридического лица)  
дата, исх. номер  
**СВЕДЕНИЯ О НАЛИЧИИ МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЙ БАЗЫ**

Наименование заявителя Краткая характеристика, право владения/пользования  
Наличие транспортных средств (катафалк)  
Наличие материально-технической базы для изготовления предметов похоронного ритуала

Наличие договоров на изготовление или приобретение предметов похоронного ритуала  
Примечание: 1. Все пункты в данной форме являются обязательными для заполнения участником.  
2. Участник должен приложить любые правоустанавливающие документы в подтверждение данных, представленных в настоящей форме  
Руководитель заявителя \_\_\_\_\_

МП (подпись, Ф.И.О)

Приложение № 5

На бланке организации-заявителя (для юридического лица)  
дата, исх. номер  
**СВЕДЕНИЯ О КАДРОВЫХ РЕСУРСАХ**

Наименование заявителя № Фамилия, имя, отчество Занимаемая должность Характер трудовых отношений Стаж работы в данной или аналогичной должности, лет  
Руководитель заявителя \_\_\_\_\_

МП (подпись, Ф.И.О)

Приложение № 6

На бланке организации-заявителя (для юридического лица)  
дата, исх. номер  
**СВЕДЕНИЯ О КАДРОВЫХ РЕСУРСАХ**

Наименование заявителя № Фамилия, имя, отчество Занимаемая должность Характер трудовых отношений Стаж работы в данной или аналогичной должности, лет  
Руководитель заявителя \_\_\_\_\_

МП (подпись, Ф.И.О)

Приложение № 6

АНКЕТА ЗАЯВИТЕЛЯ

Общие сведения о заявителе на участие в конкурсе на право заключения договора по оказанию услуг, предоставляемых согласно гарантированному перечню услуг по погребению супругу, близким родственникам, иным родственникам, законному представителю или иному лицу, взявшему на себя обязанность осуществить погребение умершего на безвозмездной основе, а также услуг, оказываемых при погребении умерших, не имеющих супруга, близких родственников, иных родственников либо законного представителя умершего или при невозможности осуществить им погребение, а также при отсутствии иных лиц, взявших на себя обязанность осуществить погребение, погребению умершего на дому, на улице или в ином месте после установления органами внутренних дел его личности, погребению умерших, личность которых не установлена органами внутренних дел:

1. Полное и сокращенное наименование организации и её организационно-правовая форма (на основании установленной формы (Устав, положение, учредительный договор), свидетельства о государственной регистрации, свидетельства о внесении записи в Единый государственный реестр юридических лиц, индивидуальных предпринимателей)

Указать вид документа  
2. ФИО и должность лица, действующего от имени заявителя  
3. ИИН/КПП, ОГРН, ОКПО  
4. Юридический адрес  
5. Фактический адрес  
6. Телефон, факс: Контактное лицо:  
7. Электронная почта:  
8. Банковские реквизиты:

Примечание: должна быть предоставлена информация обо всех открытых счетах (данные могут быть подтверждены путем предоставления письма от обслуживающего банка об открытии расчетного счета)

9. Основной вид деятельности:  
Другие виды деятельности:  
10. Дата, место и орган регистрации (свидетельство о регистрации)

11. Головная организация (при ее наличии сведения о дате создания, месте регистрации, руководителе, контактные данные)  
12. Уставный капитал (при его наличии)  
13. Количество административно-управленческого аппарата  
14. Количество технического и производственного персонала  
15. Номер и почтовый адрес Инспекции ФНС, в которой заявитель зарегистрирован в качестве налогоплательщика

15. Общий опыт работы, лет  
Мы согласны/не согласны (нужное подчеркнуть) обмениваться с организатором конкурса информацией, требующей письменной формы, в электронном виде посредством электронной почты.

Руководитель заявителя \_\_\_\_\_

МП (подпись, Ф.И.О)

Приложение № 7

ПРОЕКТ

ДОГОВОРА на оказание услуг, предоставляемых согласно гарантированному перечню услуг по погребению супругу, близким родственникам, иным родственникам, законному представителю или иному лицу, взявшему на себя обязанность осуществить погребение умершего на безвозмездной основе, а также услуг, оказываемых при погребении умерших, не имеющих супруга, близких родственников, иных родственников либо законного представителя умершего или при невозможности осуществить им погребение, а также при отсутствии иных лиц, взявших на себя обязанность осуществить погребение, погребению умершего на дому, на улице или в ином месте после установления органами внутренних дел его личности, погребению умерших, личность которых не установлена органами внутренних дел

г. Боровичи «\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Администрация Боровичского муниципального района, именуемая в дальнейшем «Заказчик», в лице действующий(его) на основании с одной стороны, и именуемый(ый) в дальнейшем «Исполнитель», в лице действующего на основании \_\_\_\_\_ с другой стороны, заключили настоящий договор (далее по тексту — Договор) о нижеследующем:

1. Предмет договора  
1.1. Настоящий Договор заключается на основании протокола оценки, сопоставления заявок и подведения итогов Конкурса на право заключения договора по оказанию услуг, предоставляемых согласно гарантированному перечню услуг по погребению супругу, близким родственникам, иным родственникам, законному представителю или иному лицу, взявшему на себя обязанность осуществить погребение умершего на безвозмездной основе, а также услуг, оказываемых при погребении умерших, не имеющих супруга, близких родственников, иных родственников либо законного представителя умершего или при невозможности осуществить им погребение, а также при отсутствии иных лиц, взявших на себя обязанность осуществить погребение, погребению умершего на дому, на улице или в ином месте после установления органами внутренних дел его личности, погребению умерших, личность которых не установлена органами внутренних дел от \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_

1.2. Исполнитель обязуется оказывать услуги, предоставляемые согласно гарантированному перечню услуг по погребению супругу, близким родственникам, иным родственникам, законному представителю или иному лицу, взявшему на себя обязанность осуществить погребение умершего на безвозмездной основе, а также услуг, оказываемых при погребении умерших, не имеющих супруга, близких родственников, иных родственников либо законного представителя умершего или при невозможности осуществить им погребение, а также при отсутствии иных лиц, взявших на себя обязанность осуществить погребение, погребению умершего на дому, на улице или в ином месте после установления органами внутренних дел его личности, погребению умерших, личность которых не установлена органами внутренних дел от \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_

1.3. Исполнитель несет риск случайной гибели или случайного повреждения имущества Заказчика.

7. Форс-мажор  
7.1. Ни одна из сторон не несет ответственности за полное или частичное неисполнение своих обязательств, если их неисполнение будет являться следствием обстоятельств непреодолимой силы, возникших после его заключения, в результате событий чрезвычайного характера, наступления которых сторона, не исполнившая обязательств полностью или частично, не могла ни предвидеть, ни предотвратить разумными методами.  
7.2. Сторона, для которой стало невозможным исполнить обязательства по настоящему Договору, должна в пятидневный срок известить о них в письменном виде другую сторону с приложением соответствующих доказательств.

8. Срок действия договора и иные условия  
8.1. Договор вступает в силу со дня его подписания и действует до «\_\_\_» \_\_\_\_\_ 201\_\_ года.  
8.2. Договор может быть расторгнут досрочно по соглашению сторон, либо в одностороннем порядке по требованию одной из сторон при условии предупреждения об этом другой стороны не менее чем за 30 дней до даты расторжения договора.  
8.3. Настоящий Договор составлен в двух экземплярах, имеющих равную юридическую силу, по одному экземпляру для каждой из сторон.  
8.4. Все изменения и дополнения к настоящему Договору действительны, если они совершены в письменной форме и подписаны всеми сторонами.

9. Юридические адреса и банковские реквизиты сторон  
Заказчик \_\_\_\_\_  
Исполнитель \_\_\_\_\_

Приложение к проекту договора от \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_  
Формы журналов  
ЖУРНАЛ учета захоронений  
№ Ф.И.О. на захоронение кого подана заявка Дата рождения  
Дата смерти \_\_\_\_\_ № сектора \_\_\_\_\_ № ряда \_\_\_\_\_  
ЖУРНАЛ учета принятых уведомлений на захоронения

№ Ф.И.О. на захоронение кого подана заявка \_\_\_\_\_ Дата, \_\_\_\_\_  
№ свидетельства о смерти Ответственное за захоронение \_\_\_\_\_  
Дата подачи заявки Дата, \_\_\_\_\_  
на которую назначено захоронение Подпись ответственного за организацию похорон \_\_\_\_\_  
Подпись работника \_\_\_\_\_

7.3. Сторона, для которой стало невозможным исполнить обязательства по настоящему Договору, должна в пятидневный срок известить о них в письменном виде другую сторону с приложением соответствующих доказательств.

8. Срок действия договора и иные условия  
8.1. Договор вступает в силу со дня его подписания и действует до «\_\_\_» \_\_\_\_\_ 201\_\_ года.  
8.2. Договор может быть расторгнут досрочно по соглашению сторон, либо в одностороннем порядке по требованию одной из сторон при условии предупреждения об этом другой стороны не менее чем за 30 дней до даты расторжения договора.  
8.3. Настоящий Договор составлен в двух экземплярах, имеющих равную юридическую силу, по одному экземпляру для каждой из сторон.  
8.4. Все изменения и дополнения к настоящему Договору действительны, если они совершены в письменной форме и подписаны всеми сторонами.

9. Юридические адреса и банковские реквизиты сторон  
Заказчик \_\_\_\_\_  
Исполнитель \_\_\_\_\_

Приложение к проекту договора от \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_  
Формы журналов  
ЖУРНАЛ учета захоронений  
№ Ф.И.О. на захоронение кого подана заявка Дата рождения  
Дата смерти \_\_\_\_\_ № сектора \_\_\_\_\_ № ряда \_\_\_\_\_  
ЖУРНАЛ учета принятых уведомлений на захоронения

№ Ф.И.О. на захоронение кого подана заявка \_\_\_\_\_ Дата, \_\_\_\_\_  
№ свидетельства о смерти Ответственное за захоронение \_\_\_\_\_  
Дата подачи заявки Дата, \_\_\_\_\_  
на которую назначено захоронение Подпись ответственного за организацию похорон \_\_\_\_\_  
Подпись работника \_\_\_\_\_

7.4. Сторона, для которой стало невозможным исполнить обязательства по настоящему Договору, должна в пятидневный срок известить о них в письменном виде другую сторону с приложением соответствующих доказательств.

8. Срок действия договора и иные условия  
8.1. Договор вступает в силу со дня его подписания и действует до «\_\_\_» \_\_\_\_\_ 201\_\_ года.  
8.2. Договор может быть расторгнут досрочно по соглашению сторон, либо в одностороннем порядке по требованию одной из сторон при условии предупреждения об этом другой стороны не менее чем за 30 дней до даты расторжения договора.  
8.3. Настоящий Договор составлен в двух экземплярах, имеющих равную юридическую силу, по одному экземпляру для каждой из сторон.  
8.4. Все изменения и дополнения к настоящему Договору действительны, если они совершены в письменной форме и подписаны всеми сторонами.

9. Юридические адреса и банковские реквизиты сторон  
Заказчик \_\_\_\_\_  
Исполнитель \_\_\_\_\_

Приложение к проекту договора от \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_  
Формы журналов  
ЖУРНАЛ учета захоронений  
№ Ф.И.О. на захоронение кого подана заявка Дата рождения  
Дата смерти \_\_\_\_\_ № сектора \_\_\_\_\_ № ряда \_\_\_\_\_  
ЖУРНАЛ учета принятых уведомлений на захоронения

№ Ф.И.О. на захоронение кого подана заявка \_\_\_\_\_ Дата, \_\_\_\_\_  
№ свидетельства о смерти Ответственное за захоронение \_\_\_\_\_  
Дата подачи заявки Дата, \_\_\_\_\_  
на которую назначено захоронение Подпись ответственного за организацию похорон \_\_\_\_\_  
Подпись работника \_\_\_\_\_

7.5. Сторона, для которой стало невозможным исполнить обязательства по настоящему Договору, должна в пятидневный срок известить о них в письменном виде другую сторону с приложением соответствующих доказательств.

8. Срок действия договора и иные условия  
8.1. Договор вступает в силу со дня его подписания и действует до «\_\_\_» \_\_\_\_\_ 201\_\_ года.  
8.2. Договор может быть расторгнут досрочно по соглашению сторон, либо в одностороннем порядке по требованию одной из сторон при условии предупреждения об этом другой стороны не менее чем за 30 дней до даты расторжения договора.  
8.3. Настоящий Договор составлен в двух экземплярах, имеющих равную юридическую силу, по одному экземпляру для каждой из сторон.  
8.4. Все изменения и дополнения к настоящему Договору действительны, если они совершены в письменной форме и подписаны всеми сторонами.

9. Юридические адреса и банковские реквизиты сторон  
Заказчик \_\_\_\_\_  
Исполнитель \_\_\_\_\_

Приложение к проекту договора от \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_  
Формы журналов  
ЖУРНАЛ учета захоронений  
№ Ф.И.О. на захоронение кого подана заявка Дата рождения  
Дата смерти \_\_\_\_\_ № сектора \_\_\_\_\_ № ряда \_\_\_\_\_  
ЖУРНАЛ учета принятых уведомлений на захоронения

№ Ф.И.О. на захоронение кого подана заявка \_\_\_\_\_ Дата, \_\_\_\_\_  
№ свидетельства о смерти Ответственное за захоронение \_\_\_\_\_  
Дата подачи заявки Дата, \_\_\_\_\_  
на которую назначено захоронение Подпись ответственного за организацию похорон \_\_\_\_\_  
Подпись работника \_\_\_\_\_

7.6. Сторона, для которой стало невозможным исполнить обязательства по настоящему Договору, должна в пятидневный срок известить о них в письменном виде другую сторону с приложением соответствующих доказательств.

8. Срок действия договора и иные условия  
8.1. Договор вступает в силу со дня его подписания и действует до «\_\_\_» \_\_\_\_\_ 201\_\_ года.  
8.2. Договор может быть расторгнут досрочно по соглашению сторон, либо в одностороннем порядке по требованию одной из сторон при условии предупреждения об этом другой стороны не менее чем за 30 дней до даты расторжения договора.  
8.3. Настоящий Договор составлен в двух экземплярах, имеющих равную юридическую силу, по одному экземпляру для каждой из сторон.  
8.4. Все изменения и дополнения к настоящему Договору действительны, если они совершены в письменной форме и подписаны всеми сторонами.

9. Юридические адреса и банковские реквизиты сторон  
Заказчик \_\_\_\_\_  
Исполнитель \_\_\_\_\_

Приложение к проекту договора от \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_  
Формы журналов  
ЖУРНАЛ учета захоронений  
№ Ф.И.О. на захоронение кого подана заявка Дата рождения  
Дата смерти \_\_\_\_\_ № сектора \_\_\_\_\_ № ряда \_\_\_\_\_  
ЖУРНАЛ учета принятых уведомлений на захоронения

№ Ф.И.О. на захоронение кого подана заявка \_\_\_\_\_ Дата, \_\_\_\_\_  
№ свидетельства о смерти Ответственное за захоронение \_\_\_\_\_  
Дата подачи заявки Дата, \_\_\_\_\_  
на которую назначено захоронение Подпись ответственного за организацию похорон \_\_\_\_\_  
Подпись работника \_\_\_\_\_